**Gegevensleveringsprotocol - Nadere subsidieregels Landschapselementen en Voedselbossen 2023-2024**

Dit gegevensleveringsprotocol (GLP) begint met algemene aanwijzingen voor het aanleveren van de benodigde stukken voor een volledige subsidieaanvraag. Daarna volgt een deel dat specifiek gaat over het hoofdstuk Landschapselementen en een deel over het hoofdstuk Voedselbossen uit de Regeling.

**ALGEMENE AANWIJZINGEN GEGEVENSLEVERING**

* De namen van aangeleverde GIS bestanden moeten titel, naam aanvrager en meest recente datum van bewerking bevatten. Volgens de conventie: TITEL\_NAAM\_AANVRAGER\_JJJJMMDD\_versie.
* Bestanden als aanvraagformulieren/begroting/activiteitenplannen (projectplannen) moeten in ieder geval de titel en meest recente datum van bewerking bevatten volgens de conventie: TITEL\_JJJJMMDD.
* De datum van binnenkomst moet binnen de termijn liggen waarin verzoeken voor aanvragen ingediend kunnen worden.
* Indien er na het aanleveren van een GIS-bestand nog wijzigingen/toevoegingen nodig zijn dan wordt opnieuw een volledige versie van het bestand aangeleverd, niet alleen de aanvullingen/wijzigingen. De datum waarop het definitieve bestand wordt aangeleverd geldt als datum van binnenkomst.
* In het geval van Shapefiles; graag de onderdelen van de shape shp, shx en dbf meesturen. Of de volledige map van de geodatabase in gezipt formaat.
* De aangeleverde kaart (bijv. GIS-bestand) mag geen overlap tussen objecten bevatten;
* Ingetekende vlakken in GIS zijn qua lengte en breedte minimaal 1 meter lang.
* Voor meer technische vragen over het inzetten of opmaken van GIS-bestanden kunt u contact opnemen met het [geoloket@prvlimburg.nl](mailto:geoloket@prvlimburg.nl). Een basis template (GIS) voor aanvragen Landschapselementen is op de [www.limburg.nl](http://www.limburg.nl) onder de subsidieregeling terug te vinden en is indien gewenst te gebruiken door de aanvrager.

**LANDSCHAPSELEMENTEN**

Voor een volledige subsidieaanvraag moeten worden aangeleverd:

1-kaartmateriaal (GIS)\*

2-begrotingsformat Landschapselementen

3-subsidieaanvraagformulier inclusief activiteitenplan (projectplan)

\*indien een aanvrager niet over de mogelijkheden beschikt om in GIS aan te leveren, kan dit in het (verplichte) vooroverleg besproken worden. Onder voorwaarden kan een eenvoudige aanvraag ook met een intekening op kaart. Echter alleen indien dit een beperkt aantal elementen betreft. De intekening dient op schaal te zijn, niet kleiner dan 1:1000 (dus niet naar 1:2000 gaan). Graag de schaal op de kaart vermelden en de maten van de elementen opnemen in een (attribuut)tabel met een unieke code die verwijst naar de kaart. Er mag geen onduidelijkheid zijn over de afmetingen van de ingetekende elementen en waar ze exact (komen te) liggen.

Algemeen: het is belangrijk dat gebruikte termen (bijv. projectnaam, projectnummer, maatregelcodes etc.) consequent worden gebruikt en in verschillende bestanden steeds met elkaar corresponderen bijv. in activiteitenplan, begroting, kaarten en datamodel (attributentabel).

Voor de beschrijvingen van de landschapselementen zie de Bijlagen in de Nadere subsidieregels Landschapselementen en Voedselbossen 2023-2024. De maatregelcodes zijn terug te vinden in het begrotingsformat (verschijnen automatisch), het GIS database (template) en staan vermeld in onderstaande maatregelenlijsten.

1-kaartmateriaal (GIS)

- Alle in te tekenen landschapselementen (objecten) zijn vlakken, conform de gis-template.

* In GIS wordt onder een ‘object’ verstaan een landschapselement dat ofwel nieuw wordt aangelegd (zie Maatregelenlijst Aanleg) ofwel wordt hersteld (zie Maatregelenlijst Herstel). Afhankelijk of voor dat object ook beheer wordt aangevraagd wordt (indien J) ook de beheermaatregel ingevuld.
* De aanvrager levert per object in een attribuuttabel de bijbehorende kenmerken aan, voor alle objecten in één bestand (bijvoorbeeld een shape).

