

Stappenplan aanvragen subsidie Nadere subsidieregels lokaal personenvervoer per auto door vrijwilligers: De Wensbus 2021-2023

In dit stappenplan wordt omschreven welke stappen nodig zijn om in aanmerking te komen voor subsidie en hoe de subsidie aangevraagd dient te worden.

Stap 1: lees de subsidieregeling nauwkeurig om te bepalen of u aan de voorwaarden voldoet

Lees de subsidieregeling “Nadere subsidieregels lokaal personenvervoer per auto door vrijwilligers: De Wensbus 2021-2023” nauwkeurig door om te bepalen of je aan de voorwaarden voldoet. De subsidieregeling is terug te vinden op deze pagina:

<https://www.limburg.nl/loket/subsidies/actuele-subsidies/subsidieregelingen-3/@6996/subsidie-wensbus/>

Stap 2 bepaal of het project in aanmerking komt voor subsidie

Ga naar het “Aanvraagformulier Nadere subsidieregels lokaal personenvervoer per auto door vrijwilligers: De Wensbus 2021-2023”. Het aanvraagformulier is terug te vinden op deze pagina:

<https://www.limburg.nl/loket/subsidies/actuele-subsidies/subsidieregelingen-3/@6996/subsidie-wensbus/>

Op de eerste en tweede pagina staat het onderdeel “checklist subsidie”. Als alle vragen met “ja” beantwoord kunnen worden dan komt u in aanmerking voor subsidie.

Twijfelt u of u in aanmerking komt voor subsidie? Stel dan uw vraag via wensbus@prvlimburg.nl

Stap 3: vul het aanvraagformulier in

Vul in het aanvraagformulier alle gevraagde gegevens in.

3a. onderdeel checklist subsidie:

Deze heeft u in stap 2 al bekeken en kunt u nu invullen. Met de beantwoording van de vragen geeft u aan of u in aanmerking voor subsidie komt.

3b. onderdeel aanvraag subsidie:

Vul de algemene gegevens van uw organisatie in.

3c. inhoudelijke vragen:

- Projectnaam: geef de naam van uw project op.
- Regio: selecteer de regio('s) waarin de Wensbus zal rijden.
- Gemeente: selecteer de gemeente(n) waarin de Wensbus zal rijden.
- Bezit auto: geef aan of de auto('s) door uw organisatie is/wordt gekocht/geleased of dat de auto('s) door een vrijwilliger van uw organisatie is/wordt gekocht/geleased.
- Subsidiebedrag: noem hier het gevraagde subsidiebedrag. In het format kosten en inkomsten geeft u de verantwoording van het gevraagde subsidiebedrag. Het invullen van dit format wordt toegelicht in stap 5.
- Andere regelingen: geef aan of u gebruik maakt van andere regelingen voor de financiering van uw initiatief, bijvoorbeeld andere subsidieregeling, sponsors of particuliere regelingen.
- Korte omschrijving: vermeld hier wat het doel is van uw initiatief, welke doelgroep u wilt bereiken en welke vervoersactiviteiten u hiervoor uitvoert.
- Projectperiode: omschrijf wanneer het initiatief start en wanneer het eindigt. De projectperiode moet vallen binnen het termijn van de subsidieregeling, namelijk tussen 1 januari 2022 en 31 december 2027. Het aanvragen van de subsidie kan in de periode 26 oktober 2021 t/m 31 december 2023.

- Samenstelling organisatie: benoem het aantal vrijwilligers.
- Reizigersaantallen: geef aan hoe veel reizigers totaal per jaar worden verwacht. Reizigers zijn het totaal aantal ritten van alle reizigers bij elkaar opgeteld. Het gaat dus niet om unieke reizigers. Licht ook toe waar deze aantallen op zijn gebaseerd. Bij bestaande projecten waarbij hogere reizigersaantallen worden vermeld dan in de jaarrapportages, dient een toelichting op deze schatting gegeven te worden.
- Type auto/bus: geef aan welke type auto (merk en uitvoering) gebruikt wordt voor het initiatief. Vermeld ook of de auto gekocht, geleased of privébezit is/gaat worden van een vrijwilliger. Geef daarnaast aan welke brandstof u gebruikt. Mocht de soort brandstof benzine of diesel zijn dan moet omschreven worden waarom geen gebruik wordt gemaakt van een elektrische of waterstof-auto.

Stap 4: vul het activiteitenplan in

Vul alle onderdelen van het aanvraagformulier in.

- Omschrijving projectactiviteiten en beoogd resultaat: omschrijf voor welke activiteiten subsidie aangevraagd wordt. Geef ook aan wanneer het initiatief voor u succesvol is, wat moet daarvoor gebeurd zijn/welke resultaten moeten dan behaald zijn?
- Doelgebied en puntbestemmingen. Omschrijf in welke kernen, buurten en/of wijken u zult rijden met uw initiatief. Dit wordt gezien als het doelgebied. Omschrijf daarnaast welke incidentele ritten u verwacht buiten het doelgebied. Geef elke bestemming aan met naam en adres.
- Standplaats Wensbus: geef aan vanuit welk adres uw initiatief zal vertrekken voor het vervoer.
- Bestaand of nieuw project: geef aan of u een bestaand project bent (langer dan 2 jaar bestaat) en of u wel of geen gebruik heeft gemaakt van een subsidie uit eerdere Wensbus-regelingen. Indien u eerder gebruik heeft gemaakt van een subsidie geef dan het einde van de projectperiode aan. Dit zal tevens de start van de nieuwe subsidie worden. Een project wordt als nieuw beschouwd, als het vervoersinitiatief waarvoor subsidie wordt aangevraagd minder dan 2 jaar geleden is opgezet. Let op: voor bestaande projecten geldt een minimum van 1500 reizigers per jaar. Voor nieuwe projecten geldt een minimum van 1500 reizigers vanaf het derde jaar.
- Beschikbaarheid vervoer: omschrijf wie gebruik kan maken van het vervoer en op welke dagen en tijden het vervoer wordt aangeboden.
- Rittarieven: geef aan hoe veel een reiziger betaalt voor vervoer binnen het doelgebied en voor vervoer naar een puntbestemming. Indien de tarieven omhoog gaan vanwege indexering of hogere kosten in de toekomst dan kunt u dit hier al aan geven. Indien het nog niet bekend is dan zal het bij de afrekening van de subsidie verrekend worden.
- Software: geef aan welke software u gaat gebruiken voor de ritregistratie van het vervoer. Indien u een bestaand initiatief bent geeft u ook de software aan die u gebruikt voor de jaarlijkse rapportage.
- Partijen: omschrijf met welke partijen in uw omgeving u samenwerkt. Dit kunnen zowel vrijwilligersinitiatieven als commerciële organisaties zijn.

Stap 5: vul het format kosten en inkomsten in

Geef per jaar aan wat de verwachte kosten en inkomsten zijn. Onderdelen die niet van toepassing zijn hoeven niet ingevuld te worden. Voeg nog een kopie van de offerte van de lease/koop van de auto toe. Indien je nog geen offerte hebt van de lease/koop van de auto omdat de subsidieaanvraag betrekking heeft op een projectperiode in de toekomst neem dan contact met ons op via wensbus@prvlimburg.nl

Stap 6: verzend alle documenten

De documenten kunnen per post of digitaal gestuurd worden. De volgende documenten moet u opsturen:

- het aanvraagformulier;
- het activiteitenplan;
- het format kosten en inkomsten;
- een kopie van de offerte van de lease/koop van de auto.

U kunt alle documenten per post sturen naar:

Cluster Subsidies

Postbus 5700

6202 MA MAASTRICHT

Digitale verzending gebeurt automatisch als u het aanvraagformulier digitaal invult en de benodigde bestanden heeft toegevoegd.

Bestickering

De kleurcodes voor het bestickeren van de Wensbus zijn terug te vinden via onderstaande link:

<https://www.limburg.nl/thema/huisstijl/>