



GegevensLeveringsProtocol (GLP)

Subsidieregeling Kwaliteitsimpuls Natuur en Landschap (SKNL)

Auteur	Provincie Limburg, Cluster PLA
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	18 september 2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1. Algemeen.....	3
1.2. Doel.....	3
2. Opbouw van dit GLP.....	3
2.1. Proces en vorm van aanlevering	3
2.2. Inhoud van aanlevering	3
3. Gegevenslevering bij subsidieaanvraag	3
3.1. Proces en vorm van aanlevering	4
3.2. Inhoud van aanlevering	6
4. Tussentijdse gegevenslevering (binnen projectperiode).....	9
4.1. Proces en vorm van aanlevering	9
4.2. Inhoud van aanlevering	9
5. Subsidievaststelling	10
5.1. Proces en vorm van aanlevering	10
5.2. Inhoud van aanlevering	11
6. Validatie	14
7. Verplichtingen	14

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Dit GLP bevat een beschrijving van hoe de levering plaats moet vinden van de gegevens in het kader van de **Subsidieregeling Kwaliteitsimpuls natuur en landschap (hierna: SKNL)**.

De aan te leveren gegevens leveren de input voor (beleids)monitoring en verantwoording van de besteding van de financiële middelen richting Provinciale Staten, het Rijk en/of Europa.

1.2. Doel

Het GLP heeft tot doel om de verwerking van de gegevens die tussen Provincie Limburg en subsidieaanvrager(s) worden uitgewisseld, zo gestroomlijnd, uniform en transparant mogelijk te laten verlopen.

Hoe de subsidieaanvrager zijn eigen informatievoorziening organiseert en inricht om tot een, in dit GLP beschreven, gegevenslevering te komen, valt buiten de scope van het GLP.

2. Opbouw van dit GLP

Gegevensleveringen vinden, in beginsel, bij een subsidieregeling op verschillende momenten plaats:

- a. **bij de subsidieaanvraag**; het aanleveren van de benodigde (data)gegevens om de subsidieaanvraag in behandeling te kunnen nemen en af te handelen;
- b. **gedurende de projectperiode** van de verstrekte subsidie: periodieke (data)gegevenslevering ten behoeve van (voortgangs)monitoring en verantwoording. De projectperiode betreft de periode tussen de afgifte van de subsidiebeschikking en definitieve vaststelling van de subsidie;
- c. **bij afronding van de projectperiode**: na realisatie van het project, vindt een gegevenslevering plaats ten behoeve van de afronding van het subsidieproject.

Afhankelijk van de regeling en het bedrag van de subsidieaanvraag kunnen de inhoud en het moment van de gegevenslevering verschillen. Voor de op subsidieaanvrager van toepassing zijnde leveringsverplichtingen is de subsidieregeling en/of de subsidiebeschikking leidend.

2.1. Proces en vorm van aanlevering

Dit onderdeel geeft informatie over de frequentie, het leveringsmoment en de manier van aanleveren van de bij de Provincie Limburg aan te leveren gegevens. Ook is een beschrijving opgenomen over de wijze waarop de gegevens aangeleverd moeten worden (bijvoorbeeld het bestandsformaat en de naamgeving).

2.2. Inhoud van aanlevering

Dit onderdeel bevat een overzicht van de attributen, waarbij per attribuut het type (zoals tekst, getal, datum) is aangegeven.

Elke aan te leveren set gegevens bevat verplichte en optionele attribuutwaarden.

Per attribuutkolom wordt in de kolom V/O aangegeven of hier een waarde aanwezig moet zijn, waarbij geldt:

V= Verplicht om in te vullen

O= Optioneel om in te vullen

Voorbeeldteksten zijn aangegeven als **voorbeeldtekst**.

3. Gegevenslevering bij subsidieaanvraag

GegevensLeveringsProtocol (GLP)

Subsidieregeling kwaliteitsimpuls natuur en landschap (SKNL)

