



Coöperatieve Bosgroep Zuid Nederland U.A.

[REDACTED]
Huisvènweg 14
5591 VD HEEZE

Cluster SUB
Ons kenmerk DOC-00286572
Uw kenmerk
Bijlage(n) 1

Behandeld [REDACTED]
Telefoon +31 6 [REDACTED]
Maastricht 28 juni 2022
Verzonden

1 JULI 2022

Onderwerp

Verlening subsidie voor het uitvoeren van de maatregelen in het kader van de gebiedsgerichte maatregelen programma Natuur 2021-2023

Geachte [REDACTED]

In deze brief informeren wij u over onze beslissing op uw subsidieverzoek van 21 april 2022. Daarnaast vermelden wij welke verplichtingen aan deze subsidie zijn gekoppeld. Wij verzoeken u in alle contacten met ons over dit project het zaaknummer 2022/2100 te vermelden.

Op 18 maart 2022 hebben wij, middels een e-mail, informatie van u ontvangen over de berekeningswijze van de loonkostentarieven van uw organisatie. Deze informatie maakt ook deel van uw aanvraag.

Besluit en uitbetaling

Wij hebben besloten om u een subsidie te verlenen van maximaal € 3.937.926,06 voor het uitvoeren van de maatregelen. (Dit is 100% van de begrote subsidiabele kosten.)

Voor de uitvoering van de maatregelen in 2021 en 2022 zullen wij u een eerste voorschot verstrekken van € 992.879,70 zijnde 90% van de gerealiseerde en begrote kosten in 2021 en 2022 (€ 1.103.199,67). Dit bedrag zullen wij binnen zes weken na verzenddatum van deze brief overmaken op uw rekeningnummer NL94 RABO 0172 9306 42.

Wij kunnen u in totaal een voorschot van maximaal 90% van het subsidiebedrag verstrekken. Eventuele verdere voorschotten zullen worden verstrekt op basis van een voortgangsrapportage zoals aangegeven in de onderstaande verplichtingen.



Wanneer aan de in deze brief opgenomen verplichtingen is voldaan en de begrote subsidiabele projectkosten en inkomsten zijn gerealiseerd, wordt in het kader van de afrekening van de subsidie het eventuele resterende subsidiebedrag uitbetaald.

Bij deze subsidie is sprake van staatssteun. Deze subsidie wordt verleend onder toepassing van artikel 53 (steun voor cultuur en instandhouding van het (natuur)erfgoed) van de Verordening EU nr. 651/2014 van 17 juni 2014 (hierna te noemen: Algemene Groepsvrijstellingsverordening) waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU L187/1 van 26 juni 2014).

De te subsidiëren kosten passen binnen het gestelde in artikel 53 van de AGVV. De inzet richt zich op maatregelen op en rond (met een positief effect op) gronden die door Gedeputeerde Staten zijn vastgelegd in de Omgevingsverordening Limburg 2021 als Natuurnetwerk Limburg dan wel de uit te voeren maatregelen dragen bij aan de habitattypen die zijn gelegen in het Natuurnetwerk Limburg welke kwalificeren als natuurerfgoed in de zin van artikel 53 AGVV. Daarom zullen de bepalingen in de Algemene Groepsvrijstellingsverordening in acht moeten worden genomen. De provinciale subsidie bedraagt 100% van de in aanmerking komende subsidiabele kosten. Deze zijn begroot op € 3.937.926,06

Gelet op het feit dat deze subsidie wordt verleend onder toepassing van de AGVV, zal deze beschikking conform voorwaarden van voornoemde verordening worden kennisgegeven aan de Europese Commissie. We wijzen u er nadrukkelijk op dat naar aanleiding van opmerkingen van de Europese Commissie deze beschikking kan worden aangepast.

Wat verwachten wij van u?

Om deze subsidie te behouden moet u voldoen aan onderstaande verplichtingen. Deze verplichtingen controleren wij achteraf, zie onder het kopje "Afrekening van de subsidie" wat u moet aanleveren.

Resultaatverplichtingen

- De maatregelen dienen uitgevoerd te worden conform het activiteitenplan van 21 april 2022 dat u heeft ingediend voor de subsidieregeling gebiedsgerichte maatregelen programma Natuur 2021-2023.

Inspanningsverplichtingen

- U dient ervoor te zorgen dat voor de maatregelen rondom het strooien van steenmeel afstemming gezocht wordt met de volgende partijen: Staatsbosbeheer, Limburgs Landschap en de Provincie Limburg.

Overige verplichtingen

- Jaarlijks vóór 1 december dient u een geactualiseerde liquiditeitsprognose (met als peildatum 1 november) in bij de provincie, met;
 - de gerealiseerde- en nog verwachte uitgave voor het lopende jaar;
 - de geactualiseerde liquiditeitsprognose van de komende projectjaren.
 Hiertoe gebruikt u het tabblad "liquiditeitsprognose" van het begrotingsformat.
- Jaarlijks vóór 15 februari dient u een verslag in omtrent de inhoudelijke- en financiële voortgang van de maatregelen.



In het inhoudelijke voortgangsverslag zijn de volgende zaken opgenomen:

- een verslag omtrent de voortgang van de maatregelen. Dit verslag bevat tenminste een beschrijving van de voortgang van de uitvoering van de maatregelen en een eventuele wijziging in de planning;
- het behaalde doelbereik, met aandacht voor gerealiseerde oppervlakte, en de oppervlakte waar het effect van de maatregelen zullen optreden, en de oppervlakte onderhanden in hectares;
- de impact op omgevingscondities;
- de mate waarin de uitgevoerde activiteiten hebben bijgedragen aan de in het projectplan beschreven doelstellingen;
- veranderingen in de eigendomssituatie en andere relevante wijzigingen in de bedrijfsvoering van de aanvrager;

In het financiële voortgangsverslag (conform format voortgangsrapportage) is tenminste opgenomen:

- een actueel kostenoverzicht in relatie tot de begroting;
 - een financieringsoverzicht alsmede een overzicht van toegezegde financiering van derden;
 - de financiële planning voor de resterende looptijd van de activiteit;
 - de planning van de uitvoering van maatregelen in de resterende looptijd;
 - eventueel een verzoek tot voorschot. Het niet door u gebruikte deel van een eerder verstrekt voorschot kan door ons in mindering worden gebracht op het voorschot voor het navolgende jaar.
- Voor zover het maatregelen betreft die fysieke werkzaamheden in het terrein betreffen, dient de voortgangsrapportage een GIS-bestand te bevatten waaruit blijkt waar de maatregelen zijn en worden uitgevoerd.
- Jaarlijks zal overleg met u gevoerd worden over de stand van zaken van de uitvoering van de maatregelen (incl. de eventuele aanvullingen/wijzigingen in het pakket van maatregelen).
 - Alle kosten die noodzakelijk zijn voor uitvoering van de maatregelen zijn subsidiabel, dus ook de eigen uren voor werkzaamheden die direct gelieerd zijn aan de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten. Voor deze inzet van de eigen uren per maatregel dient u een urenregistratie bij te houden.
 - Bij de vaststelling dient u de totale uurkosten aan te tonen (aantal uren x in aanvraag aangegeven uurtarief) als ook aan te tonen wat de daadwerkelijke indirecte kosten resp. overheadkosten zijn voor de uitvoering van de maatregelen.
 - het project heeft een looptijd van 1 juli 2021 tot 1 juli 2025.
 - Indien van toepassing dient u, 1 maal per jaar als onderdeel van het voortgangsverslag, schriftelijk en gemotiveerd, volgende te melden:
 - het niet of niet geheel verrichten van de gesubsidieerde activiteiten;
 - een wijziging van de looptijd van de subsidiebeschikking (zie de Beleidsregels Subsidies, hoofdstuk 3 Projectduurwijzigingen);
 - wijzigingen van 20% of meer in de begrote kosten of opbrengsten of van de liquiditeitsprognose.
- We zullen dan een besluit nemen op de door u gemelde wijziging. Wat betreft het wijzigen van de looptijd van de subsidiebeschikking zijn wij gebonden aan de looptijd die het Ministerie ons voorschrijft. Wat betreft een inhoudelijke wijziging van de subsidiebeschikking. Deze kan eventueel alleen worden toegekend zover deze voldoet aan de kaders van de Nadere subsidieregels.



- Wanneer u geen aanbestedende dienst bent: Op grond van artikel 24 van de ASV 2017 dient u bij de verlening van opdrachten voor leveringen, diensten of werken de Regels aanbesteding Provincie Limburg bij subsidiëring in acht te nemen. In dit geval zijn de Europese en/of nationale aanbestedingsregels niet op u van toepassing.
- Wanneer u een aanbestedende dienst bent: Op grond van artikel 24 van de ASV 2017 dient u bij de verlening van opdrachten voor leveringen, diensten of werken de Europese en/of nationale aanbestedingsregels in acht te nemen. In dit geval zijn de Regels aanbesteding Provincie Limburg bij subsidiëring niet op u van toepassing.
- U dient uw financiële administratie dusdanig in te regelen, dat daarin een strikte scheiding wordt aangebracht tussen de gesubsidieerde en de overige activiteiten.
- Als door of namens u één of meer publicaties worden gedaan over het gesubsidieerde project, dan stellen wij het op prijs als u het actuele logo van de Provincie Limburg gebruikt.