**Intekenregels**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aanleg maatregel** | **Maatregelcode** | **Index** | **Intekenen** |
| Bomenlaan | A.L01.07.01 | L01.07 | Vlak met een breedte van 10 meter en minimaal 50 meter lang. |
| Houtwal begroeiing | A.L01.02.01 | L01.02 | Vlak op basis van de grondoppervlakte (lengte en breedte) waar het element zich op bevindt. |
| Houtsingel begroeiing | A.L01.02.02 | L01.02 |
| Graft begroeiing | A.L01.02.03 | L01.02 |
| Holle weg begroeiing | A.L01.02.04 | L01.02 |
| Houtwal – nieuw hoog wallichaam inclusief begroeiing | A.L01.02.05 | L01.02 |
| Graft – nieuw wallichaam inclusief begroeiing | A.L01.02.06 | L01.02 |
| Struweelhaag optie 1: 2 rijen 0,5m uit elkaar | A.L01.06.01 | L01.06 | Vlak met een breedte van 3 meter |
| Struweelhaag optie 2: 1 rij | A.L01.06.02 | L01.06 |
| Knip-, scheerheg | A.L01.05.01 | L01.05 | Vlak met een breedte van 1 meter |
| Knotbomenrij | A.L01.08.01 | L01.08 | Vlak met een breedte van 1 meter |
| Kleine poel Geelbuikvuurpad | A.L01.01.01 | L01.01.X | Ware grootte |
| Grondwaterpoel | A.L01.01.02 | L01.01 | Ware grootte |
| Poel met kunstmatige afdichting | A.L01.01.03 | L01.01 | Ware grootte |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Herstel maatregel** | **Maatregelcode** | **Index** |  |
| Bomenlaan | H.L01.07.01 | L01.07 | Een vlak van 1x1 meter per boom |
| Houtwal begroeiing | H.L01.02.01 | L01.02 | Vlak op basis van de grondoppervlakte (lengte en breedte) waar het element zich op bevindt. |
| Houtsingel begroeiing | H.L01.02.02 | L01.02 |
| Graft begroeiing | H.L01.02.03 | L01.02 |
| Holle weg begroeiing | H.L01.02.04 | L01.02 |
| Graft wallichaam | H.L01.02.05 | L01.02 |
| Holle weg wallichaam | H.L01.02.06 | L01.02 |
| Hoge houtwal wallichaam | H.L01.02.07 | L01.02 |
| Struweelhaag | H.L01.06.01 | L01.06 | Vlak met een breedte van 3 meter |
| Knip-, scheerheg | H.L01.05.01 | L01.05 | Vlak met een breedte van 1 meter |
| Knotbomenrij | H.L01.08.01 | L01.08 | Een vlak van 1x1 meter per boom |

**Datamodel Landschapselementen voor het GIS-bestand -** eveneens te downloaden via [www.limburg.nl/subsidies](http://www.limburg.nl/subsidies))

Bij analoog kaartmateriaal is deze tabel als referentie bij de kaart mee te sturen.

