



Aanvraagformulier Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie

Het project wordt getoetst aan de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de 'Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie'.

Voordat u met invullen begint, dient u op de hoogte te zijn van deze regels.

Als u niet op de hoogte bent, kunt u deze raadplegen via www.limburg.nl/subsidies (klik op Actuele Subsidieregelingen).

Deze analoge subsidieaanvraag (dit formulier met bijlagen) moet worden verzonden aan:
Gedeputeerde Staten van Limburg
Cluster Subsidies
Postbus 5700
6202 MA MAASTRICHT

AANVRAAG SUBSIDIE

- Aanvrager gemeente :
- ☐ Beek
 - ☐ Beekdaelen
 - ☐ Beesel
 - ☐ Bergen
 - ☒ Brunssum
 - ☐ Echt-Susteren
 - ☐ Eijsden-Margraten
 - ☒ Gennep
 - ☐ Gulpen-Wittern
 - ☐ Heerlen
 - ☐ Horst aan de Maas
 - ☐ Kerkrade
 - ☒ Landgraaf
 - ☐ Leudal
 - ☒ Maasgouw
 - ☐ Maastricht
 - ☐ Meerssen
 - ☐ Mook en Middelaar
 - ☒ Nederweert
 - ☐ Peel en Maas
 - ☐ Roerdalen
 - ☐ Roermond
 - ☐ Simpelveld
 - ☐ Sittard-Geleen
 - ☐ Stein
 - ☐ Vaals



Aanvraagformulier Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie

- ☐ Valkenburg aan de Geul
- ☐ Venlo
- ☐ Venray
- ☐ Voerendaal
- ☐ Weert

Adres :

Postcode en woonplaats :

Vestigingsplaats :

Website organisatie :

IBAN-nr. aanvrager :

Contactpersoon :

Functie contactpersoon :

Telefoon (overdag) :

E-mail contactpersoon :

Projectnaam :

Regio : ☐ Noord-Limburg
☐ Midden-Limburg
☐ Zuid-Limburg

Wat is het gevraagde subsidiebedrag? :

1. Korte projectomschrijving	
------------------------------	--



Aanvraagformulier Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie

2. Projectperiode	Start : Einde:
3. Wat is het doel van het project? (Smart ¹ geformuleerd)	
4. Welk resultaat of effect wordt beoogd met het project? (Smart ¹ geformuleerd)	

BIJLAGEN

A. Activiteitenplan

Daarin moet worden opgenomen een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, de doelen en resultaten, die daarmee worden nagestreefd en een toelichting hoe de activiteiten aan dat doel c.q. resultaat bijdragen. Die activiteiten moeten zo concreet en meetbaar (smart) mogelijk worden aangegeven.

Vermeld tevens in het plan met welke partijen wordt samengewerkt en hoe de taakverdeling is. Geef daarbij de namen en functies aan van de inhoudelijk verantwoordelijke personen. Neem in het activiteitenplan ook een tijdschema op.

Het activiteitenplan moet in geval van een aanvraag voor het uitvoeren van een ecologische nulmeting, en het opstellen en voorbereiden van het soortenmanagementplan omschrijven hoe dit wordt gedaan volgens de Handreiking SMP Limburg.

¹ Smart staat voor:

Specifiek: zo concreet mogelijk aangeven wie, wat, waar, wanneer en hoe

Meetbaar: zo veel mogelijk in maat en getal uitdrukken

Acceptabel: doelen dienen te passen binnen de thema's en draagvlak te hebben

Realistisch: doelen dienen binnen de gestelde tijd, financiële en personele randvoorwaarden te worden gerealiseerd

Tijdgebonden: vooraf vastleggen welke doelen op welk moment gehaald moeten zijn



Aanvraagformulier Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie

B. Begroting

De projectaanvraag dient een projectbegroting te bevatten, inclusief een bijbehorend financieringsplan. U bent verplicht het door Gedeputeerde Staten vastgestelde format begroting projectsubsidies provincie Limburg hiervoor te gebruiken. Het format kunt u downloaden via www.limburg.nl/subsidies.

C. Liquiditeitsbehoefte (subsidië vanaf € 125.000,-)

Dit bevat een indicatie van de liquiditeitsbehoefte gedurende de looptijd van het project. Hiertoe gebruikt u het tabblad 'liquiditeitsprognose' van het Begrotingsformat.

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) hierbij dat ze de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie hebben gelezen.

Plaats :

Datum :

Handtekening(en) :

.....
Naam:

.....
Naam:

Is de aanvraag rechtsgeldig ondertekend?

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen.