Het project wordt getoetst aan de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2017 e.v. en de Nadere subsidieregels actieve soortenbescherming 2022-2024.

Voordat u met invullen begint, dient u op de hoogte te zijn van deze regels.

Als u niet op de hoogte bent, kunt u ze raadplegen via www.limburg.nl/subsidies (klik op Actuele Subsidieregelingen).

U krijgt eerst een checklist met vragen om voor uzelf te bepalen of u mogelijk in aanmerking komt voor een provinciale subsidie. Als u de vragen in de checklist met ja heeft kunnen beantwoorden, kunt u het aanvraagformulier verder invullen.

*Als u één van de vragen in de checklist met nee heeft beantwoord, dan hoeft u het aanvraagformulier niet verder in te vullen. Het heeft dan geen zin een aanvraag in te dienen.*

Deze analoge subsidieaanvraag (dit formulier met bijlagen) moet worden verzonden aan:

Gedeputeerde Staten van Limburg

Cluster Subsidies

Postbus 5700

6202 MA MAASTRICHT

CHECKLIST SUBSIDIE

Is het project gericht op het bevorderen vanactieve soortenbescherming?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

Zijn de activiteiten gericht op de Nederlandse provincie Limburg en/of komen de activiteiten aanwijsbaar ten goede aan de Nederlandse provincie Limburg?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

Bent u in bezit van een vrijstelling of ontheffing van de Wet Natuurbescherming die ziet op het betreffende gebied en de betreffende soort (indien wettelijk noodzakelijk)?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

Betreft het project uitsluitend activiteiten gericht op de eikelmuis danwel de overige in aanmerking komende soorten?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

De Provincie Limburg heeft dezelfde activiteiten/het project niet al op een andere wijze gesubsidieerd/gefinancierd?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

Heeft u alle vragen met ja kunnen beantwoorden? Dan kunt u verder gaan met het aanvraagformulier.

AANVRAAG SUBSIDIE

U bent verplicht de gegevens aanvrager in te vullen.

Naam aanvrager :

Rechtsvorm : [ ]  BV

 [ ]  NV

 [ ]  Maatschap

 [ ]  Vereniging

 [ ]  Stichting

 [ ]  Gemeente

 [ ]  Samenwerkingsverband

 [ ]  Samenwerkingsverband van gemeenten

 [ ]  Vennootschap onder firma (V.o.f.)

 [ ]  Hoogheemraadschap

 [ ]  Waterschap

 [ ]  Commissie

 [ ]  Kerkelijk rechtspersoon

 [ ]  Eenmanszaak

 [ ]  Publiekrechtelijke organisatie

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (indien van toepassing):

Adres :

Postcode en woonplaats :

Vestigingsplaats :

Website organisatie :

IBAN-nr. aanvrager :

Contactpersoon :

Functie contactpersoon :

Telefoon (overdag) :

E-mail contactpersoon :

Projectnaam :

Regio : [ ]  Noord-Limburg

 [ ]  Midden-Limburg

 [ ]  Zuid-Limburg

Project wordt gerealiseerd

in gemeente(n) :

Wat is het gevraagde subsidiebedrag? :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Korte projectomschrijving |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Projectperiode | Start :      Einde:       |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Wat is het doel van het project? (Smart[[1]](#footnote-1) geformuleerd) |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Welk resultaat of effect wordt beoogd met het project? (Smart1 geformuleerd) |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Welke activiteiten worden uitgevoerd binnen dit project? Op welke wijze bevorderen deze activiteiten de actieve soortenbescherming? |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Op welke manier en wijze zijn de activiteiten gericht op de Nederlandse provincie Limburg en/of komen de activiteiten aanwijsbaar ten goede aan de provincie Nederlands Limburg?  |       |

Deze vraag geldt enkel voor projecten die betrekking hebben op de eikelmuis.

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Omvat uw project enkel activiteiten met betrekking tot de eikelmuis? |       |

BIJLAGEN

**Activiteitenplan**Daarin moet worden opgenomen een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, de doelen en resultaten, die daarmee worden nagestreefd en een toelichting hoe de activiteiten aan dat doel c.q. resultaat bijdragen. Die activiteiten moeten zo concreet en meetbaar (smart) mogelijk worden aangegeven.

Vermeld tevens in het plan met welke partijen wordt samengewerkt en hoe de taakverdeling is.
Geef daarbij de namen en functies aan van de inhoudelijk verantwoordelijke personen.

Neem in het activiteitenplan ook een tijdschema op.

**Begroting**

De projectaanvraag dient een projectbegroting te bevatten, inclusief een bijbehorend financieringsplan.

U bent verplicht het door Gedeputeerde Staten vastgestelde format begroting projectsubsidies provincie Limburg hiervoor te gebruiken. Het format kunt u downloaden via www.limburg.nl/subsidies.

**C. Liquiditeitsbehoefte**

Dit bevat een indicatie van de liquiditeitsbehoefte gedurende de looptijd van het project.

Dit is een extra bijlage/vereiste bij aanvragen voor een projectsubsidie van € 125.000,00 of meer:

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) hierbij dat ze de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2017 e.v. en de Nadere subsidieregels actieve soortenbescherming 2022-2024.

hebben gelezen.

Plaats :

Datum :

Handtekening(en) :

…………………………………………. ………………………………………..

Naam: Naam:

**Is de aanvraag *rechtsgeldig* ondertekend?**

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen.

1. Smart staat voor:

Specifiek: zo concreet mogelijk aangeven wie, wat, waar, wanneer en hoe

Meetbaar: zo veel mogelijk in maat en getal uitdrukken

Acceptabel: doelen dienen te passen binnen de thema’s en draagvlak te hebben

Realistisch: doelen dienen binnen de gestelde tijd, financiële en personele randvoorwaarden te worden gerealiseerd

Tijdgebonden: vooraf vastleggen welke doelen op welk moment gehaald moeten zijn [↑](#footnote-ref-1)