In plaats van OjbectID moet dan een uniek nummer worden toegekend aan de tabel en het respectievelijke ingetekende kaartelement.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribuut | **verplicht veld?** | **voorbeeld** | toelichting | format |
| OBJECTID |  |  | Standaard administratieve gegevens van het bestand, niet wijzigen | |
| SHAPE |  |  |
| ORGANISATIE | ja | Naam aanvrager | Naam van de organisatie gevolgd door de invuller van het formulier en ondertekenaar | tekst, 254 karakters |
| PROJECTNAAM | ja | Zelf te bepalen | Geef de naam van het project, overeenkomend met begrotingsformat/activiteitenplan | tekst, 254 karakters |
| PROJECTNUMMER | ja | Zelf te bepalen | Geef projectnummer, overeenkomend met begrotingsformat/activiteitenplan | tekst, 30 karakters |
| EIGENDOM | ja | ja/ nee | Ligt het element volledig op eigendom van de aanvrager? Indien nee, zie volgende regel. | boolean (ja, nee) |
| EIGENDOM DERDE | ja | Vul naam eigenaar in | Geef naam of namen van eigenaren. | tekst, 254 |
| TYPE\_INDEX\_NATUUR\_LANDSCHAP | ja | L01.01 | Codelijsten beheertypen voor aanleg en herstel (zie boven) | tekst, 10 karakters |
| AANLEG | ja | A.L01.07.01 | Is er sprake van aanleg (A), Codelijsten beheertypen aanleg / beheer (zie hieronder) | tekst, 11 karakters |
| HERSTEL | ja | H.L01.06.01 | Is er sprake van herstel (H). Codelijsten beheertypen aanleg / beheer (zie hieronder) | tekst, 11 karakters |
| BEHEER | nee | B.L01.01.02 | Geef hier op welke beheermaatregel van toepassing is. | tekst, 11 karakters |
| STARTDATUM | ja | DATUM | Startdatum maatregelen voor aanleg en herstel. | datum (dd-mm-jjjj) |
| EINDDATUM | ja | DATUM | Voorziene einddatum van de maatregelen voor aanleg en herstel. | datum (dd-mm-jjjj) |
| SHAPE\_Length |  |  | Standaard administratieve gegevens van het bestand, niet wijzigen | |
| SHAPE\_Area |  |  |

Maatregelenlijst - Aanleg nieuwe landschapselementen

| **Aanleg maatregel** | **Maatregelcode** | **Corresponderende type Index Natuur en Landschap** |
| --- | --- | --- |
| Bomenlaan | A.L01.07.01 | L01.07 |
| Houtwal begroeiing | A.L01.02.01 | L01.02 |
| Houtsingel begroeiing | A.L01.02.02 | L01.02 |
| Graft begroeiing | A.L01.02.03 | L01.02 |
| Holle weg begroeiing | A.L01.02.04 | L01.02 |
| Houtwal – nieuw hoog wallichaam inclusief begroeiing | A.L01.02.05 | L01.02 |
| Graft – nieuw wallichaam inclusief begroeiing | A.L01.02.06 | L01.02 |
| Struweelhaag optie 1 2 rijen 0,5m uit elkaar | A.L01.06.01 | L01.06 |
| Struweelhaag optie 2: 1 rij, 0,5m uit elkaar- | A.L01.06.02 | L01.06 |
| Knip-, scheerheg | A.L01.05.01 | L01.05 |
| Knotbomenrij | A.L01.08.01 | L01.08 |
| Kleine poel Geelbuikvuurpad | A.L01.01.01 | L01.01.X |
| Grondwaterpoel | A.L01.01.02 | L01.01.G |
| Poel met kunstmatige afdichting | A.L01.01.03 | L01.01.K |

Maatregelenlijst – Herstel bestaande landschapselementen

| **Herstel maatregel** | **Maatregelcode** | **Corresponderende type Index Natuur en Landschap** |
| --- | --- | --- |
| Bomenlaan | H.L01.07.01 | L01.07 |
| Houtwal begroeiing | H.L01.02.01 | L01.02 |
| Houtsingel begroeiing | H.L01.02.02 | L01.02 |
| Graft begroeiing | H.L01.02.03 | L01.02 |
| Holle weg begroeiing | H.L01.02.04 | L01.02 |
| Graft wallichaam | H.L01.02.05 | L01.02 |
| Holle weg wallichaam | H.L01.02.06 | L01.02 |
| Hoge houtwal wallichaam | H.L01.02.07 | L01.02 |
| Struweelhaag | H.L01.06.01 | L01.06 |
| Knip-, scheerheg | H.L01.05.01 | L01.05 |
| Knotbomenrij | H.L01.08.01 | L01.08 |

Maatregelenlijst Beheer - landschapselementen aangelegd/hersteld middels deze regeling