3.1. Proces en vorm van aanlevering

Tabel 1 Proces aanlevering gegevens bij subsidieaanvraag

Eigenschap	Toelichting
Frequentie	1x bij indienen van de subsidieaanvraag
Leveringswijze	<u>Voor organisaties/natuurlijke personen:</u> Digitaal via het Subsidie klantportaal middels e-Herkenning (voor organisaties) of DigiD (voor natuurlijke personen). Let op: kaartmateriaal ontvangen wij bij voorkeur als een GIS-bestand: - in geval van meerdere GIS-bestanden worden de bestanden als .zip bestand verzonden; - dit zip-bestand dient alleen GIS-bestanden te bevatten en geen andere bestanden (zoals investeringsplan, realisatieplan, begroting, etc) - alle overige documenten (zoals investeringsplan, realisatieplan, begroting, etc) worden samen in een tweede.zip-bestand opgeslagen en geupload in het Subsidie klantportaal; - alle GIS-(zip-)bestanden worden verstuurd naar: postbus@prvlimburg.nl t.a.v. Subsidies. Vermeld hierbij als onderwerp: <i>Aanvraag GIS subsidie SKNL 2025</i>. Alleen in het geval dat u niet over GIS-mogelijkheid beschikt, kunt u gebruik maken van het formulier Locatiegegevens subsidie SKNL 2025 <u>Bij machtiging:</u> In het geval dat een gemachtigde namens een andere partij of persoon een aanvraag indient, is het niet mogelijk de subsidieaanvraag digitaal in te dienen via het Subsidie klantportaal. In deze situatie is het mogelijk om alle bestanden en het ingevulde aanvraagformulier te versturen naar: postbus@prvlimburg.nl t.a.v. Subsidies. Vermeld hierbij als onderwerp: <i>Aanvraag GIS subsidie SKNL 2025</i> Let op: kaartmateriaal ontvangen wij bij voorkeur als een GIS-bestand: - in geval van meerdere GIS-bestanden worden de bestanden als .zip bestand verzonden; - dit zip-bestand dient alleen GIS-bestanden te bevatten en geen andere bestanden (zoals investeringsplan, realisatieplan, begroting, etc) - alle overige documenten (zoals investeringsplan, realisatieplan, begroting, etc) worden samen in een tweede zip-bestand opgeslagen. - Alleen in het geval dat u niet over GIS-mogelijkheid beschikt, kunt u gebruik maken van het formulier Locatiegegevens subsidie SKNL 2025

Bij de subsidieaanvraag moeten, afhankelijk van uw type aanvraag, de volgende documenten aangeleverd te worden:

Tabel 2 Verplichte documenten per type subsidieaanvraag

Type document	Formaat	Heeft uw aanvraag betrekking op type subsidie voor <i>Functieverandering</i> en/of <i>Pachtafkoop</i> ?	Heeft uw aanvraag betrekking op type <i>Investeringssubsidie</i> ?
Investeringsplan	Vormvrij (pdf)		Verplicht*
Realisatieplan	Vormvrij (pdf)	Verplicht*	
Begroting	Vast format (excel)		Verplicht
GIS-laag natuurbeheertype**	Gdb/Shp-bestand** of Locatieformulier	Verplicht	Verplicht
GIS-laag inrichtingsmaatregelen**	Gdb/Shp-bestand** of Locatieformulier		Verplicht

* Indien uw aanvraag beide typen subsidies betreft, wordt het Realisatieplan toegevoegd aan het Investeringsplan

** Kaartmateriaal ontvangen wij bij voorkeur als een GIS-bestand. Alleen indien u daar niet over beschikt, kunt u gebruik maken van het formulier [Locatiegegevens subsidie SKNL 2025](#)

Tabel 3 Vorm van aanlevering gegevens bij subsidieaanvraag

Eigenschap	Toelichting
Bestandsformaat	De (data)gegevens worden per aanvraag aangeleverd in een zip -bestand op basis van de volgende naamgevingsconventie: SKNL2025_AV_<datumjjjjmmdd>_<NaamAanvrager>_<UniekLeveringsversienummer>.zip Bijvoorbeeld: SKNL2025_AV_20250101_NaamAanvrager_01.zip
Bestandsformaat en naamgeving Investeringsplan	Het Investeringsplan dient als pdf-bestand aangeleverd te worden met de volgende naamgevingsconventie: SKNL2025_<datumjjjjmmdd>_Investeringsplan_<NaamAanvrager>>_<UniekLeveringsversienummer>.pdf Bijvoorbeeld: SKNL_20250101_Investeringsplan_NaamAanvrager>>_01.pdf
Bestandsformaat en naamgeving Realisatieplan	Het Realisatieplan dient als pdf-bestand aangeleverd te worden met de volgende naamgevingsconventie: SKNL2025_<datumjjjjmmdd>_Realisatieplan_<NaamAanvrager>>_<UniekLeveringsversienummer>.pdf Bijvoorbeeld: SKNL_20250101_Realisatieplan_NaamAanvrager>>_01.pdf
Bestandsformaat en naamgeving Begroting	De begroting dient als Excel-bestand aangeleverd te worden met de volgende naamgevingsconventie: : SKNL2025_<datumjjjjmmdd>_Begroting_<NaamAanvrager>_<UniekLeveringsversienummer>.xlsx Bijvoorbeeld SKNL2025_20250101_Begroting_NaamAanvrager_01.xlsx

Bestandsformaat en Naamgeving GIS-lagen	Elke GIS-laag dient als Gdb/Shp-bestand aangeleverd te worden met de volgende naamgevingsconventie: SKNL2025_<datumjjjjmmdd>_GIS_<NaamAanvrager>_<UniekVolgnummer>_<UniekLeveringsversienummer>.Gdb
Zie ook tabel 2	Bijvoorbeeld SKNL2025_20250131_GIS_NaamAanvrager_01_01>.Gdb

3.2. Inhoud van aanlevering

3.2.1. Investeringsplan (zie ook tabel 2.)

Het Investeringsplan is vormvrij en wordt opgebouwd met de elementen zoals genoemd in artikel 10, eerste lid van de subsidieregeling.

3.2.2. Realisatieplan (zie ook tabel 2.)

Het Realisatieplan is vormvrij. Hierin beschrijft u in ieder geval op welke wijze u voornemens bent het na de functieverandering ontstane natuurerrein, het aan te leggen landschapsbeheertype te ontwikkelen en te behouden, zoals genoemd in artikel 17, vijfde lid van de subsidieregeling.

3.2.3. Begroting (zie ook tabel 2.)

De begroting geeft een overzicht van de verwachte kosten voor het uitvoeren van het project.

3.2.4. GIS-bestand (zie ook tabel 2.)

Let op: kaartmateriaal ontvangen wij bij voorkeur als een GIS-bestand.

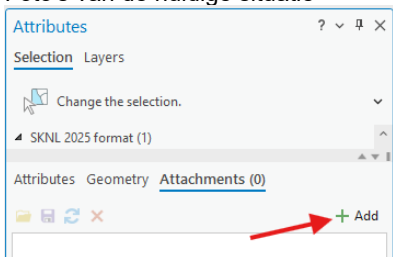
Alleen in het geval dat u niet over GIS-mogelijkheid beschikt, kunt u gebruik maken van het formulier [Locatiegegevens subsidie SKNL 2025](#).

Tabel 4 en 5 zijn bij gebruik van het Locatieformulier niet van toepassing.

De keuzelijsten, zoals hieronder genoemd, zijn opgenomen in het betreffende GIS-format.

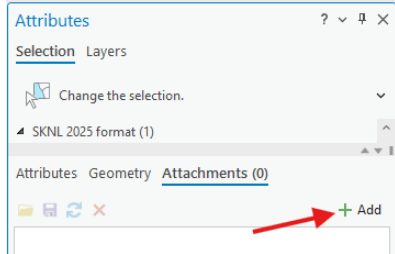
Tabel 4 GIS-laag subsidieaanvraag V = Verplicht O = Optioneel

Attribuutnaam	V/ O	Type	Conditie en/of opmerking
FID	V	Object ID	Wordt aangemaakt door het systeem, is uniek nummer
Aanvraagdatum	V	Date; jjjj-mm-dd	Datum aanvraag
Perceelsnummer	V	Tekst; 50	Kadastraal nummer Bijvoorbeeld MTT00 F 5075
Streefbeheertype	V	Tekst; keuzelijst	Keuzelijst volgens naamgeving Index Natuur en Landschap BIJ12, zie bijlage 1
Omvang	V	Getal; Double	Omvang natuurbeheertype of landschapselement.
Eenheid_omvang	V	Tekst; keuzelijst	Eenheid van het pakket (zie index N&L BIJ12) Keuzelijst: - Hectare - Meter - Stuks
Opmerking	O	Tekst; 500	Optioneel
Tussenpersoon	O	Tekst; 100	Optioneel
Organisatienaam	O	Tekst; 255	Optioneel

Achternaam	V	Tekst; 255	Achternaam van de aanvrager
Voorvoegsel	O	Tekst; 50	Voorvoegsel bij achternaam
Voorletters	V	Tekst; 50	Voorletters van de aanvrager
Adres	V	Tekst; 255	Adres van de aanvrager
Postcode	V	Tekst; 50	Postcode van de aanvrager
Woonplaats	V	Tekst; 255	Woonplaats van de aanvrager
Functieverandering	V	Tekst; keuzelijst	Functieverandering - Ja - Nee
Investering	V	Tekst; keuzelijst	Investering - Ja - Nee
Pachtafkoop	V	Tekst; keuzelijst	Pachtafkoop - Ja - Nee
Foto's_huidige_situatie	V	Attachment	Foto's van de huidige situatie 
Datum_beschikking	O	Date; jjjj-mm-dd	Datum van de beschikking <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
SKNL_nummer	O	Tekst; 50	Dossiernummer SKNL <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
Dossiernummer Sharepoint	O	Tekst; 50	Dossiernummer sharepoint <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
Dossiernummer_SuSy	O	Tekst; 50	Dossiernummer in SuSy <i>In te vullen door Provincie Limburg</i>
VPL_nummer	O	Tekst; 50	Budgetnummer <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
Subsidieregeling	V	Tekst; 255	Subsidieregeling Kwaliteitsimpuls Natuur en Landschap 2025 (SKNL 2025)
Shape	V	Geometrie; polygoon	- Type geometrie: Vlak - Volgens RD-coördinaten - Vlak moet gesloten zijn en mag geen self-intersections bevatten - Geen multipolygonen

Tabel 5 **ALLEEN** invullen bij Investeringssubsidie: GIS-laag bij subsidieaanvraag

V = Verplicht O = Optioneel

Attribuutnaam	V/O	Type	Conditie en/of opmerking
FID	V	Object ID	Aangemaakt door het systeem, is uniek nummer
Aanvraagdatum	V	Date; jjjj-mm-dd	Datum aanvraag
Perceelsnummer	V	Tekst; 50	Kadastraal nummer Bijvoorbeeld MTT00 F 5075
Inrichtingsmaatregel	V	Tekst; 255	Soort inrichtingsmaatregel
Omvang_maatregel	V	Getal; Double	Omvang van de inrichtingsmaatregel
Eenheid_omvang	V	Tekst; keuzelijst	Keuzelijst: - Hectare - Meter - Stuks - Vierkante meter - Kubieke meter
Opmerking	O	Tekst; 255	Eventuele toelichting bij de inrichtingsmaatregel.
Foto_huidige_situatie	V	Attachment	Foto's van de huidige situatie 
Organisatienaam	O	Tekst; 255	Optioneel
Achternaam	V	Tekst; 255	Achternaam van de aanvrager
Voorvoegsel	O	Tekst; 50	Optioneel
Voorletter	V	Tekst; 50	Voorletters van de aanvrager
Adres	V	Tekst; 255	Adres van de aanvrager
Postcode	V	Tekst; 50	Postcode van de aanvrager
Woonplaats	V	Tekst; 255	Woonplaats van de aanvrager
Datum_beschikking	O	Date; jjjj-mm-dd	Datum van de beschikking <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
SKNL_nummer	O	Tekst; 50	Dossiernummer SKNL <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
Dossiernummer Sharepoint	O	Tekst; 50	Dossiernummer sharepoint <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
Dossiernummer_SuSy	O	Tekst; 50	Dossiernummer in SuSy <i>In te vullen door Provincie Limburg</i>
VPL_nummer	O	Tekst; 50	Budgetnummer <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
Subsidieregeling	V	Tekst; 255	Subsidieregeling Kwaliteitsimpuls Natuur en Landschap 2025 (SKNL 2025)
Shape	V	Geometry; polygon	- Type geometrie: Vlak - Volgens RD-coördinaten - Vlak moet gesloten zijn en mag geen self- intersections bevatten - Geen multipolygonen

GegevensLeveringsProtocol (GLP)

Subsidieregeling kwaliteitsimpuls natuur en landschap (SKNL)

4. Tussentijdse gegevenslevering (binnen projectperiode)

4.1. Proces en vorm van aanlevering

Tabel 6 Proces tussentijdse gegevenslevering (alleen bij Investeringssubsidie)

Eigenschap	Toelichting
Frequentie	1x per kalenderjaar
Leveringstijdstip	Format voortgangsverslag: vóór 15 februari na het betreffende rapportagejaar (met peildatum 31 december)
Leveringswijze	Alle bestanden worden verstuurd naar: postbus@prvlimburg.nl t.a.v. Subsidies. Vermeld hierbij als onderwerp: <i>Voortgang subsidie SKNL 2025 (<zaaknummer uit de beschikking>)</i>

Bij tussentijdse voortgangslevering worden de volgende documenten aangeleverd.

Tabel 7 Verplichte documenten bij tussentijdse gegevenslevering

Type document	Formaat	Heeft uw aanvraag betrekking op type subsidie voor <i>Functieverandering</i> en/of <i>Pachtafkoop</i> ?	Heeft uw aanvraag betrekking op type <i>Investeringssubsidie</i> ?
Voortgangsverslag	Vormvrij (pdf)	-	Verplicht

Tabel 8 Vorm van aanlevering gegevens bij tussentijdse gegevenslevering

Eigenschap	Toelichting
Bestandsformaat	De (data)gegevens worden per voortgangsrapportage aangeleverd in een zip -bestand op basis van de volgende naamgevingsconventie: SKNL2025_Voortgangsrapportage_<datum jjjjmmdd>_<NaamAanvrager>_<UniekLeveringsversienummer>.zip Bijvoorbeeld: SKNL2025_Voortgangsrapportage_20250101_NaamAanvrager_01.zip
Bestandsformaat en naamgeving Voortgangsverslag	Het voortgangsverslag wordt als pdf-bestand aangeleverd met de volgende naamgevingsconventie: SKNL2025__< datum jjjjmmdd >_<Voortgangsverslag>_<NaamAanvrager>_<UniekLeveringsversienummer>.pdf Bijvoorbeeld: SKNL2025_20250101_Voortgangsverslag_NaamAanvrager_01.pdf

4.2. Inhoud van aanlevering

4.2.1. Voortgangsverslag (zie ook tabel 7.)

Het voortgangsverslag bestaat uit een inhoudelijk en een financieel deel en is vormvrij.

5. Subsidievaststelling

5.1. Proces en vorm van aanlevering

Tabel 9 Proces gegevenslevering bij einde projectperiode

Eigenschap	Toelichting
Frequentie	1 x bij verzoek tot vaststelling subsidie
Leveringswijze	Alle bestanden worden verstuurd naar: postbus@prvlimburg.nl t.a.v. Subsidies. Vermeld hierbij als onderwerp: <i>Eindrapportage subsidie SKNL 2025 (<zaaknummer uit de beschikking>)</i> Let op: kaartmateriaal ontvangen wij bij voorkeur als een GIS-bestand: - in geval van meerdere GIS-bestanden worden de bestanden als .zip bestand verzonden; - dit zip-bestand dient alleen GIS-bestanden te bevatten en geen andere bestanden (zoals eindverslag, eindrapport etc); - alle overige documenten (zoals eindverslag, eindrapport etc) worden samen in een tweede zip-bestand opgeslagen. Alleen in het geval dat u niet over GIS-mogelijkheid beschikt, kunt u gebruik maken van het formulier Locatiegegevens subsidie SKNL 2025

Bij de aanvraag tot vaststelling subsidie (Investeringssubsidie) danwel na inschrijving van de Kwalitatieve Verplichting in de openbare registers (Functieverandering) moeten, afhankelijk van uw type aanvraag, de volgende documenten aangeleverd te worden.

Tabel 10 Verplichte documenten bij einde projectperiode

Type document	Formaat	Heeft uw aanvraag betrekking op type subsidie voor <i>Functieverandering</i> en/of <i>Pachtafkoop</i> ?	Heeft uw aanvraag betrekking op type <i>Investeringssubsidie</i> ?
Eindverslag	Vormvrij (pdf)		Verplicht
GIS-laag natuurbeheertype*	Gdb/Shp-bestand* of Locatieformulier	Verplicht	Verplicht
GIS-laag inrichtingmaatregelen**	Gdb/Shp-bestand* of Locatieformulier		Verplicht

* Kaartmateriaal ontvangen wij bij voorkeur als een GIS-bestand. Alleen indien u daar niet over beschikt, kunt u gebruik maken van het formulier [Locatiegegevens subsidie SKNL 2025](#)

Tabel 11 Vorm van aanleveren (data)gegevens bij einde projectperiode

Eigenschap	Toelichting
Bestandsformaat	De (data)gegevens voor de eindrapportage worden aangeleverd in een zip-bestand op basis van de volgende naamgevingsconventie SKNL2025_Eindrapportage_<volgnummer>_<datum> jjjjjmmdd_<NaamAanvrager>_<UniekLeveringsversienummer>.zip Bijvoorbeeld: SKNL2025_Eindrapportage_01_20250101_NaamAanvrager_01.zip

Bestandsformaat en naamgeving Eindverslag	Het eindverslag (vormvrij) wordt als pdf-bestand aangeleverd met de volgende naamgevingsconventie: SKNL2025_<Eindverslag>_<volgnummer>_<datum> <jjjjmmdd>_<NaamAanvrager>_<UniekLeveringsversienummer>.pdf Bijvoorbeeld: SKNL2025_Eindverslag_01_20250101_NaamAanvrager_01.pdf
Bestandsformaat en naamgeving GIS-lagen	Elk GIS-bestand dient als Gdb/Shp-bestand aangeleverd te worden met de volgende naamgevingsconventie: SKNL2025_<Eindrapportage>_<UniekVolgnummer>_<datum> <jjjjmmdd>_GIS_<NaamAanvrager>_<UniekLeveringsversienummer>.Gdb Bijvoorbeeld SKNL2025_Eindrapportage_01_20250131_GIS_NaamAanvrager_01>.Gdb
Zie ook tabel 10	

5.2. Inhoud van aanlevering

5.2.1. Eindverslag (zie ook tabel 10)

Het eindverslag bestaat uit een inhoudelijk en een financieel deel en is vormvrij.

5.2.2.

5.2.3. Geografische locatie van de uit te voeren maatregelen/activiteiten

Let op: kaartmateriaal ontvangen wij bij voorkeur als een GIS-bestand.

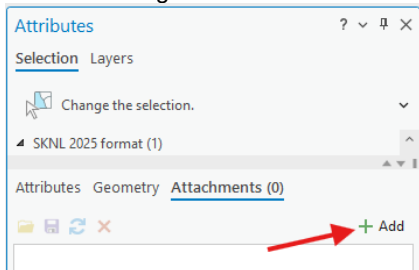
Alleen in het geval dat u niet over GIS-mogelijkheid beschikt, kunt u gebruik maken van het formulier [Locatiegegevens subsidie SKNL 2025](#).

Tabel 12 en 13 zijn bij gebruik van het Locatieformulier niet van toepassing.

De keuzelijsten, zoals hieronder genoemd, zijn opgenomen in het betreffende GIS-format.

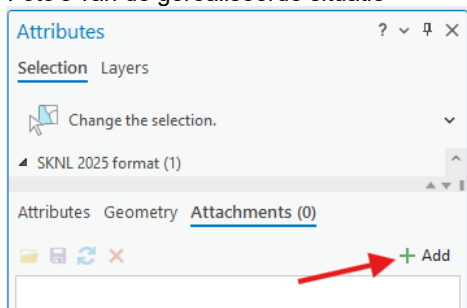
Tabel 12 GIS-laag natuurbeheertype bij einde projectperiode V = Verplicht O = Optioneel

Attribuutnaam	V/O	Type	Conditie en/of opmerking
FID	V	Object ID	Wordt aangemaakt door het systeem, is uniek nummer
Datum_aanvraag_vaststelling	V	Date; jjjj-mm-dd	Datum van de aanvraag van de vaststelling
Perceelsnummer	V	Tekst; 50	Kadastraal nummer Bijvoorbeeld MTT00 F 5075
Streefbeheertype	V	Tekst; keuzelijst	Keuzelijst volgens naamgeving Index Natuur en Landschap BIJ12, zie bijlage 1
Omvang	V	Getal; Double	Omvang natuurbeheertype of landschapselement.
Eenheid_omvang	V	Tekst; keuzelijst	Eenheid van het pakket (zie index N&L BIJ12) Keuzelijst: • Hectare • Meter • Stuks
Opmerking	O	Tekst; 500	Optioneel
Tussenpersoon	O	Tekst; 100	Optioneel
Organisatienaam	O	Tekst; 255	Optioneel
Achternaam	V	Tekst; 255	Achternaam van de aanvrager
Voorvoegsel	O	Tekst; 50	Voorvoegsel bij achternaam

Voorletters	V	Tekst; 50	Voorletters van de aanvrager
Adres	V	Tekst; 255	Adres van de aanvrager
Postcode	V	Tekst; 50	Postcode van de aanvrager
Woonplaats	V	Tekst; 255	Woonplaats van de aanvrager
Functieverandering	V	Tekst; keuzelijst	Functieverandering - Ja - Nee
Investering	V	Tekst; keuzelijst	Investering - Ja - Nee
Pachtafkoop	V	Tekst; keuzelijst	Pachtafkoop - Ja - Nee
Foto_gerealiseerde_situatie	V	Attachement	Foto's van de gerealiseerde situatie 
Datum_beschikking	O	Date; jjjj-mm-dd	Datum van de beschikking <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
SKNL_nummer	O	Tekst; 50	Dossiernummer SKNL <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
Dossiernummer Sharepoint	O	Tekst; 50	Dossiernummer sharepoint <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
Dossiernummer_SuSy	O	Tekst; 50	Dossiernummer in SuSy <i>In te vullen door Provincie Limburg</i>
VPL_nummer	O	Tekst; 50	Budgetnummer <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
Subsidieregeling	V	Tekst; 255	Subsidieregeling Kwaliteitsimpuls Natuur en Landschap 2025 (SKNL 2025)
Shape	V	Geometrie; polygoon	- Type geometrie: Vlak - Volgens RD-coördinaten - Vlak moet gesloten zijn en mag geen self-intersections bevatten - Geen multipolygoonen

