Checklist vooroverleg subsidieaanvraag Kerkenregeling 2022-2023

De volgende vragen dient u in ieder geval positief te beantwoorden om een aanvraag te kunnen indienen. Wij adviseren u de Nadere subsidieregels Kerken 2022-2023 vooraf te lezen, zie hiervoor: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/prb-2020-1176.html>

1. Heeft de aanvraag betrekking op een restauratie en/of herbestemming van een kerk zoals gedefinieerd in Nadere Subsidieregels Keren 2022 – 2023?
2. Is er sprake van een urgente restauratie opgave conform een inspectierapport van Stichting Monumentenwacht Limburg?
3. Is sprake van een maatschappelijke herbestemming zoals gedefinieerd in de Nadere Subsidieregels Kerken 2022 - 2023?
4. Is de kerk waarvoor u een subsidie aanvraagt een monument zoals gedefinieerd in de Nadere Subsidieregels Kerken 2022 - 2023?
5. Bevindt de kerk zich in de provincie Nederlands Limburg?
6. Bent u eigenaar (als rechtspersoon) van het monument?
7. Is het project uitvoeringsgereed, dat wil zeggen zijn alle vereiste benodigde vergunningen en toestemmingen verleend en onherroepelijk?
8. Kunt u binnen zes maanden na ontvangst van de subsidiebeschikking starten met de uitvoering van uw project?
9. Kunt u uw project binnen vijf jaar na ontvangst van de subsidie afronden?
10. Betrekt u de lokale gemeenschap bij de totstandkoming en/of uitvoering van het project?
11. Draagt u het verhaal van het monument in zijn omgeving actief uit?
12. Blijft de kerk na restauratie en/of herbestemming ten minste zes jaar bestendig in gebruik?
13. Houdt u de kerk na restauratie en/of herbestemming in goede staat van onderhoud?
14. Blijft de kerk na restauratie en/of herbestemming openbaar toegankelijk voor het publiek zoals gedefinieerd in de Nadere Subsidieregels Kerken 2022 – 2023
15. Ligt het gevraagde subsidiebedrag tussen de € 100.000,- en € 600.000?
16. Bedraagt het gevraagde subsidiebedrag ten hoogste 50% van de totale begrote kosten?
17. Klopt het dat voor de kerk waarvoor subsidie wordt aangevraagd de afgelopen acht jaar niet eerder een subsidie door de Provincie Limburg is verstrekt voor restauratie en/of herbestemming?
18. Klopt het dat de Provincie Limburg dit project niet al op een andere wijze gefinancierd of gesubsidieerd heeft?
19. Klopt het dat uw project geen betrekking heeft op sloop en/of nieuwbouw?

Tijdens het vooroverleg zullen we op een aantal aspecten uit bovenstaande vragen dieper in gaan. U heeft uiteraard ook de mogelijkheid uw eigen vragen in te brengen.

1. Wat zijn uw beweegredenen voor de investering in deze restauratie en herbestemming?
2. Kunt uw aantonen dat de kerk waarvoor uw een subsidie aanvraagt een monument is?
3. Omschrijf het restauratie en/of herbestemmingsproject. Op welke wijze wordt de cultuurhistorische waarde van het gebouw beschermd dan wel hersteld?
4. Welke maatschappelijke functie heeft de kerk na herbestemming en/of restauratie?
5. Op welke wijze blijft de kerk openbaar toegankelijk?
6. Op welke wijze wordt in het project het verhaal van het monument in zijn omgeving op enigerwijze actief uitgedragen?
7. Het verhaal wordt verteld met behulp van een digitaal platform of website.
8. Het verhaal wordt verteld met behulp van informatiepanelen
9. Het verhaal wordt verteld met behulp van een lesprogramma
10. Het verhaal wordt verteld met behulp van rondleidingen
11. Het verhaal wordt op een andere manier verteld, namelijk ….
12. Op welke wijze betrekt u de lokale gemeenschap bij de totstandkoming en/of uitvoering van het project?
13. De lokale gemeenschap wordt actief geïnformeerd
14. De lokale gemeenschap helpt mee in de uitvoering
15. De lokale gemeenschap helpt mee in de uitbating
16. De lokale gemeenschap kan het monument gebruiken
17. De lokale gemeenschap wordt op een andere manier betrokken, namelijk …..
18. Wordt Social Return on Investment toegepast in het project (zie artikel 5 lid 2 van de regeling)?
19. Wat is het precieze subsidiebedrag dat u aanvraagt? Wat is het subsidiepercentage dat u aanvraagt?
20. Wanneer gaat de restauratie en/of herbestemming starten? Wat is de verwachte looptijd van het project?
21. Op welke wijze draagt de restauratie bij aan het behoud van de oorspronkelijke cultuurhistorische waarde van het monument en het wegnemen van de oorzaken van de ontstane schade?
22. Bent u van plan duurzaamheidsmaatregelen te treffen?
23. Wat is het dekkingsplan van de restauratie?
24. Is de BTW verrekenbaar?
25. Is er een bijdrage van derden aan de realisatie van het project en is deze bijdrage gegarandeerd?
26. Wat is de prognose van de liquiditeitsbehoefte (gewenste voorschotten) gedurende de looptijd van het project?

**BIJLAGEN BIJ EEN AANVRAAG**

Bij de aanvraag dient u tevens verschillende bijlagen in te dienen.

1. **Projectplan**

Het projectplan bevat in ieder geval een beschrijving van de werkzaamheden waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, de doelen en resultaten die daarmee worden nagestreefd en een toelichting over hoe de werkzaamheden aan die doelen c.q. resultaten bijdragen. Neem in het projectplan ook een tijdschema op en vermeld met welke partijen u samenwerkt en welke taakverdeling hierbij is afgesproken.

1. **Gespecificeerde STABU-begroting**

U dient een gespecificeerde begroting conform de Leidraad Subsidiabele Instandhoudingskosten 2013 en het bijbehorende rekenmodel volgens STABU (Standaardbestek voor de Burger- en Utiliteitsbouw) toe te voegen bij uw aanvraag. U dient tevens aan te geven hoe u deze kosten van plan bent te gaan dekken.

1. **Liquiditeitsbehoefte**

Deze bijlage bevat een indicatie van en een toelichting op de liquiditeitsbehoefte, dat wil zeggen de gewenste voorschotten, gedurende de looptijd van het project.

1. **Inspectierapport (niet ouder dan 2 jaar) van Stichting Monumentenwacht Limburg**

Voor het bepalen van de urgentie van de restauratie dient een inspectierapport van de Stichting Monumentenwacht Limburg bij de aanvraag te zijn gevoegd. Dit rapport mag niet ouder dan twee jaar zijn.

1. **Vergunningen, indien er geen vergunning nodig is dan dient dit aangetoond te worden met een brief van de betreffende gemeente.**

De verleende vergunningen en toestemmingen (die onherroepelijk dienen te zijn) voor het project dienen te zijn bijgevoegd. Indien er geen vergunning nodig is, dan dient dit aangetoond te worden met een brief van de betreffende gemeente. Deze brief dient in dat geval als bijlage.

1. **Plan voor het betrekken lokale gemeenschap**

Dit plan geeft weer op welke wijze de lokale gemeenschap bij het betreffende project wordt betrokken. Het betrekken van de lokale gemeenschap bij het project kan bijvoorbeeld bestaan uit actief informeren, ondersteuning in de uitvoering, ondersteuning in de uitbating of uit ander gebruik van de kerk door de lokale gemeenschap.

1. **Plan voor het vertellen van het verhaal van het monument**

Dit plan geeft weer op welke wijze het verhaal van het monument in zijn omgeving wordt uitgedragen tijdens en na de uitvoering van de restauratie en/of herbestemming. Het uitdragen van het verhaal van het monument in zijn omgeving kan bijvoorbeeld met behulp van een digitaal platform, informatie panelen, lesprogramma’s of rondleidingen.

1. **Bewijs van eigenaarschap**

Deze bijlage toont aan dat u de eigenaar bent van de betreffende kerk waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

1. **Plan voor openbare toegankelijkheid**

Dit plan geeft weer op welke wijze de kerk na restauratie en/of herbestemming openbaar toegankelijk blijft. Onder openbaar toegankelijk verstaan wij dat het monument en zijn omgeving publiek toegankelijk zijn, dat wil zeggen, wil zeggen dat iedereen er in kan. Bezoekers en de lokale gemeenschap kunnen laagdrempelig gebruik maken van de ruimtes in en om het monument voor gemeenschappelijke doeleinden. Een substantieel deel van de kerk staat voor dit gebruik open gedurende meer dan zes maanden in het jaar en voor ten minste 50% van de ruimten in het monument of onderdelen van het monument die van grote cultuurhistorische waarde zijn.

**OPTIONELE BIIJLAGEN:**

1. **Plan voor verduurzaming**

Dit plan geeft weer op welke wijze u van plan bent om de duurzaamheid van de kerk te verbeteren. Het energielabel van uw kerk dient door de energiebesparende maatregelen met ten minste twee stappen te verbeteren. U kunt voor deze bijlage gebruik maken van een duurzaamheidsscan voor monumenten of het advies van een energiecoach voor monumenten. Op basis van deze bijlage wordt bepaald of het maximale subsidiebedrag eventueel wordt verhoogd van € 500.000,- naar € 600.000,-.

Tenslotte wijzen wij u er op dat u aan deze checklist geen enkele verwachting kunt ontlenen met betrekking tot de besluitvorming over uw aanvraag.