



Aanvraagformulier Nadere subsidieregels Groeiplan Noord- en Midden-Limburg 2025-2028

Het project wordt getoetst aan de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels Groeiplan Noord- en Midden-Limburg 2025-2028.

Voordat u met invullen begint, dient u op de hoogte te zijn van deze regels. Als u niet op de hoogte bent, kunt u ze raadplegen via www.limburg.nl/subsidies (klik op Actuele Subsidieregelingen).

De subsidieaanvraag (dit formulier met bijlagen) moet worden verzonden aan:

Gedeputeerde Staten van Limburg

Cluster Subsidies

Postbus 5700

6202 MA Maastricht

A. UW GEGEVENS

Naam aanvrager:

Rechtsvorm aanvrager:

- | | |
|--|---|
| ☐ BV | ☐ NV |
| ☐ Maatschap | ☐ Vereniging |
| ☐ Stichting | ☐ Gemeente |
| ☐ Samenwerkingsverband | ☐ Samenwerkingsverband van gemeenten |
| ☐ Vennootschap onder firma (V.o.f.) | ☐ Hoogheemraadschap |
| ☐ Waterschap | ☐ Commissie |
| ☐ Kerkelijk rechtspersoon | ☐ Eenmanszaak |
| ☐ Publiekrechtelijke organisatie | ☐ Natuurlijk persoon |

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (indien van toepassing):

Adres :

Postcode en woonplaats :

Vestigingsplaats :

Website organisatie :

IBAN-nr. aanvrager :

Contactpersoon :

Functie contactpersoon :

Telefoon (overdag) :

E-mail contactpersoon :

Bent u een commerciële instelling?

- ☐ Ja (Wij wijzen u er nu reeds op dat bij overheidssteun aan commerciële partijen er sprake kan zijn van ongeoorloofde staatssteun.)
- ☐ Nee

Op welke wijze geeft u invulling aan een gezonde bedrijfsvoering van uw instelling? (zie artikel 1, lid 6 en artikel 3 lid 2, van de regeling)	
---	--

'Gezonde bedrijfsvoering': instellingen werken vraaggericht met een focus op de markt en op professionele, inhoudelijke en maatschappelijke ontwikkelingen vanuit een eigen visie en strategie, waar mogelijk met inachtneming van de codes uit de culturele sector (Fair Practice Code, Governance Code Cultuur en Code Diversiteit & Inclusie). Instellingen werken aan het verbreden van hun financiële basis om minder afhankelijk te zijn van overheidsinkomsten.

In het kader van welk van de Bijlages van de Nadere subsidieregels Groeiplan Noord- en Midden-Limburg 2025-2028 dient u deze aanvraag in? (Maximaal één antwoord mogelijk, dit aangezien de subsidieaanvraag conform artikel 3 lid 1 van de regeling slechts betrekking kan hebben op één van deze Bijlages)

- ☐ 1. Deskundigheidsbevordering (ga verder met deel B1 van dit formulier)
- ☐ 2. Residenties en experimenteerruimte (ga verder met deel B2 van dit formulier)
- ☐ 3. Grote producties (ga verder met deel B3 van dit formulier)
- ☐ 4. Culturele festivals en projecten (ga verder met deel B4 van dit formulier)

VOORBEELD

B1. Aanvragen in het kader van Bijlage 1. Deskundigheidsbevordering

1a. Bent u een culturele instelling of organisatie, een creatieve ondernemer ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of bent u een persoon die met goed gevolg een kunstvakopleiding heeft afgerond?

☐ ja

☐ nee *(het heeft geen zin om dit formulier verder in te vullen, want u komt niet voor subsidie in aanmerking binnen dit onderdeel van de Nadere subsidieregels Groeiplan Noord- en Midden-Limburg 2025-2028)*

1b. Indien u als natuurlijk persoon aanvraagt, welke kunstvakopleiding heeft u met goed gevolg afgerond?	
--	--

2. Op welke activiteit heeft de aanvraag betrekking (meerdere antwoorden mogelijk)

☐ het inkopen van scholing, workshops, masterclasses, opleidingen, trainingen en/of coaching;

☐ het deelnemen aan regionale en/of landelijke netwerkevenementen en/of symposia;

☐ het inhuren van tijdelijke professionals/experten op het gebied van collectiebeheer, projectmanagement, marketing en communicatie, bedrijfsvoering en/of fondsenwerving.

