Dit aanvraagformulier is bestemd voor aanvragen in het kader van **Bijlage 1 Excelleren en Verbinden** van de **Nadere subsidieregels Culturele Infrastructuur 2025-2028**.

De aanvraag wordt getoetst aan de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels Culturele Infrastructuur 2025-2028.

Voordat u met invullen begint, dient u op de hoogte te zijn van deze regels.

Als u niet op de hoogte bent, kunt u ze raadplegen via www.limburg.nl/subsidies (klik op Actuele Subsidieregelingen).

U krijgt eerst een checklist met vragen om voor uzelf te bepalen of u mogelijk in aanmerking komt voor een provinciale subsidie. Als u de vragen in de checklist met ja heeft kunnen beantwoorden, kunt u het aanvraagformulier verder invullen.

*Als u één van de vragen in de checklist met nee heeft beantwoord, dan hoeft u het aanvraagformulier niet verder in te vullen. Het heeft dan geen zin een aanvraag in te dienen.*

Let op: de Nadere subsidieregels Culturele Infrastructuur 2025-2028 kenmerken zich door een tenderprocedure met selectiecriteria en strikte termijnen. Op de sluitingsdatum van de indieningsperiode moet alle inhoudelijke informatie (dus ook alle verplichte bijlagen en een duidelijke toelichting op de begroting) die bij de aanvraag hoort, ontvangen zijn. Deze sluitingsdatum wordt strikt gehanteerd. Na de sluitingsdatum is aanvullen van de aanvraag niet meer mogelijk.

Deze subsidieaanvraag (dit (digitale) formulier met bijlagen) moet worden verzonden aan:

Gedeputeerde Staten van Limburg

Cluster Subsidies

Postbus 5700

6202 MA MAASTRICHT

CHECKLIST SUBSIDIE

Heeft u een duidelijke relatie met de provincie Nederlands-Limburg op basis van vestiging en/of werkterrein?

Ja

Nee

Heeft u voor de periode 2021-2024 een aanvraag voor de landelijke basisinfrastructuur (BIS) gedaan welke door de Raad voor Cultuur positief is beoordeeld (ook als deze niet is gehonoreerd)?

Ja

Nee

Heeft u alle vragen met ja kunnen beantwoorden? Dan kunt u verder gaan met het aanvraagformulier.

**AANVRAAG SUBSIDIE**

Statutaire naam instelling :

Rechtsvorm :

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (indien van toepassing):

Vestigingsplaats :

Postadres :

Postcode en plaats :

Website organisatie :

IBAN-nr. aanvrager :

**Let op! De volgende gegevens worden gebruikt om u uit te nodigen voor de pitch. Zorg dat u via onderstaande telefoonnummer en e-mailadres bereikbaar bent.**

Contactpersoon :

Telefoon (overdag) :

E-mail contactpersoon :

**Leden directie/ dagelijkse leiding (inclusief artistiek leider indien van toepassing)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Voorletter(s) | Voorvoegsel(s) | Naam | Functie | M/V | Datum van aantreding |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Leden bestuur, indien van toepassing leden raad van toezicht**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Voorletter(s) | Voorvoegsel(s) | Naam | Functie | M/V | Datum van aantreding |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Kruis hieronder aan voor welke plek u aanvraagt:

plek symfonieorkest: € 1.800.000,00 per jaar

plek operagezelschap: € 424.000,00 per jaar

plek jeugdpodiumkunsten (theatergezelschap): € 412.500,00 per jaar

plek theatergezelschap: € 275.000,00 per jaar

plek postacademische instelling (beeldende kunst): € 196.500,00 per jaar

plek presentatie-instelling (beeldende kunst): € 114.500,00 per jaar

plek jeugdpodiumkunsten (dans): € 143.500,00 per jaar

plek festival (dans, in Maastricht): € 143.500,00 per jaar

plek festival (dans, in Heerlen): € 159.000,00 per jaar

plek festival (podiumkunsten): € 155.000,00 per jaar

**Begroting**

1. **Baten**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *Begroting* | | *Realisatie* | |
|  |  | 2025 | 2028 | 2021 | 2022 |
|  | EIGEN INKOMSTEN |  |  |  |  |
| 1 | Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5) |  |  |  |  |
| 2 | *Recette* |  |  |  |  |
| 3 | *Uitkoop* |  |  |  |  |
| 4 | *Partage* |  |  |  |  |
| 5 | *Overige publieksinkomsten* |  |  |  |  |
| 6 | Publieksinkomsten buitenland |  |  |  |  |
| 7 | Publieksinkomsten (1+6) |  |  |  |  |
| 8 | Sponsorinkomsten |  |  |  |  |
| 9 | Vergoedingen coproducent |  |  |  |  |
| 10 | Overige directe inkomsten |  |  |  |  |
| 11 | Totaal overig directe inkomsten (9+10) |  |  |  |  |
| 12 | Directe inkomsten (7+8+11) |  |  |  |  |
| 13 | Indirecte inkomsten |  |  |  |  |
| 14 | Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen |  |  |  |  |
| 15 | Private middelen – bedrijven |  |  |  |  |
| 16 | Private middelen - private fondsen |  |  |  |  |
| 17 | Private middelen - goede doelenloterijen |  |  |  |  |
| 18 | Bijdragen uit private middelen (14+15+16+17) |  |  |  |  |
| 19 | Totaal eigen inkomsten (12+13+18) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | SUBSIDIES |  |  |  |  |
| 20 | Totaal structureel OCW |  |  |  |  |
| 21 | Totaal structureel Provincie |  |  |  |  |
| 22 | Totaal structureel Gemeente |  |  |  |  |
| 23 | Totaal structureel publieke subsidie overig (Europese subsidies, loonsubsidies) |  |  |  |  |
| 24 | Totaal incidentele publieke subsidie |  |  |  |  |
| 25 | Totaal subsidies (20+21+22+23+24) |  |  |  |  |
| 26 | Totale baten (19+25) |  |  |  |  |

1. **Lasten en resultaat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | *Begroting* | | | | *Realisatie* | |
|  | **LASTEN** | | 2025 | | 2028 | | 2021 | 2022 |
| 1 | Beheerlasten materieel | |  | |  | |  |  |
| 2 | Beheerlasten personeel | |  | |  | |  |  |
| **3** | **Beheerlasten totaal (1+2)** | |  | |  | |  |  |
| 4 | Activiteitslasten materieel | |  | |  | |  |  |
| 5 | Activiteitslasten personeel | |  | |  | |  |  |
| **6** | **Activiteitslasten totaal (4+5)** | |  | |  | |  |  |
|  | *Specificatie personeelslasten* | |  | |  | |  |  |
| 7 | Waarvan vast contract | |  | |  | |  |  |
| 8 | Waarvan tijdelijk contract | |  | |  | |  |  |
| 9 | Waarvan inhuur | |  | |  | |  |  |
| **10** | **Personeelslasten totaal(7+8+9)** | |  | |  | |  |  |
| **11** | **Materiele lasten totaal (1+4)** | |  | |  | |  |  |
| **12** | **Totale lasten (10+11)** | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  | **RESULTAAT** |  | |  | |  | |  |
| 13 | Saldo uit gewone bedrijfsvoering |  | |  | |  | |  |
| 14 | Saldo rentebaten / -lasten |  | |  | |  | |  |
| 15 | Saldo overige buitengewone baten / lasten |  | |  | |  | |  |
| **16** | **Exploitatieresultaat** |  | |  | |  | |  |

1. **BALANS (resultaat 2021-2022)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVA** | 2021 | 2022 |
| 1 | Immateriële vaste activa |  |  |
| 2 | Materiële vaste activa |  |  |
| 3 | Financiële vaste activa |  |  |
| **4** | **Totale vaste activa (1+2+3)** |  |  |
| 5 | Voorraden |  |  |
| 6 | Vorderingen |  |  |
| 7 | Effecten |  |  |
| 8 | Liquide middelen |  |  |
| **9** | **Totale vlottende activa (5+6+7+8)** |  |  |
|  | **Totale activa (4+9)** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **PASSIVA** |  |  |
| 10 | Algemene reserve |  |  |
| 11 | Bestemmingsreserve |  |  |
| 12 | Bestemmingsfonds OCW |  |  |
| 13 | Overige bestemmingsfondsen |  |  |
| **14** | **Totaal eigen vermogen (10+11+12+13)** |  |  |
| 15 | Aankoopfonds (musea) |  |  |
| 16 | Totale voorzieningen |  |  |
| 17 | Totale langlopende schulden |  |  |
| 18 | Totale kortlopende schulden |  |  |
|  | **Totale passiva** |  |  |

1. **PERSONEEL EN VRIJWILLIGERS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *Begroting* | | *Realisatie* | |
|  |  | 2025 | 2028 | 2021 | 2022 |
| 1 | Fte vast contract |  |  |  |  |
| 2 | Fte tijdelijk contract |  |  |  |  |
| 3 | Totaal fte (1+2) |  |  |  |  |
| 4 | Vrijwilligers: personen |  |  |  |  |
| 5 | Vrijwilligers: fte |  |  |  |  |

**Toelichting begroting**

Hieronder heeft u gelegenheid om een nadere toelichting te geven op de begrotingsposten (onderdeel A en B van de ‘Begroting’)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel van de begroting: | | | |
| Post | 2025 | 2028 | Toelichting |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**BIJLAGEN**

U dient naast een volledig ingevuld aanvraagformulier alle volgende bijlagen mee te sturen. Let hierbij op het maximaal aantal pagina’s dat u mag aanleveren.