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beheer maatregel** | **Maatregelcode** | **Corresponderende type Index Natuur en Landschap** |
| Laan diameter < 20 cm jaarlijks onderhoud berm + 1 keer snoei  in beheerperiode (cyclus 5 jaar) | B.L01.07.01 | L01.07 |
| Houtwal jaarlijks beheer | B.L01.02.01 | L01.02 |
| Houtsingel jaarlijks beheer | B.L01.02.02 | L01.02 |
| Holle weg jaarlijks beheer | B.L01.02.03 | L01.02 |
| Graft jaarlijks beheer | B.L01.02.04 | L01.02 |
| Struweelhaag; jaarlijks beheer | B.L01.06.01 | L01.06 |
| Struweelhaag; jaarlijks beheer plus groot onderhoud in de komende 5 jaar (cyclus 5-7 jaar) | B.L01.06.02 | L01.06 |
| Knip-, scheerheg, jaarlijks beheer. | B.L01.05.01 | L01.05 |
| Knip-, scheerheg, eens per 2 of 3 jaar beheer. | B.L01.05.02 | L01.05 |
| Knotbomenrij | B.L01.08.01 | L01.08 |
| Kleine poel Geelbuikvuurpad | B.L01.01.01 | L01.01X |
| Poel <175m2 jaarlijks beheer | B.L01.01.02 | L01.01 |
| Poel <175m2 jaarlijks beheer plus groot onderhoud binnen komende 5 beheerjaren | B.L01.01.03 | L01.01 |
| Poel > 175 m2 jaarlijks beheer | B.L01.01.04 | L01.01 |
| Poel >175m2 jaarlijks beheer plus groot onderhoud binnen komende 5 beheerjaren | B.L01.01.05 | L01.01 |

2 - Begrotingsformat Landschapselementen

Het Begrotingsformat is een Excelbestand met twee in te vullen tabbladen.

**Tabblad Projectinfo**

| Attribuut | **verplicht veld?** | **voorbeeld** | toelichting | format |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Naam aanvrager | ja | Gemeente | Naam van de organisatie gevolgd door de invuller van het formulier en ondertekenaar | Tekst |
| Onderwerp aanvraag | vooringevuld | Subsidieaanvraag Landschapselementen | Reeds vooringevuld | Tekst |
| Startdatum aanleg/ herstel | ja | 10-01-2023 | Geldige datum | dd-mm-jjjj |
| Einddatum aanleg/ herstel | ja | 10-10-2023 | Geldige datum | dd-mm-jjjj |
| Bankrekeningnummer | ja |  | TT99 TTTT 9999 9999 99 | Tekst |
| Datum dagtekening | ja | 10-12-2022 | Geldige datum | dd-mm-jjjj |
| Btw verrekenbaar  compensabel | ja | nee | Ja of Nee | Tekst |

**Tabblad Begrotingsformat**

| Attribuut | **verplicht veld?** | **voorbeeld** | toelichting | format |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projectnaam | ja | Projectnaam | Zelf in te vullen | Tekst |
| Projectnummer | ja | Projectnummer | Zelf in te vullen | Tekst |
| Maatregel | Ja | Kies uit de keuzelijst | Zelf een maatregel selecteren |  |
| Type Index natuur en landschap | Vooringevuld |  | Verschijnt automatisch na keuze maatregel |  |
| Maatregelcode | Vooringevuld |  | Verschijnt automatisch na keuze maatregel |  |
| Aanwijzing | vooringevuld |  | Verschijnt automatisch na keuze maatregel |  |
| Eenheid | vooringevuld |  | Verschijnt automatisch na keuze maatregel |  |
| Normkosten | vooringevuld |  | Verschijnt automatisch na keuze maatregel |  |
| Hoeveelheid | ja | 0,5 | Op basis van genoemde eenheid | decimaal |
| Duur (Jaren) | Ja, bij Beheer element | 3 | Alleen hele jaren invullen | geheel getal |
| Kosten (100%) | vooringevuld |  | Verschijnt automatisch na keuze hoeveelheid |  |
| Kosten maximaal vergoed (90%) | vooringevuld |  | Verschijnt automatisch na keuze hoeveelheid |  |

3-Aanvraagformulier subsidies

De bijlagen A, B en C van het aanvraagformulier gaan over respectievelijk het activiteitenplan (projectplan), de begroting en de aanlevering van kaartmateriaal. De eisen voor de aan te leveren gegevens staan in dit voorliggende gegevensleveringsprotocol beschreven. U bepaalt zelf of uw activiteitenplan (projectplan) integraal onderdeel uitmaakt van het subsidieaanvraagformulier dat u indient, of dat u hiervoor een apart bestand indient als bijlage bij het subsidieaanvraagformulier.