3. Projectnaam <i>(maak hier onderscheid tussen de verschillende activiteiten indien uw aanvraag betrekking heeft op meerdere activiteiten)</i>	
---	--

4. Projectperiode	Van: Tot en met:
-------------------	---------------------

5. Totale projectkosten <i>(maak hier onderscheid tussen de verschillende activiteiten indien uw aanvraag betrekking heeft op meerdere activiteiten)</i>	
--	--

6. Gevraagd subsidiebedrag <i>Zie de regeling voor het van toepassing zijnde maximale subsidiebedrag voor het evenement waarvoor u subsidie aanvraagt.</i>	
---	--

7. Korte projectomschrijving (circa 200 woorden)	
---	--

B2. Aanvragen in het kader van Bijlage 2. Residenties en experimenteerruimte

1. Op welke activiteit heeft de aanvraag betrekking (slechts 1 antwoord mogelijk)

- ☐ residentieprogramma of lab waarbij tenminste de helft van de makers uit Limburg komt; of
☐ experimenteerruimte voor makers uit Noord- of Midden-Limburg.

2.. Vinden de activiteiten plaats in Noord- en/of Midden-Limburg?

- ☐ ja
☐ nee *(het heeft geen zin om dit formulier verder in te vullen, want u komt niet voor subsidie in aanmerking binnen dit onderdeel van de Nadere subsidieregels Groeiplan Noord- en Midden-Limburg 2025-2028)*

3. Ontvangen de deelnemers aan het residentieprogramma of lab, respectievelijk de makers een eerlijke vergoeding (Fair Pay)?

- ☐ ja
☐ nee *(het heeft geen zin om dit formulier verder in te vullen, want u komt niet voor subsidie in aanmerking binnen dit onderdeel van de Nadere subsidieregels Groeiplan Noord- en Midden-Limburg 2025-2028)*

4. Projectnaam	
5. Waar vindt de activiteit plaats?	

6. Projectperiode	Van: Tot en met:
-------------------	---------------------

7. Totale projectkosten	
8. Gevraagd subsidiebedrag <i>Zie de regeling voor het van toepassing zijnde maximale subsidiebedrag voor het evenement waarvoor u subsidie aanvraagt.</i>	

9. Wie zijn de deelnemers of makers die betrokken zijn bij uw project en waar komen zij vandaan? Indien de deelnemers of makers nog niet bekend zijn kunt u toelichten hoe zij geselecteerd worden. <i>(tenminste de helft van de makers in een residentieprogramma of lab dient uit Limburg te komen en alle makers die gebruik maken van de experimenteerruimte dienen uit Noord- of Midden-</i>	
--	--

Limburg te komen)	
-------------------	--

10. Korte projectomschrijving (circa 400 woorden)	
--	--

VOORBEELD

B3. Aanvragen in het kader van Bijlage 3. Grote Producties

Let op: heeft uw aanvraag betrekking op:

- een culinair festival of evenement;
- een carnavalsgericht festival of evenement;
- een winterfestival of -evenement (waaronder intocht Sinterklaas, kerstmarkten);
- festival of evenement dat bestemd is voor een zeer selecte groep (bijvoorbeeld alleen studenten);
- filmproductie;
- schuttersfeest;
- tentoonstelling(en), expositie(s), theater-, film- of toneelvoorstelling(en) die vallen onder de reguliere exploitatie van musea, galerieën of podia waaronder bioscopen en filmhuizen én die geen onderdeel zijn van een breder cultureel festival of evenement; en/of
- een concertreis?

Zo ja, dan heeft het geen zin om dit formulier verder in te vullen, want u komt niet voor subsidie in aanmerking binnen dit onderdeel van de Nadere subsidieregels Groeiplan Noord- en Midden-Limburg 2025-2028).

Let op: aanvragen in het kader van deze Bijlage kunnen op z'n vroegst in het kalenderjaar vóór aanvang van de hoofdactiviteit worden ingediend bij Gedeputeerde Staten.

De hoofdactiviteit is de belangrijkste naam gevende activiteit van een project uit Bijlage 3, die het meeste publiek trekt en die in een periode van één of meerdere dagen wordt uitgevoerd.

1. Is sprake van een bovenregionaal cultureel festival of evenement dat geheel plaatsvindt in Noord- en/of Midden-Limburg zoals bedoeld in de regeling?

☐ ja (het heeft geen zin om dit formulier verder in te vullen, want u komt niet voor subsidie in

aanmerking binnen dit onderdeel van de Nadere subsidieregels Groeiplan Noord- en Midden-Limburg 2025-2028

☐ nee

Start de hoofdactiviteit van de productie in het jaar 2025, 2026, 2027 of 2028? ☐ ja

☐ nee

3. Projectnaam	
4. Projectperiode	Van: Tot en met:
5. Plaats festival of evenement	
6. Totale projectkosten	
7. Gevraagd subsidiebedrag	
8. Korte projectomschrijving (circa 400 woorden)	

8a. Hoeveel bezoekers (fysiek aanwezig publiek) verwacht u met het evenement te bereiken? Tel hierbij ook op deelnemers aan/publiek van eventuele nevenactiviteiten zoals workshops, participatie- of educatieactiviteiten, voor zover die onderdeel zijn van uw subsidieaanvraag.	
8b. Geef een toelichting waaruit blijkt dat voor het evenement een podium geboden wordt aan professionele culturele makers en/of professionele facilitair ondersteuners (zoals technici of decorbouwers) worden ingezet. <i>Met professioneel wordt bedoeld personen die studeren aan of afgestudeerd zijn aan een (inter)nationale (kunst)vakopleiding op minimaal MBO-niveau met ambitie om door te groeien in hun professionele ontwikkeling.</i>	
8c. Geef een toelichting waaruit blijkt hoe deze professionele makers en/of ondersteuners samenwerken met lokale vrijwilligers, autodidacten en/of verenigingen.	

9. Hoe wordt op het gebied van toegankelijkheid en/of programmering aandacht besteed aan kwetsbare bezoekersdoelgroepen?	
--	--

10. Welke duurzaamheidsmaatregelen worden op het festival of evenement gehanteerd? <i>Duurzaamheidsmaatregelen zijn milieumaatregelen die bijdragen aan het duurzaam gedrag van bezoekers op culturele festivals of evenementen en/of aan het duurzaam produceren/organiseren van een cultureel festival of evenement.</i>	
---	--

11. Welke gemeente(n) ondersteun(t)(en) het festival of evenement financieel?	
---	--

Geef in de begroting aan welk bedrag/welke bedragen deze bijdraagt/bijdragen.

12. Welke organisatie uit de private sector (waaronder het bedrijfsleven) ondersteun(t)(en) het festival of evenement financieel?	
---	--

Geef in de begroting aan welk bedrag/welke bedragen deze bijdraagt/bijdragen.

13. Geef een toelichting waaruit blijkt hoe u de Fair Practice Code toepast.	
--	--

VOORBEELD

B4. Aanvragen in het kader van Bijlage 4. Culturele festivals en projecten

Let op: heeft uw aanvraag betrekking op:

- een culinair festival of evenement;
- een carnavalsgericht festival of evenement;
- een winterfestival of -evenement (waaronder intocht Sinterklaas, kerstmarkten);
- festival of evenement dat bestemd is voor een zeer selecte groep (bijvoorbeeld alleen studenten);
- filmproductie;
- schuttersfeest;
- tentoonstelling(en), expositie(s), theater-, film- of toneelvoorstelling(en) die vallen onder de reguliere exploitatie van musea, galerieën of podia waaronder bioscopen en filmhuizen én die geen onderdeel zijn van een breder cultureel festival of evenement; en/of
- een concertreis?

Zo ja, dan heeft het geen zin om dit formulier verder in te vullen, want u komt niet voor subsidie in aanmerking binnen dit onderdeel van de Nadere subsidieregels Groeiplan Noord- en Midden-Limburg 2025-2028).

1. Projectnaam	
2. Projectperiode	Van: Tot en met:
3. Plaats festival of evenement	
4. Totale projectkosten	
5. Gevraagd subsidiebedrag	
6. Korte projectomschrijving (circa 200 woorden)	
7. Hoeveel bezoekers (fysiek aanwezig publiek) verwacht u met het evenement te bereiken? Tel hierbij ook op deelnemers aan/publiek van eventuele nevenactiviteiten zoals workshops, participatie- of educatieactiviteiten, voor zover die onderdeel zijn van uw subsidieaanvraag.	

C. Begroting

Een aanvraag dient een projectbegroting te bevatten, inclusief een bijbehorend financieringsplan. U bent verplicht het door Gedeputeerde Staten vastgestelde format begroting projectsubsidies provincie Limburg hiervoor te gebruiken. Het format kunt u invullen en uitprinten via www.limburg.nl/subsidies.

D. Een kopie diploma van de afgeronde kunstvakopleiding indien van toepassing

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) hierbij de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels Groeiplan Noord- en Midden-Limburg 2025-2028 te hebben gelezen.

Plaats :

Datum :

Handtekening(en) – Let op rechtsgeldige ondertekening!*

:

.....

Naam:

Naam:

* LET OP!!!:

Is de aanvraag rechtsgeldig ondertekend?

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten en zoals vermeld in het uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen.

Indien er uit uw statuten bijvoorbeeld blijkt dat ten minste twee bestuursleden aanvragen dienen te ondertekenen, dan dienen in dat geval beide bestuursleden dit aanvraagformulier te ondertekenen.