1. **Activiteitenplan (maximaal 15 pagina’s)**

Het activiteitenplan beschrijft de beoogde resultaten van de instelling voor de periode 2025-2028 en de wijze waarop de instelling die resultaten wilt behalen. Beschrijf dit zo concreet mogelijk. De vragen hieronder gaan in op verschillende onderdelen van het activiteitenplan. De toelichting bij de vragen is niet bedoeld als een uitputtende lijst. U bent vrij om ook in te gaan op andere onderwerpen. Zie voor het formele beoordelingskader artikel 15 Specifieke subsidiecriteria van Bijlage 1 van de Nadere subsidieregels Culturele Infrastructuur 2025-2028.

**Wat zijn de missie, visie en het profiel van uw instelling?**

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

* doelgroep(en) van uw instelling (leeftijd, opleiding, culturele/sociale achtergrond);
* samenwerkingsverbanden die uw instelling heeft of wil aangaan, zowel binnen als buiten uw eigen domein;
* (artistieke) positionering van uw instelling, zowel binnen als buiten uw eigen sector;
* (artistieke) positionering van uw instelling, zowel binnen de (stedelijke) regio als (inter)nationaal.

**Welke activiteiten gaat uw instelling in de periode 2025-2028 verrichten?**

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

- onderscheid kernactiviteiten en overige activiteiten;

- inhoudelijke keuzes en onderscheidend aanbod;

- samenwerkingsverbanden;

- de wijze waarop nieuwe activiteiten zich verhouden tot uw activiteiten in de jaren 2021-2024 en verklaring van mogelijke verschillen met die periode (toelichting op nieuwe activiteiten, of uitbreiding of vermindering van activiteiten).

**Hoe geeft uw instelling invulling aan publieksbereik en participatie?**

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

* welke publieksdoelgroep(en) uw instelling bereikt en de wijze waarop;
* hoe uw instelling publiek aan zich bindt en gebonden houdt;
* de wijze waarop u instelling zich inzet voor de participatie van publiek dat niet snel in aanraking komt met cultuur;
* de wijze waarop het publiek zich kan herkennen in wie én wat er bij de instelling c.q. op het podium te zien, horen, beleven en ervaren is;
* online bereik van en interactie met publiek.

**Hoe gaat uw instelling invulling geven aan samenwerking met als resultaat een concreet gezamenlijk cultureel aanbod?**

Denk bij uw antwoord mogelijk aan:

* samenwerking met andere Limburgse, Euregionale, (inter)nationale culturele instelling(en)/creatieve partner(s);
* samenwerking tussen professionals en amateurs;
* samenwerking binnen de eigen discipline of met een andere discipline;
* samenwerking met andere sector(en) dan cultuur.

**Hoe gaat uw instelling duurzaam en consistent aanbod in Noord- en Midden-Limburg realiseren?**

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

* samenwerking met partijen in Noord- en Midden-Limburg;
* het benoemen van aanpak, activiteiten, frequentie en podia/plek.

**Hoe zorgt uw instelling voor verbindig met en/of binnen de Limburgse samenleving?**

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

* de relatie tussen de artistieke inhoud en/of het aanbod enerzijds en de fysieke en/of sociale opgeving anderzijds.

**Hoe gaat uw instelling invulling geven aan cultuureducatie?**

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

* binnen- en/of buitenschoolse activiteiten;
* doelgroep(en) van deze activiteiten en bereik van deze doelgroep(en);

1. **Bedrijfsplan (maximaal 15 pagina’s)**

Het bedrijfsplan dient de volgende onderdelen te bevatten:

* een lange termijndoelstelling voor de instelling, gericht op wat de instelling artistiek en zakelijk wil bereiken over 5 jaar (waar staat een instelling aan het eind van de periode) en hoe de instelling dit gaat doen;
* een SWOT-analyse, wat zijn kansen en bedreigingen, sterktes en zwakten en hoe speelt de instelling hierop in;
* een communicatie/PR/marketingplan

Denk daarnaast aan:

- balans tussen uitvoering activiteiten en financiële positie;

- balans in personele zin tussen overhead en activiteiten;

- marketingsactiviteiten en prijsstrategie;

- financieringsmix en onderliggend verdienmodel;

- strategie bij tegenvallende inkomsten;

- personeelsbeleid en goed werkgeverschap in relatie tot geleverde en verwachte activiteiten;

- de wijze waarop uw instelling de Governance Code Cultuur toepast;

- de wijze waarop uw instelling de Fair Practice Code toepast;

- de wijze waarop uw instelling de Code Diversiteit en Inclusie toepast.

1. **Statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd**

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) hierbij dat ze de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels Culturele Infrastructuur 2025-2028 hebben gelezen.

Plaats :

Datum :

Handtekening(en) :

…………………………………………. ………………………………………..

Naam: Naam:

**Is de aanvraag *rechtsgeldig* ondertekend?**

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen.