



## Aanvraagformulier Nadere subsidieregels Participatie 2022 - 2024

Het project wordt getoetst aan de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels Participatie 2022-2024.

Voordat u met invullen begint, dient u op de hoogte te zijn van deze regels. Als u niet op de hoogte bent, kunt u ze raadplegen via [www.limburg.nl/subsidies](http://www.limburg.nl/subsidies) (klik op Actuele Subsidieregelingen).

U krijgt eerst een checklist met vragen om voor uzelf te bepalen of u mogelijk in aanmerking komt voor een provinciale subsidie. Als u de vragen in de checklist met 'ja' heeft kunnen beantwoorden, kunt u het aanvraagformulier verder invullen.

*Let op: als u één van de vragen in de checklist met 'nee' heeft beantwoord, dan hoeft u het aanvraagformulier niet verder in te vullen. Het heeft dan geen zin een aanvraag in te dienen.*

De subsidieaanvraag (dit formulier met bijlagen) moet worden verzonden aan:

---

### CHECKLIST

Bent u een natuurlijk persoon of privaatrechtelijke rechtspersoon?

- Ja  
 Nee

Start de activiteit in 2022, 2023 of 2024?

- Ja  
 Nee

Vindt het project (grotendeels) in de Nederlandse provincie Limburg plaats?

- Ja  
 Nee

Is het project gericht op het vergroten van de samenredzaamheid en participatie in de samenleving van de doelgroep(en) en/of aan het bespreekbaar maken van de problematiek van de doelgroep(en)?

- Ja  
 Nee

Wordt of worden de doelgroep(en) rechtstreeks bij het project betrokken?

- Ja  
 Nee

Is er door ten minste één gemeente een financiële bijdrage verstrekt ten behoeve van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd?

- Ja  
 Nee

Klopt het dat u als aanvrager dit kalenderjaar nog niet eerder een subsidie heeft ontvangen in het kader van deze nadere subsidieregels?

- Ja  
 Nee

Klopt het dat dezelfde activiteiten niet reeds op een andere manier door de Provincie Limburg gesubsidieerd en/of gefinancierd worden?

- Ja  
 Nee

**Heeft u alle vragen met ja kunnen beantwoorden? Dan kunt u verder gaan.**

### **AANVRAAG SUBSIDIE**

**U bent verplicht de gegevens over de aanvrager in te vullen.**

Naam aanvrager:

Rechtsvorm aanvrager:

- BV  
 NV  
 Maatschap  
 Vereniging  
 Stichting  
 Samenwerkingsverband  
 Vennootschap onder firma (V.o.f.)  
 Commissie  
 Kerkelijk rechtspersoon  
 Eenmanszaak  
 Natuurlijk persoon

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (indien van toepassing):

Adres :  
Postcode en woonplaats :  
Vestigingsplaats :  
Website organisatie :  
IBAN-nr. aanvrager :  
Contactpersoon :  
Functie contactpersoon :  
Telefoon (overdag) :  
E-mail contactpersoon :

1. Projectnaam	
2. In welke gemeente(n) wordt het project gerealiseerd?	
3. Totale projectkosten	
4. Gevraagd subsidiebedrag	

Let op!

- Indien bij het project gebruik wordt gemaakt van activiteit(en) op het gebied van cultuur ( archeologie, immaterieel erfgoed, volkscultuur, kunsten of monumenten), sport en/of natuur en landschap bedraagt het subsidiebedrag maximaal € 12.500,- per aanvrager per kalenderjaar Indien bij het project **geen** gebruik wordt gemaakt van activiteit(en) op het gebied van cultuur (archeologie, immaterieel erfgoed, kunsten of monumenten), sport en/of natuur en landschap bedraagt het subsidiebedrag maximaal € 2.500,- per aanvrager per kalenderjaar.;

- De Provincie Limburg draagt niet méér bij dan 50% van de totale subsidiabele kosten.

5. Welke gemeente(n) levert een financiële bijdrage aan het project?	
--	--

De financiële bijdrage door de gemeente mag ook bestaan uit (een deel van) een eventuele reguliere subsidie die door de gemeente aan u of aan een andere projectpartner wordt verstrekt (zie bijlage B).

6. Geef een korte omschrijving van het project.	
7. Geef aan of het project gebruik maakt van activiteiten op het gebied van een van de volgende domeinen:  a) Archeologie b) Immaterieel erfgoed c) Kunsten d) Monumenten e) Sport f) Natuur en landschap g) Geen van allen	

8. Projectperiode	Van: Tot:
9. Wat is het doel van het project? Geef aan op welke manier het project de samenredzaamheid en participatie in de samenleving van de doelgroep(en) vergroot en/of de problematiek van de doelgroep(en) bespreekbaar maakt.(Smart <sup>1</sup> geformuleerd)	

<sup>1</sup> Smart staat voor:

Specifiek: zo concreet mogelijk aangeven wie, wat, waar, wanneer en hoe

Meetbaar: zo veel mogelijk in maat en getal uitdrukken

Acceptabel: doelen dienen te passen binnen de thema's en draagvlak te hebben

Realistisch: doelen dienen binnen de gestelde tijd, financiële en personele randvoorwaarden te worden gerealiseerd

Tijdgebonden: vooraf vastleggen welke doelen op welk moment gehaald moeten zijn

<p>10. Welke concrete resultaten beoogt u met het project te behalen? Bijvoorbeeld een x aantal bijeenkomsten of een y aantal deelnemers. (Smart<sup>1</sup> geformuleerd)</p>	
<p>11. Op welke kwetsbare doelgroep(en) is het project gericht?</p>	
<p>12 Hoeveel mensen uit deze kwetsbare doelgroep(en) verwacht u te bereiken met het project?</p>	
<p>13. Op welke wijze wordt de kwetsbare doelgroep(en) rechtstreeks bij het project betrokken tijdens de projectperiode?</p>	

## **BIJLAGEN**

Uw aanvraag dient een aantal bijlagen te bevatten. In dit geval betreft het een begroting, een projectplan en een bewijs van financiële bijdrage(n) van gemeente(n) voor het betreffende project waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Deze bijlagen dienen door u te worden bijgevoegd bij de aanvraag Hieronder wordt uitvoeriger op deze toe te voegen bijlagen ingegaan.

### **A. Begroting**

Deze dient inzicht te geven in kostenposten en inkomsten van het project. Bij de inkomsten vermeldt u ook de gevraagde bijdrage van de Provincie Limburg en de bijdrage van de gemeente(n).

### **B. Projectplan**

Dit plan dient nadere informatie over uw project te verschaffen, bijvoorbeeld over het tijdspad, de betrokken partners, de beoogde doelgroep, het eindproduct en de werkwijze. Het projectplan is vormvrij en hoeft niet lang te zijn.

### **C. Bewijs van financiële bijdrage(n) van de gemeente(n) voor het betreffende project waarvoor subsidie wordt aangevraagd.**

Naast de begroting en het projectplan dient ook het bewijs van de gemeentelijke financiële bijdrage(n) te worden bijgevoegd. Let op: Deze financiële bijdrage van de gemeente voor het project mag ook onderdeel uitmaken van een structurele subsidie van de gemeente aan u of een andere projectpartner.

---

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) hierbij de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels Participatie te hebben gelezen.

Plaats :

Datum :

Handtekening(en) :

.....

.....

Naam:

Naam:

**\* LET OP!!!:**

**Is de aanvraag rechtsgeldig ondertekend?**

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten en zoals vermeld in het uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen. Indien er uit uw statuten bijvoorbeeld blijkt dat ten minste twee bestuursleden aanvragen dienen te ondertekenen, dan dienen in dat geval beide bestuursleden dit aanvraagformulier te ondertekenen.