**VOEDSELBOSSEN**

Voor een volledige subsidieaanvraag moeten worden aangeleverd:

1-kaartmateriaal

2-begrotingsformat voedselbossen 2023-2024

3-subsidieaanvraagformulier (inclusief activiteitenplan)

1-kaartmateriaal en datamodel – aanlevering vormvrij

U levert kaarten en intekeningen aan van de topografische locatie en situering van uw voedselbos.

U levert op kaart de kadastrale perceelsnummers met begrenzingen zichtbaar als ook de namen van nabijgelegen straten/wegen. Bij kadastrale aanduiding geeft u kadastrale perceelnummers aan (met gemeentelijke code en sectie).

U levert een intekening van uw ontwerp en beplantingsplan. Hieruit blijkt waar de vegetatielagen en andere zones van het voedselbos liggen. Het moet duidelijk zijn waar de soorten uit de kroonlaag, lagere bomenlaag, struiklaag, windhagen en ecologische hagen komen te staan. Verder valt af te lezen wat de verschillende afmetingen van het voedselbos zijn en wat de oppervlaktes zijn.

Lever één of meerdere foto’s aan zodat de uitgangssituatie van de gehele projectlocatie duidelijk wordt.

U kunt kaarten en bijbehorend datamodel in GIS aanleveren, maar dat is **niet** verplicht. Uw intekening is vormvrij maar alles moet wel overzichtelijk en leesbaar zijn (bijvoorbeeld schaal 1:1500).

Voor de kadastrale intekening kunt u eventueel gebruikmaken van de kaartlagen uit de Atlas Limburg op [www.limburg.nl](http://www.limburg.nl). Volg daarvoor de instructies hieronder bij het kopje ‘Instructie kadastrale intekening voedselbos met behulp van Atlas Limburg’.

Indien u wel via GIS aanlevert dat geldt het volgende datamodel voor de aanlevering:

Datamodel Voedselbossen bij intekening via GIS\*\*

\*\*Let op. Bij analoog kaartmateriaal is deze tabel als referentie bij de kaart mee te sturen. In plaats van OjbectID moet dan een uniek nummer worden toegekend aan de tabel en het respectievelijke ingetekende kaartelement.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribuut | **verplicht veld?** | **voorbeeld** | toelichting | type format |
| OBJECTID |  |  | Standaard administratieve gegevens van het bestand, niet wijzigen | |
| SHAPE |  |  |
| ORGANISATIE | **ja** | **Naam aanvrager** | Naam van de organisatie gevolgd door de invuller van het formulier en ondertekenaar | tekst, 254 karakters |
| AANTAL KADASTRALE PERCELEN | **Ja** | **1** | Geef aan over hoeveel unieke kadastrale percelen het bos zich uitstrekt. |  |
| KADASTRAAL PERCEEL NUMMER | **ja** | **NMG00 AB 87** | Geef hier het kadastrale nummer van het grootste perceel. Zijn er meerdere perceelsnummers, dan is het verplicht alle nummers in een aparte (topografische) kaart zichtbaar te maken | *tekst, 20* karakters |
| KADGEMCODE | **nee** | **NMG00** | Graag kadastrale gemeente in letters en cijfers opgeven | *tekst, 5 karakters* |
| KADSECTIE | **nee** | **AB** | Kadastrale sectie in één of twee lettercode | *tekst, 2 karakters* |
| KADNUMMER | **nee** | **97** | Het kadastrale nummer van het perceel | *tekst, 5 karakters* |
| EIGENDOM | **ja** | **ja/ nee** | Is het perceel in eigendom van de subsidieaanvrager? Indien nee, volgende regel verplicht | boolean (ja, nee) |
| EIGENDOM DERDE | **nee** | Naam eigenaar | Indien eigendom derde s.v.p. een machtiging meesturen | tekst, 254 karakters |
| STARTDATUM | **ja** | **DATUM** | Startdatum aanplant | datum (dd-mm-jjjj) |
| EINDDATUM | **ja** | **DATUM** | Voorziene einddatum van de aanplant | datum (dd-mm-jjjj) |
| MAATREGELCODE | **ja** | **V.01.01.01** | Unieke code voor voedselbos | |
| SHAPE\_Length |  |  | Standaard administratieve gegevens van het bestand, niet wijzingen | |
| SHAPE\_Area |  |  |  | |

**Instructie kadastrale intekening voedselbos met behulp van Atlas Limburg.**

In het menu op [www.limburg.nl](http://www.limburg.nl) gaat u in het hoofdmenu naar “OVER”, en

- klikt u op KAARTEN EN CIJFERS;

- Op de pagina die dan opent klikt u op het vlak waarin staat “Atlas Limburg”;

- Klik dan op “Bezoek de Atlas Limburg viewer” of in het rechter menu onder de rode blak op “Atlas Limburg viewer”;

De viewer wordt geopend en u ziet een kaart met links, rechts en in de kaart een aantal menusymbolen.