Afrekening van de subsidie

Na afronding van het project moet de subsidie definitief worden vastgesteld. Daarvoor stuurt u ons uiterlijk 1 januari 2026 een verzoek tot subsidievaststelling. Hiermee toont u aan in hoeverre de opgelegde verplichtingen zijn behaald en/of de activiteiten hebben plaatsgevonden volgens deze subsidieverlening en wat de gerealiseerde subsidiabele projectkosten en de gerealiseerde inkomsten zijn. Op basis daarvan stellen wij dan het subsidiebedrag definitief vast.

De aanvraag tot vaststelling bevat:

- Een inhoudelijk verslag over het project. In dit verslag geeft u weer in hoeverre aan de in deze brief opgelegde verplichtingen is voldaan.
- Een overzicht van de gerealiseerde subsidiabele projectkosten en de gerealiseerde inkomsten gespecificeerd overeenkomstig de definitief bij uw subsidieaanvraag ingediende begroting.
- Een controleverklaring van een onafhankelijke accountant. Deze controleverklaring moet voldoen aan het Controleprotocol eindverantwoording verleende subsidies Provincie Limburg. Mede op basis van het oordeel van de accountant zal de subsidie worden vastgesteld. In het kader van de controleverklaring is tevens (door de accountant) getoetst wat de daadwerkelijke indirecte kosten resp. de overheadkosten zijn geweest die toegerekend kunnen worden aan uitvoering van de maatregelen. Voor de inzet van eigen uren per maatregel dient u een urenregistratie bij te houden. Wij raden u aan om meteen bij aanvang van het project contact op te nemen met uw accountant.

Als u niet (geheel) en/of niet tijdig voldoet aan de eerdergenoemde verplichtingen, kan de subsidie lager of op nihil worden vastgesteld (zie ook Beleidsregels Subsidies). Het reeds uitbetaalde bedrag zal dan (deels) worden teruggevorderd.

De vast te stellen subsidie is nooit hoger dan het verleende bedrag en nooit hoger dan het daadwerkelijke tekort. Als u eerdergenoemde verplichtingen heeft behaald en de gerealiseerde subsidiabele kosten lager uitvallen dan begroot, wordt de provinciale subsidie naar verhouding van ons aandeel in de subsidiabele kosten verlaagd. Het reeds uitbetaalde bedrag zal dan (deels) worden teruggevorderd.

Voor de motivering, juridisch kader en de overige (juridische) informatie verwijzen wij u naar bijgevoegde overige relevante informatie. De "Overige relevante informatie" maakt integraal deel uit van deze subsidiebeschikking.

Gedeputeerde Staten van Limburg

[Redacted signature]

voorzitter

[Redacted signature]

secretaris



Overige relevante informatie

Juridisch kader

Het juridisch kader voor het verzoek om subsidie van de gemeente Nederweert wordt gevormd door:

- De Algemene wet bestuursrecht;
- De Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2017 e.v.;
- De Nadere subsidieregels gebiedsgerichte maatregelen programma Natuur 2021-2023;
- De Beleidsregels Subsidies.

Onze vigerende regelingen en beleidsregels zijn terug te vinden op www.limburg.nl/subsidies.

Motivering

De maatregelen zoals opgenomen in uw subsidieaanvraag voldoen aan de Nadere subsidieregels gebiedsgerichte maatregelen programma Natuur 2021-2023. De maatregelen, die u in het activiteitenplan heeft omschreven, dragen bij aan de habitattypen welke zijn opgenomen in de bijlage "SPUK maatregelen" behorende bij de Nadere subsidieregels gebiedsgerichte maatregelen programma Natuur 2021-2023.

De maatregelen worden uitgevoerd in of nabij de volgende gebieden:

- Boschhuizerbergen
- Maaduinen
- Leudal
- Meinweg
- Roerdal
- Geuldal

Deze subsidie wordt lump-sum verleend hetgeen inhoudt dat de subsidie wordt verleend voor het totale pakket van de maatregelen zoals opgenomen in uw subsidieaanvraag van 21 april 2022, en niet per individuele maatregel.

Gezien de hoogte van de subsidiebijdrage en de hoeveelheid maatregelen willen wij jaarlijks inzicht hebben in de voortgang en planning.

Er zijn reeds kosten gemaakt voorafgaande aan de subsidieaanvraag. Deze kosten zijn na 30 juni 2021 gemaakt en dus toch subsidiabel conform artikel 10, eerste lid, van de Nadere subsidieregels gebiedsgerichte maatregelen programma Natuur 2021-2023.

Volgens de Nadere subsidieregels gebiedsgerichte maatregelen programma Natuur 2021-2023 kunnen alle kosten, t.b.v. uitvoeren van de maatregelen, gesubsidieerd worden. Dus ook:

- de eigen uren (voorbereiding begeleiding en nazorg) voor werkzaamheden die direct gelieerd zijn aan de uitvoering van een maatregel, en;
- de overheadkosten, dus de indirecte kosten die niet rechtstreeks toe te rekenen zijn aan de uitvoering van een maatregel.

Er zal echter niet meer dan 100% van de daadwerkelijke kosten gesubsidieerd worden en de indirecte kosten moeten berekend worden middels een opslag (de opslag mag maximaal 15% van de totale (subsidiabel) uitvoeringskosten bedragen).

Voor de indirecte kosten heeft u, in uw aanvraag, een maximale opslag van 15% (van de uitvoeringskosten) opgenomen. Daarom dient u bij de eindafrekening zowel te overleggen wat de daadwerkelijke uitvoeringskosten (kosten derden en de kosten voor de eigen uren) zijn geweest, alsook alsnog aan te tonen wat de overheadkosten zijn welke samenhangen met de regievoering van de voorbereiding en uitvoering van de maatregelen.

Overige zaken

U kunt aan deze subsidieverlening, ook in het geval dat vaker subsidie is verleend, geen enkele verwachting ontlenen ten aanzien van eventuele toekomstige subsidieaanvragen. Wij behouden ons het recht voor om elk jaar, tot een hernieuwde beleidsafweging te komen die al dan niet zal worden doorvertaald in de subsidieregelingen.

Deze subsidieverlening wordt opgenomen in het openbaar subsidieregister. In dit subsidieregister wordt opgenomen welke organisatie, welk subsidiebedrag voor welk(e) project/activiteiten ontvangt.

Wij willen u er op wijzen dat u in het kader van de uitvoering van het project te allen tijde de geldende wet- en regelgeving in acht moet nemen.

Heeft u nog vragen?

Voor informatie met betrekking tot de inhoud van deze brief kunt u zich wenden tot [REDACTED] van het cluster Plattelandsontwikkeling (telefoonnummer +31 43 [REDACTED]) en met betrekking tot de (verdere) procedure tot [REDACTED] van het cluster Subsidies (telefoonnummer +31 43 [REDACTED]).

Bezwaar

Als dit besluit uw belang rechtstreeks raakt en u het met de inhoud van dit besluit niet eens bent, kunt u bezwaar maken. U moet dan binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is verzonden een bezwaarschrift indienen. Op deze procedure is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en moet ten minste bevatten: de naam en het adres van de indiener; de datum; een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht alsmede de redenen van het bezwaar (motivering). Het bezwaarschrift moet worden gericht aan: Gedeputeerde Staten van Limburg, Algehele Juridische Zaken, team Rechtsbescherming; Postbus 5700; 6202 MA Maastricht. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.limburg.nl.

Als uw bezwaar is gericht tegen een besluit van het College van Gedeputeerde Staten, is naast het indienen van uw bezwaarschrift per post ook de elektronische weg opengesteld. U dient dan gebruik te maken van een daartoe ontwikkeld webformulier. Aan het webformulier is een DigiD-module (voor particulieren) dan wel eHerkenning-module (voor ondernemers en organisaties, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel) gekoppeld zodat u het bezwaarschrift digitaal kunt ondertekenen. Op deze wijze wordt onder andere gewaarborgd dat het elektronisch verkeer op een betrouwbare en vertrouwelijke manier plaatsvindt. De webformulieren zijn geplaatst op de website van de Provincie Limburg en te

raadplegen via www.limburg.nl/loket/producten-diensten/@606/bezwaar-beslissing/ onder 'Hoe dient u uw bezwaar in?'

De directe link naar de DigiD-module (voor particulieren) is:
formulieren.limburg.nl/provincielimburg/Bezwaar_Indienen_D

De directe link naar de eHerkenning-module (voor ondernemers en organisaties, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel) is: formulieren.limburg.nl/provincielimburg/Bezwaar_Indienen_eH