Tabel 13 **ALLEEN** invullen bij Investeringssubsidie: GIS-laag inrichtingsmaatregelen bij einde projectperiode

V = Verplicht O = Optioneel

Attribuutnaam	V/O	Type	Conditie en/of opmerking
FID	V	Object ID	Aangemaakt door het systeem, is uniek nummer
Einddatum	V	Date; jjjj-mm-dd	Datum eindrapport
Perceelsnummer	V	Tekst; 50	Kadastraal nummer Bijvoorbeeld MTT00 F 5075
Inrichtingsmaatregel	V	Tekst; 254	Soort inrichtingsmaatregel
Omvang_maatregel	V	Getal; Double	Omvang van de inrichtingsmaatregel
Eenheid_omvang	V	Tekst; keuzelijst	Keuzelijst: - Hectare - Meter - Stuks - Vierkante meter - Kubieke meter
Opmerking	O	Tekst; 255	Eventuele toelichting bij de inrichtingsmaatregel.
Foto_gerealiseerde_situatie	V	Attachment	Foto's van de gerealiseerde situatie 
Organisatienaam	O	Tekst; 255	Optioneel
Achternaam	V	Tekst; 255	Achternaam van de aanvrager
Voorvoegsel	O	Tekst; 50	Optioneel
Voorletter	V	Tekst; 50	Voorletters van de aanvrager
Adres	V	Tekst; 255	Adres van de aanvrager
Postcode	V	Tekst; 50	Postcode van de aanvrager
Woonplaats	V	Tekst; 255	Woonplaats van de aanvrager
Datum_beschikking	O	Date; jjjj-mm-dd	Datum van de beschikking <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
SKNL_nummer	O	Tekst; 50	Dossiernummer SKNL <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
Dossiernummer Sharepoint	O	Tekst; 50	Dossiernummer sharepoint <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
Dossiernummer_SuSy	O	Tekst; 50	Dossiernummer in SuSy <i>In te vullen door Provincie Limburg</i>
VPL_nummer	O	Tekst; 50	Budgetnummer <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
Subsidieregeling	V	Tekst; 255	Subsidieregeling Kwaliteitsimpuls Natuur en Landschap 2025 (SKNL 2025)
Shape	V	Geometry; polygon	- Type geometrie: Vlak - Volgens RD-coördinaten - Vlak moet gesloten zijn en mag geen self-intersections bevatten - Geen multipolygoenen

6. Validatie

De subsidieaanvrager zorgt voor het tijdig, juist en volledig aanleveren van de gegevens.

Ook is en blijft de subsidieaanvrager eigenaar van de gegevens én blijft deze verantwoordelijk voor de inhoud van de aangeleverde gegevens.

Om de kwaliteit en de inhoud van de aangeleverde gegevens te borgen, wordt deze gevalideerd voordat de gegevens geaccepteerd worden. De ontvanger (Provincie Limburg) controleert de aangeleverde gegevens daarbij op verschillende onderdelen zoals naamgeving, afgesproken datamodel en volledigheid en wijze van invullen van de attributwaarden.

Mocht bij deze controle blijken dat er tekortkomingen zijn m.b.t. de eerdergenoemde onderdelen, dan zal de Provincie Limburg dit melden bij de (contactpersoon van de) subsidieaanvrager. Deze wordt dan in staat gesteld om zo spoedig mogelijk een nieuwe gecorrigeerde levering te verzorgen (let daarbij op het Uniek Leveringsnummer in de naamgeving van het nieuwe bestand).

7. Verplichtingen

De subsidieaanvrager verplicht zich om:

- de (data)gegevens volgens voorliggend GLP aan te leveren;
- akkoord te geven voor het gebruik van de aangeleverde gegevens in het kader van deze subsidieregeling en bijbehorende werkprocessen (zoals voor de controle op cumulatie met eventuele andere subsidies), onderzoeksdoeleinden, (beleids)monitoring en verantwoording.

De Provincie Limburg zorgt voor de verwerking van de gegevens en verplicht zich om de door de subsidieaanvrager geleverde gegevens niet door te leveren aan partijen buiten de provinciale-, Europese- en Rijks-overheid (inclusief IPO/BIJ12), zonder voorafgaande overeenstemming met de subsidieaanvrager.

Bijlage I Domeinen – keuzelijsten

Natuurbeheertype
L01.01 - Poel en klein historisch water
L01.02 - Houtwal en houtsingel
L01.03 - Elzensingel
L01.05 - Knip-of scheerheg
L01.06 - Struweelhaag
L01.07 - Laan
L01.08 - Knotboom
L01.09 - Hoogstamboomgaard
L01.16 - Bossingel
L02.01 - Fortterrein
L02.02 - Historisch bouwwerk en erf
L02.03 - Historische tuin
L03.01 - Aardwerk en groeve
N00.01 - Nog om te vormen landbouwgrond naar natuur (inrichting)
N01.03 - Rivier- en moeraslandschap
N01.04 - Zand- en kalklandschap
N02.01 - Rivier
N03.01 - Beek en bron
N04.02 - Zoete plas
N04.03 - Brak water
N05.02 - Gemaaid rietland
N05.03 - Veenmoeras
N05.04 - Dynamisch Moeras
N06.01 - Veenmosrietland en moerasheide
N06.02 - Trilveen
N06.03 - Hoogveen
N06.04 - Vochtige heide
N06.05 - Zwakgebufferd ven
N06.06 - Zuur ven of hoogveenven
N07.01 - Droge heide
N07.02 - Zandverstuiving
N10.01 - Nat schraalland
N10.02 - Vochtig hooiland
N11.01 - Droog schraalgrasland
N12.01 - Bloemdijk
N12.02 - Kruiden- en faunarijk grasland
N12.03 - Glanshaverhooiland
N12.04 - Zilt- en overstromingsgrasland

N12.05 - Kruiden- en faunarijke akker
N12.06 - Ruigteveld
N13.01 - Vochtig weidevogelgrasland
N13.02 - Wintergastenweide
N14.01 - Rivier- en beekbegeleidend bos
N14.02 - Hoog- en laagveenbos
N14.03 - Haagbeuken- en essenbos
N15.01 - Duinbos
N15.02 - Dennen-, eiken-, en beukenbos
N16.03 - Droog bos met productie
N16.04 - Vochtig bos met productie
N17.02 - Drooghakhout
N17.03 - Park- en stinzenbos
N17.06 - Vochtig en hellinghakhout

Streef_natuurbeheertype
L01.01 - Poel en klein historisch water
L01.02 - Houtwal en houtsingel
L01.03 - Elzensingel
L01.05 - Knip-of scheerheg
L01.06 - Struweelhaag
L01.07 - Laan
L01.08 - Knotboom
L01.09 - Hoogstamboomgaard
L01.16 - Bossingel
L02.01 - Fortterrein
L02.02 - Historisch bouwwerk en erf
L02.03 - Historische tuin
L03.01 - Aardwerk en groeve
N00.01 - Nog om te vormen landbouwgrond naar natuur (inrichting)
N01.03 - Rivier- en moeraslandschap
N01.04 - Zand- en kalklandschap
N02.01 - Rivier
N03.01 - Beek en bron
N04.02 - Zoete plas
N04.03 - Brak water
N05.02 - Gemaaid rietland
N05.03 - Veenmoeras
N05.04 - Dynamisch Moeras
N06.01 - Veenmosrietland en moerasheide
N06.02 - Trilveen

N06.03 - Hoogveen
N06.04 - Vochtige heide
N06.05 - Zwakgebufferd ven
N06.06 - Zuur ven of hoogveenven
N07.01 - Droge heide
N07.02 - Zandverstuiving
N10.01 - Nat schraalland
N10.02 - Vochtig hooiland
N11.01 - Droog schraalgrasland
N12.01 - Bloemdijk
N12.02 - Kruiden- en faunarijk grasland
N12.03 - Glanshaverhooiland
N12.04 - Zilt- en overstromingsgrasland
N12.05 - Kruiden- en faunarijke akker
N12.06 - Ruigteveld
N13.01 - Vochtig weidevogelgrasland
N13.02 - Wintergastenweide
N14.01 - Rivier- en beekbegeleidend bos
N14.02 - Hoog- en laagveenbos
N14.03 - Haagbeuken- en essenbos
N15.01 - Duinbos
N15.02 - Dennen-, eiken-, en beukenbos
N16.03 - Droog bos met productie
N16.04 - Vochtig bos met productie
N17.02 - Drooghakhout
N17.03 - Park- en stinzenbos
N17.06 - Vochtig en hellinghakhout