- Zoom naar de locatie die u beoogt voor het aanleggen van het voedselbos met het vergrootglas, de zwarte pijl en de schuifbalk links in de kaart;

- Als u de locatie kaart vullend in beeld heeft, navigeert u In het rechter menu naar Kadaster en

- klikt op de blauwe pijl en vink aan (klikken) het blokje vóór BRK (Basisregistratie Kadaster).

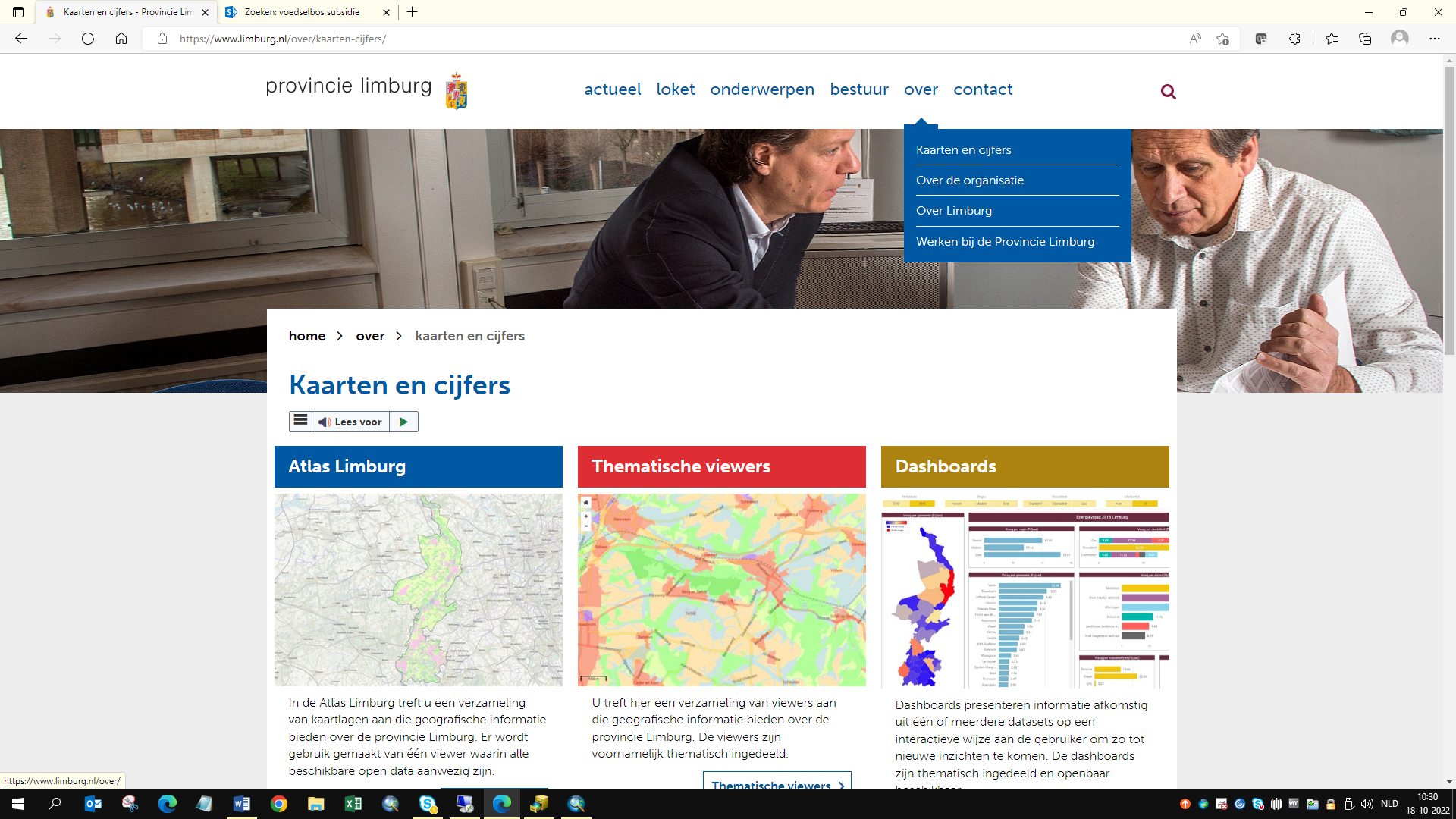
LET OP, de kaart opent niet als u nog te veel boven de kaart hangt. U moet dan inzoomen (vergrootglas of schuifbalk).

