Het project wordt getoetst aan de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels.

Voordat u met invullen begint, dient u op de hoogte te zijn van deze regels.

Als u niet op de hoogte bent, kunt u ze raadplegen via www.limburg.nl/subsidies (klik op Actuele Subsidieregelingen).

U krijgt eerst een checklist met vragen om voor uzelf te bepalen of u mogelijk in aanmerking komt voor een provinciale subsidie. Als u de vragen in de checklist met ja heeft kunnen beantwoorden, kunt u het aanvraagformulier verder invullen.

*Als u één van de vragen in de checklist met nee heeft beantwoord, dan hoeft u het aanvraagformulier niet verder in te vullen. Het heeft dan geen zin een aanvraag in te dienen.*

Deze analoge subsidieaanvraag (dit formulier met bijlagen) moet worden verzonden aan:

Gedeputeerde Staten van Limburg

Cluster Subsidies

Postbus 5700

6202 MA MAASTRICHT

CHECKLIST SUBSIDIE

Is er sprake van een Limburgs belang? Hiervan is sprake als het project of de activiteit (deels) plaatsvindt in Limburg.

Ja

Nee

Is het project gericht op het behoud van het klein Limburgs erfgoed en het uitdragen van de cultuurhistorische betekenis hiervan en/of is het project gericht op het zichtbaar en publiektoegankelijk maken van archeologie?

Ja

Nee

Is er sprake van inzet van vrijwilligers bij het project?

Ja

Nee

Klopt het dat dezelfde activiteiten niet reeds op een andere manier door de Provincie Limburg gesubsidieerd en/of gefinancierd worden? Ja

Nee

AANVRAAG SUBSIDIE

Naam aanvrager :

Rechtsvorm :  BV

NV

Maatschap

Vereniging

Stichting

Gemeente

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband van gemeenten

Vennootschap onder firma (V.o.f.)

Hoogheemraadschap

Waterschap

Commissie

Kerkelijk rechtspersoon

Eenmanszaak

Publiekrechtelijke organisatie

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (indien van toepassing):

BSN-nummer (natuurlijk persoon):

Adres :

Postcode en woonplaats :

Vestigingsplaats :

Website organisatie :

IBAN-nr. aanvrager :

Contactpersoon :

Functie contactpersoon :

Telefoon (overdag) :

E-mail contactpersoon :

Projectnaam :

Regio :  Noord-Limburg

Midden-Limburg

Zuid-Limburg

Project wordt gerealiseerd

in gemeente(n) :

Wat is het gevraagde subsidiebedrag? :

Heeft uw project betrekking op

Archeologie

Klein Limburgs erfgoed

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Korte projectomschrijving |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Indien Archeologie**   2.1 Op welke wijze is het project erop gericht om de archeologie of een archeologisch verhaal:   1. elders of op de vindplaats zelf op een aansprekende wijze zichtbaar/aanwezig/beleefbaar te maken en; 2. via educatie en/of burgerwetenschap te ontsluiten. |  |
| 2.2Hoeveel mensen (publiek) worden bereikt door het project? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Indien klein Limburgs erfgoed**  * Op welke wijze draagt het project bij tot de instandhouding van klein Limburgse erfgoed? * Op welke wijze wordt het cultuurhistorische belang van klein Limburgs erfgoed uitgedragen aan een breder publiek? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Projectperiode | Start :  Einde: |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Wat is het doel van het project? (Smart[[1]](#footnote-2) geformuleerd) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Welk resultaat of effect wordt beoogd met het project? (Smart1 geformuleerd) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Hoe hoog zijn de subsidiabele projectkosten? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8a. Hoeveel vrijwilligersuren worden in totaal ingezet bij de uitvoering van het project?  8b. Wat is het aantal vrijwilligers dat betrokken is bij de uitvoering van het project?  8c. Welke taken/activiteiten voeren de vrijwilligers uit in het project en geef aan hoeveel vrijwilligersuren er per activiteit worden ingezet? | Uren |

BIJLAGEN

1. **Projectplan (max 15 blz)**Daarin moet worden opgenomen een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, de doelen en resultaten, die daarmee worden nagestreefd en een toelichting hoe de activiteiten aan dat doel c.q. resultaat bijdragen, ook in relatie tot de criteria in de Nadere subsidieregels Archeologie en klein Limburgs erfgoed 2022-2024. Die activiteiten moeten zo concreet en meetbaar (smart) mogelijk worden aangegeven.

Vermeld in het plan de organisatie van het project (met welke partijen wordt samengewerkt en hoe de taakverdeling is). Geef daarbij de namen en functies aan van de inhoudelijk verantwoordelijke personen.

Tevens voor welke activiteiten de vrijwilligers worden ingezet en het totaal aantal vrijwilligersuren.

Neem in het activiteitenplan een tijdschema op.

**B. Begroting**

De projectaanvraag dient een projectbegroting te bevatten, inclusief een bijbehorend financieringsplan.

U bent verplicht het door Gedeputeerde Staten vastgestelde format begroting projectsubsidies provincie Limburg hiervoor te gebruiken. Het format kunt u downloaden via [www.limburg.nl/subsidies](http://www.limburg.nl/subsidies).

**C. Offerte(s)**

Offerte(s) van derde(n) van direct aan het project gerelateerde kosten. Indien u geen offerte(s) kunt overleggen, dan ontvangen wij graag een nadere onderbouwing van de opgenomen post(en).

**D. Machtiging**

Indien u niet gerechtigd bent om een subsidieaanvraag in te dienen, dient gebruik te worden gemaakt van een machtiging van de rechthebbende (meestal de eigenaar). Deze machtiging dient bij dit aanvraagformulier te worden toegevoegd.

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) hierbij dat ze de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels Archeologie en Klein Limburgs erfgoed 2022-2024 hebben gelezen.

Plaats :

Datum :

Handtekening(en) :

…………………………………………. ………………………………………..

Naam: Naam:

**Is de aanvraag *rechtsgeldig* ondertekend?**

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen.

1. Smart staat voor:

   Specifiek: zo concreet mogelijk aangeven wie, wat, waar, wanneer en hoe

   Meetbaar: zo veel mogelijk in maat en getal uitdrukken

   Acceptabel: doelen dienen te passen binnen de thema’s en draagvlak te hebben

   Realistisch: doelen dienen binnen de gestelde tijd, financiële en personele randvoorwaarden te worden gerealiseerd

   Tijdgebonden: vooraf vastleggen welke doelen op welk moment gehaald moeten zijn [↑](#footnote-ref-2)