Het project wordt getoetst aan de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels Deltaplan Hoge Zandgronden 2022-2027.

Voordat u met invullen begint, dient u op de hoogte te zijn van deze regels.

Als u niet op de hoogte bent, kunt u ze raadplegen via www.limburg.nl/subsidies (klik op Actuele Subsidieregelingen).

U krijgt eerst een checklist met vragen om voor uzelf te bepalen of u mogelijk in aanmerking komt voor een provinciale subsidie. Als u de vragen in de checklist met ja heeft kunnen beantwoorden, kunt u het aanvraagformulier verder invullen.

*Als u één van de vragen in de checklist met nee heeft beantwoord, dan hoeft u het aanvraagformulier niet verder in te vullen. Het heeft dan geen zin een aanvraag in te dienen.*

De subsidieaanvraag (dit formulier met bijlagen) moet worden verzonden aan:

Gedeputeerde Staten van Limburg

Cluster Subsidies

Postbus 5700

6202 MA MAASTRICHT

CHECKLIST SUBSIDIE

Leveren de voorgestelde maatregelen een bijdrage aan de doelstelling van de regeling (Nadere subsidieregels Deltaplan Hoge Zandgronden 2022-2027, artikel 2)?

Ja

Nee

Betreffen de voorgestelde maatregelen een of meerdere van de maatregelen genoemd in bijlage 1 van de subsidieregeling (Nadere subsidieregels Deltaplan Hoge Zandgronden 2022-2027)?

Ja

Nee

Word(t)(en) de maatregel(en) overwegend uitgevoerd binnen het grondgebied van de provincie Nederlands Limburg (Nadere subsidieregels Deltaplan Hoge Zandgronden 2022-2027, artikel 4, lid 2)?

Ja

Nee

Starten de werkzaamheden voor het uitvoeren van de maatregel(en) na 1 januari 2022 en zijn deze werkzaamheden uiterlijk 31 december 2027 volledig uitgevoerd? (Nadere subsidieregels Deltaplan Hoge Zandgronden 2022-2027, artikel 4, lid 3 en artikel 8, lid 1)?

Ja

Nee

Heeft u alle vragen met ja kunnen beantwoorden? Dan kunt u verder gaan met het aanvraagformulier.

AANVRAAG SUBSIDIE

Naam aanvrager :

Rechtsvorm

NV

Vereniging

Stichting

Gemeente

Waterschap

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (indien van toepassing):

Adres :

Postcode en woonplaats :

Vestigingsplaats :

Website organisatie :

IBAN-nr. aanvrager :

Contactpersoon :

Functie contactpersoon :

Telefoon (overdag) :

E-mail contactpersoon :

Projectnaam :

Regio :  Noord-Limburg

Midden-Limburg

Zuid-Limburg

Project wordt gerealiseerd

in gemeente(n) :

Wat is de omvang van de kosten van de maatregelen?:

Wat is het gevraagde subsidiebedrag? :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Korte projectomschrijving |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Projectperiode | Start :  Einde: |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Wat is het doel van het project? (Smart[[1]](#footnote-1) geformuleerd) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Welk resultaat wordt beoogd met het project? Meerdere opties zijn mogelijk.  Hier ook, een indicatie van de effectiviteit van de kosten per maatregel aangeven.In het activiteitenplan nader onderbouwd te worden.  (Smart1 geformuleerd, geef een zo nauwkeurig mogelijk inschatting/berekening van het aantal m3 en/of aantal heactares) | Optimalisatie operationeel peilbeheer in hoofdsysteem van regionale waterbeheerders: … ha  Klimaatrobuuste inrichting in hoofdsysteem van regionale water-beheerders, zoals beekherstel en herprofilering leggerwaterlopen: … ha  Waterconservering op perceelsniveau door:  Beperken oppervlakkige afstroming: … ha  Aanleg infiltratiegreppels: … ha  Greppels afsluitbaar maken: … ha  Plaatsen van stuwen in detailwaterlopen: … ha  Sloten of greppels verondiepen of afdammen: … ha  Sloten dempen: … ha  Duikers verhogen of verkleinen: … ha  Aanleg regelbare/ peilgestuurde drainage: … ha  Herinrichting stedelijk gebied door:  Afkoppelen verhard oppervlak: … ha  Aanleggen groen blauwe structuren: … ha  Waterpartijen omvormen tot wadi’s: … ha  Efficient watergebruik door:  Verbeteren bodemstructuur: … ha  Investeringen in gerichte watersystemen: … ha  Water opvangen en opslaan als voorraad voor droge perioden en opvangen van piekafvoeren: … ha  Planvorming en bedrijfsgerichte stimuleringsplannen voor klimaatadaptatie: … stuks  Besparen drinkwater: … m3  Hergebruik water: … m3  Aanpassen grondgebruik door:  Functie veranderen in ruimte voor water: … ha  Grondgebruik permanent aanpassen gericht op vergroten waterbeschikbaarheid: bv. naaldbos omzetten in heide of loofbos: … ha |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Is het een gebiedsgericht project waarvoor het hogere subsidiepercentage van 50% geldt?extra bijdrage van de Provincie wordt gevraagd? Zo ja, om welk gebied gaat het? | Ja, voor gebied ……………………….…………………. Nee |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Bevestiging dat jaarlijks uiterlijk 1 oktober wordt gerapporteerd over de inhoudelijke en financiële voortgang van het project in het voorafgaande kalenderjaar? | Ja, zie format met te overleggen informatie voor jaarlijkse inhoudelijke en financiele voortgang |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Kunt u de BTW die u moet betalen over de investeringskosten verrekenen met de belasting? | Ja  Nee |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Is voor het project reeds anderszins subsidie verstrekt? Zo ja, op grond van welke regeling en voor welk bedrag? | Ja, op grond van ……………………….………………… Bedrag: €…..…….  Nee |

BIJLAGEN

1. **Activiteitenplan**Daarin moet worden opgenomen een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, de doelen en resultaten, die daarmee worden nagestreefd en een toelichting hoe de activiteiten aan dat doel c.q. resultaat bijdragen. Die activiteiten moeten zo concreet en meetbaar (smart) mogelijk worden aangegeven.

Vermeld tevens in het plan met welke partijen wordt samengewerkt en hoe de taakverdeling is.   
Geef daarbij de namen en functies aan van de inhoudelijk verantwoordelijke personen.

Neem in het activiteitenplan ook een tijdschema op.

**B. Begroting**

De projectaanvraag dient een projectbegroting te bevatten, inclusief een bijbehorend financieringsplan.

U bent verplicht het door Gedeputeerde Staten vastgestelde format begroting projectsubsidies provincie Limburg hiervoor te gebruiken. Het format kunt u downloaden via www.limburg.nl/subsidies.

**C. Liquiditeitsbehoefte**

Dit bevat een indicatie van de liquiditeitsbehoefte gedurende de looptijd van het project.

Dit is een extra bijlage/vereiste bij aanvragen voor een projectsubsidie van € 125.000,00 of meer.

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) hierbij dat ze de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels Deltaplan Hoge Zandgronden 2022-2027 hebben gelezen.

Plaats :

Datum :

Handtekening(en) :

…………………………………………. ………………………………………..

Naam: Naam:

**Is de aanvraag *rechtsgeldig* ondertekend?**

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen.

Indien er uit uw statuten bijvoorbeeld blijkt dat ten minste twee bestuursleden aanvragen dienen te ondertekenen, dan dienen in dat geval beide bestuursleden dit aanvraagformulier te ondertekenen.

1. Smart staat voor:

   Specifiek: zo concreet mogelijk aangeven wie, wat, waar, wanneer en hoe

   Meetbaar: zo veel mogelijk in maat en getal uitdrukken

   Acceptabel: doelen dienen te passen binnen de thema’s en draagvlak te hebben

   Realistisch: doelen dienen binnen de gestelde tijd, financiële en personele randvoorwaarden te worden gerealiseerd

   Tijdgebonden: vooraf vastleggen welke doelen op welk moment gehaald moeten zijn [↑](#footnote-ref-1)