U ziet de kadastrale gemeenten in de kaart. De perceelnummers komen in beeld als u verder inzoomt;

- Als u nu vervolgens in het linker menu op het printersymbool klikt komt een voorbeeld van de kaart in beeld. U kunt hier de schaal eventueel nog aanpassen.

- Als u die afdrukt (printersymbool in linker menu) kunt u bijvoorbeeld ‘printen via pdf’. U kunt vervolgens de buitengrens van het voedselbos (digitaal of handmatig) intekenen op de print/kopie en die (al dan niet door hem nog een keer te digitaliseren) meesturen met de (digitale) aanvraag.

-Op het moment dat u afdrukt (knop ‘printen via pdf’) wordt als het goed is meteen een pdf. van de kaart op uw computer opgeslagen.



2-begrotingsformat Voedselbossen

Voor voedselbossen gebruikt u het ‘format begroting voedselbossen 2023-2024’ met de volgende verplichte velden:

Rechtsvorm (invullen)

Naam project (niet invullen, standaard vooringevuld met ‘subsidieaanvraag nieuwe voedselbossen’)

Totale oppervlakte nieuw voedselbos (ha) (invullen met min. 2 cijfers achter een komma)

Kosten (Maximaal 75.000,00) (niet invullen, wordt automatisch berekend)

Start project: (invullen)

Einde project: (invullen)

Bankrekeningnummer (IBAN): (invullen)

Datum handtekening: (invullen)

Handtekening (type hier naam van de persoon die aanvraag indient)

Btw verrekenbaar of compensabel? (invullen)

**Gespecificeerd begrotingsoverzicht**: hoewel de subsidieaanvraag werkt met normbedragen (vaste bedragen) om uw project tot stand te helpen brengen is het belangrijk om naast het ‘format begroting voedselbossen 2023-2024’ tevens een gespecificeerd begrotingsoverzicht te maken en aan te leveren. Dat overzicht is een optelling (bijv. in word of excel) en bevat in ieder geval de volgende posten: -planvorming –ontwerp -bodemvoorbereiding –bodemverbetering -plantgoed -plantgoedbescherming -bewatering -aanplantwerkzaamheden. Hierbij maakt u per onderdeel een specificatie zodat er inzicht ontstaat in de verschillende onderdelen en de opbouw van de kosten. Dit geeft weer inzicht in de haalbaarheid van het project.

3-subsidieaanvraagformulier en activiteitenplan (projectplan)

De bijlagen A, B en C van het subsidieaanvraagformulier gaan over respectievelijk het activiteitenplan (projectplan), de begroting en de aanlevering van kaartmateriaal. U bepaalt zelf of u het activiteitenplan (projectplan) en het kaartmateriaal (topografisch en kadastraal) als aparte bijlagen bij het subsidieaanvraag formulier aanlevert, of dat u het integraal onderdeel maakt van het aanvraagformulier. Let wel: voor de leesbaarheid en overzichtelijkheid kan het raadzaam zijn om aparte bijlagen te maken voor verschillende onderdelen. Let u op de naamgeving van de bestanden (zie boven). Het Begrotingsformat voedselbossen 2023-2024 levert u in ieder geval apart aan. Het gespecificeerd begrotingsoverzicht kan apart of als onderdeel van het activiteitenplan/projectplan. Schrijf ook een toelichting (bijv. in het activiteitenplan of in het gespecificeerde begrotingsoverzicht) over de dekking van de kosten voor de uitvoering en/of het beheer van het project tijdens en na realisatie.