



GegevensLeveringsProtocol (GLP)

**Nadere subsidieregels Preventie
faunaschade 2025**

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1. Algemeen	3
1.2. Doel	3
2. Opbouw van dit GLP	4
2.1. Proces	4
2.2. Vorm van de aanlevering	4
2.3. Attributen	4
3. Subsidieaanvraag	5
3.1. Proces en vorm van aanlevering	5
3.2. Attributen	6
4. Tussentijdse gegevenslevering	7
5. Afronding projectperiode	7
5.1. Proces en vorm van aanlevering	7
5.2. Attributen	8
6. Validatie	8
7. Verplichtingen	8

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Dit GLP bevat een beschrijving van hoe de levering van de gegevens plaats moet vinden in het kader van **Nadere subsidieregels Preventie faunaschade 2025**.

De aan te leveren gegevens leveren de input voor (beleids)monitoring en verantwoording van de besteding van de financiële middelen richting Provinciale Staten, het Rijk en/of Europa.

1.2. Doel

Het GLP heeft tot doel om de verwerking van de gegevens die tussen Provincie Limburg en subsidieaanvrager(s) worden uitgewisseld, zo gestroomlijnd, uniform en transparant mogelijk te laten verlopen.

Hoe de subsidieaanvrager zijn eigen informatievoorziening organiseert en inricht om tot een, in dit GLP beschreven, gegevenslevering te komen, valt buiten de scope van het GLP.

2. Opbouw van dit GLP

Gegevensleveringen vinden bij een subsidieregeling op verschillende momenten plaats:

1. **Bij de subsidieaanvraag:** het aanleveren van de benodigde gegevens om het project te kunnen starten;
2. **Tussentijdse gegevenslevering:** periodieke gegevenslevering ten behoeve van (voortgangs)monitoring en tussentijdse verantwoording.
3. **Afronding subsidieperiode:** na realisatie van het project vindt een gegevenslevering plaats ten behoeve van de afronding van het subsidieproject.

Afhankelijk van de regeling en het bedrag van de subsidieaanvraag kunnen de inhoud en het moment van de gegevenslevering verschillen. Voor de op subsidieaanvrager van toepassing zijnde leveringsverplichtingen wordt verwezen naar de subsidieregeling en/of de subsidiebeschikking.

Vaste onderdelen bij elke gegevenslevering zijn:

1. Proces
2. Vorm van de aanlevering
3. Attributen

2.1. Proces

Dit onderdeel geeft informatie over de frequentie, het leveringsmoment en de manier van aanlevering van de bij de Provincie Limburg aan te leveren gegevens.

2.2. Vorm van de aanlevering

Hier is een beschrijving opgenomen over de wijze waarop de gegevens aangeleverd moeten worden (bijvoorbeeld het bestandsformaat en de naamgeving).

2.3. Attributen

Dit onderdeel bevat een overzicht van de attributen, waarbij per attribuut het type (zoals tekst, getal, DateTime) is aangegeven.

Elke aan te leveren set gegevens bevat verplichte en optionele attribuutwaardes. Per attribuutkolom wordt in de kolom V/O aangegeven of hier een waarde aanwezig moet zijn, waarbij geldt:

V= Verplicht om in te vullen

O= Optioneel om in te vullen

3. Subsidieaanvraag

3.1. Proces en vorm van aanlevering

Tabel 1 Proces aanlevering gegevens bij subsidieaanvraag

Eigenschap	Toelichting
Frequentie	1x bij de subsidieaanvraag
Leveringsmoment	Uiterlijk 19 december 2025
Leveringswijze	Digitaal via het Subsidie klantportaal middels eHerkenning (voor organisaties) of DigiD (voor natuurlijke personen). Voor de indiening van de geografische locatiegegevens maakt u gebruik van het formulier <i>Locatiegegevens subsidieaanvraag Preventie faunaschade 2025</i> via de link: Locatiegegevens subsidieaanvraag Preventie Faunaschade 2025

Bij de subsidieaanvraag dienen de volgende documenten aangeleverd te worden:

Preventie Faunaschade in het wild levende beschermde dieren (m.u.v. wolf)

1. Activiteitenplan
2. Begroting
3. Kostenonderbouwing
4. Geografische locatie van de uit te voeren maatregelen (via het formulier *Locatiegegevens subsidieaanvraag Preventie Faunaschade 2025*).

Preventie faunaschade wolf

1. Activiteitenplan
2. Begroting
3. Registratiegegevens dieren
4. Geografische locatie van de uit te voeren maatregelen (via het formulier *Locatiegegevens subsidieaanvraag Preventie Faunaschade 2025*).

Tabel 2 Vorm van aanlevering subsidieaanvraag

Eigenschap	Toelichting
Bestandsformaat en naamgeving Activiteitenplan	Het activiteitenplan dient als pdf-bestand aangeleverd te worden met de volgende naamgeving: PF2025_<datum>_Activiteitenplan_<naamaanvrager>.pdf Bijv. PF2025_20250101_Activiteitenplan_NaamAanvrager.pdf
Bestandsformaat en naamgeving Begroting	De Begroting dient als Excel-bestand aangeleverd te worden met de volgende naamgeving: PF2025_<datum>_Begroting_<naamaanvrager>.xlsx Bijv. PF2025_20250101_Begroting_NaamAanvrager.xlsx
Bestandsformaat en naamgeving Kostenonderbouwing (indien van toepassing)	De kostenonderbouwing dient als pdf- of Excelbestand aangeleverd te worden met de volgende naamgeving: PF2025_<datum>_kostenonderbouwing_<naamaanvrager>.pdf/xlsx Bijv. PF2025_20250101_kostenonderbouwing_NaamAanvrager.pdf/xlsx

Bestandsformaat en naamgeving Registratiegegevens dieren (indien van toepassing)	De registratiegegevens dienen als pdf-bestand aangeleverd te worden met de volgende naamgeving: PF2025_<datum>_registratiegegevens_<volgnummer>_<naamaanvrager>.pdf Bijv. PF2025_20250101_registratiegegevens_01_NaamAanvrager.pdf
---	--

3.2. Attributen

3.2.1. Activiteitenplan

Het activiteitenplan (projectplan) omschrijft de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, de doelen en resultaten die daarmee worden nagestreefd en een toelichting hoe de activiteiten aan dat doel c.q. resultaat bijdragen.

In het activiteitenplan mag beknopt zijn, maar moet wel de volgende onderdelen bevatten:

- Vermelding van de kadastrale perceelnummer(s) waar de preventieve maatregel wordt uitgevoerd;
- Een concrete beschrijving van de maatregel waarvoor de subsidie wordt aangevraagd (doel/wijze waarop/afmetingen etc.);
- De diersoort waar de maatregel tegen genomen wordt.

3.2.2. Begroting

De subsidieaanvraag dient een begroting te bevatten met de verwachte kosten voor het uitvoeren van het project. Dit op basis van een door de Provincie opgesteld format. Afhankelijk van het type subsidieaanvraag dient u de volgende formats te gebruiken:

Preventie faunaschade door in het wild levende beschermde dieren (m.u.v. de wolf)

Bij een subsidieaanvraag voor preventie faunaschade door in het wild levende dieren (m.u.v. de wolf), wordt een projectbegroting, inclusief een bijbehorend financieringsplan ingediend. Hiervoor dient het format 'Begrotingsformat Preventie faunaschade' gebruikt te worden.

Preventie faunaschade door de wolf

Wanneer de subsidieaanvraag betrekking heeft op preventie faunaschade door de wolf, hoeft de begroting geen financieringsplan te bevatten. Het format dat bij dit type aanvraag gehanteerd wordt is het 'Begrotingsformat Preventie faunaschade wolf'.

Bovenstaande documenten zijn te downloaden via [Actuele subsidieregelingen - Provincie Limburg](#) (onder het kopje Subsidie Preventie faunaschade 2025)

3.2.3. Kostenonderbouwing

Wanneer de subsidieaanvraag betrekking heeft op preventie faunaschade door in het wild levende beschermde dieren (m.u.v. de wolf), dient naast de begroting ook een kostenonderbouwing voor de begrote kosten aangeleverd te worden (bijvoorbeeld een offerte).

Heeft subsidieaanvraag betrekking op preventie faunaschade door de wolf, is de kostenonderbouwing niet van toepassing omdat de subsidie gebaseerd is op normbedragen.

3.2.4. Registratiegegevens dieren

Indien het een aanvraag voor preventie faunaschade door de wolf betreft, dient u naast bovenstaand activiteitenplan ook registratiegegevens van de kwetsbare geregistreerde hoefdieren aan te leveren.

Hierbij geldt het volgende:

- a) Voor buiten verblijvende alpaca's, lama's, runderen, paarden, pony's, ezels, varkens, damherten en edelherten: een uitdraai van het Identificatie- en Registersysteem voor landbouwhuisdieren op het moment van de subsidieaanvraag; voor paarden gestald bij een stalhouder een overzicht van het aantal gestalde paarden op het moment van de subsidieaanvraag.
- b) Voor buiten verblijvende geiten en schapen: vier uitdraaien van het Identificatie- en Registratiesysteem voor landbouwhuisdieren met de peildata 1 februari, 1 mei, 1 augustus en 1 november, in het jaar voorafgaand aan de aanschaf van wolfwerende afrastering.

3.2.5. Geografische locatie van de uit te voeren maatregelen

De aanlevering van de geografische locatiegegevens van de uit te voeren maatregelen dient via het formulier *Locatiegegevens subsidieaanvraag Preventie faunaschade 2025* plaats te vinden. Hierin kunt u per maatregel aangeven waar u deze uitvoert. Om het formulier in te vullen klikt u op de volgende link: [Locatiegegevens subsidieaanvraag Preventie Faunaschade 2025](#)

4. Tussentijdse gegevenslevering

Voor de subsidieregeling 'Nadere subsidieregels Preventie Faunaschade 2025' is een tussentijdse gegevenslevering niet van toepassing.

5. Afronding projectperiode

5.1. Proces en vorm van aanlevering

Tabel 3 Proces gegevenslevering na afloop van de projectperiode

Eigenschap	Toelichting
Frequentie	1 x na afloop van de projectperiode
Leveringstijdstip	Binnen 4 weken na afloop van de projectperiode
Leveringswijze	Digitaal via postbus@prvlimburg.nl . Vermeld hierbij als onderwerp: Preventie faunaschade 2025 - eindrapportage Of schriftelijk via: Provincie Limburg T.a.v. mevrouw S. Reinierkens Cluster Subsidies Antwoordnummer 1100 6200 VB MAASTRICHT o.v.v. Dossiernummer

Eindrapportage

Elke subsidieontvanger dient aan het einde van de projectperiode -middels een schriftelijk verslag met fotomateriaal- aan te tonen dat de preventieve maatregel waarvoor subsidie is verstrekt, is uitgevoerd conform de opgelegde voorwaarden en verplichtingen.

Hiervoor dient het format *Preventie Faunaschade 2025 - schriftelijk verslag* gebruikt te worden. Dit format ontvangt u als bijlage bij de subsidiebeschikking en is te downloaden via de website [Actuele subsidieregelingen - Provincie Limburg](#).

Tabel 4 Vorm van aanlevering na realisatie preventieve maatregel

Eigenschap	Toelichting
Bestandsformaat en naamgeving Eindrapportage	De eindrapportage dient als Word-bestand aangeleverd te worden met de volgende naamgeving: PF2025_<datum>_Eindrapportage_<naamaanvrager>.docx Bijv. PF2025_20250101_Eindrapportage_NaamAanvrager.docx

5.2. Attributen

n.v.t.

6. Validatie

Om de kwaliteit en de inhoud van de aangeleverde gegevens te borgen, wordt deze gevalideerd voordat de gegevens geaccepteerd worden. De ontvanger (Provincie Limburg) controleert de aangeleverde gegevens op verschillende onderdelen zoals naamgeving, afgesproken datamodel en volledigheid en wijze van invulling van de attribuutwaarden.

Mocht bij deze controle blijken dat er tekortkomingen zijn m.b.t. de eerdergenoemde onderdelen, dan zal de Provincie Limburg dit terugmelden aan de (contactpersoon van de) subsidieaanvrager. Deze zal dan zo spoedig mogelijk een nieuwe gecorrigeerde levering opsturen.

De subsidieaanvrager zorgt voor het tijdig, juist en volledig aanleveren van de gegevens. Ook is en blijft de subsidieaanvrager eigenaar van de gegevens en is verantwoordelijk voor de inhoud en de aangeleverde gegevens. De Provincie Limburg zorgt voor de verwerking van de gegevens.

7. Verplichtingen

De subsidieaanvrager verplicht zich om:

- de gegevens in de afgesproken structuur aan te leveren;
- de afgesproken attributen uit dit GLP te hanteren;
- akkoord te geven voor het gebruik van de aangeleverde gegevens in het kader van deze subsidieregeling (van subsidie aanvraag t/m vaststelling subsidie) en bijbehorende werkprocessen (zoals voor de controle op cumulatie met eventuele andere subsidies), onderzoeksdoeleinden, (beleids)monitoring en verantwoording.

De Provincie Limburg verplicht zich om:

- de gegevens alleen te gebruiken in het kader van deze subsidieregeling (van aanvraag t/m vaststelling subsidie) en bijbehorende werkprocessen (zoals voor de controle op cumulatie met eventuele andere subsidies), onderzoeksdoeleinden, (beleids)monitoring en verantwoording;
- de gegevens niet door te leveren aan partijen buiten de provinciale, Europese- en Rijksoverheid (inclusief IPO/BIJ12) zonder overeenstemming met de subsidieaanvrager;
- bij een directe publicatie vanuit geleverde gegevens de subsidieaanvrager als bron te vermelden. Bij gegevens die door de Provincie Limburg bewerkt zijn c.q. door het combineren met andere bestanden nieuwe gegevens vormen, wordt de aanvrager niet als bron vermeld.