

# Verordening van Provinciale Staten van de Provincie Limburg bevattende het reglement van orde van Provinciale Staten van Limburg 2024

## Inhoud

<b>§ 1 - Algemene bepalingen .....</b>	<b>3</b>
Artikel 1 Begripsbepalingen .....	3
<b>§ 2 - Overlegorganen .....</b>	<b>3</b>
Artikel 2 Het Presidium .....	3
Artikel 3 Het Seniorenconvent .....	4
Artikel 4 De Agendacommissie .....	5
Artikel 5 De Werkgeverscommissie .....	5
Artikel 6 De Controlecommissie .....	6
Artikel 7 De Commissie Integriteitsbevordering .....	7
Artikel 8 De Commissie Versterking Positie Provinciale Staten .....	8
Artikel 9 De Commissie Limburgse Taal .....	8

<b>§ 3 - Algemene bepalingen omtrent de vergaderingen van Provinciale Staten .....</b>	<b>9</b>
Artikel 10 Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging Statenleden; benoeming gedeputeerden .....	9
Artikel 11 Fractie .....	10
Artikel 12 Informatie uit niet openbare documenten/geluidsbestanden en het delen daarvan .....	11
Artikel 13 Afhandeling van ingekomen stukken .....	12
<b>§ 4 - De Statenvergadering .....</b>	<b>13</b>
Artikel 14 Oproep en openbare kennisgeving .....	13
Artikel 15 Collegevoorstel .....	13
Artikel 16 Ter inzage leggen van stukken .....	14
Artikel 17 De (concept)agenda .....	14
Artikel 18 Presentielijst.....	15
Artikel 19 Voorstel van orde.....	15
Artikel 20 Spreekrecht externen.....	15
<b>§ 5 - Bevoegdheden en instrumenten van Statenleden .....</b>	<b>16</b>
Artikel 21 Zienswijze PS bij ontwerpbegrotingen van gemeenschappelijke regelingen.....	16
Artikel 22 Schriftelijke vragen.....	16
Artikel 23 Instellen van een onderzoek .....	16
Artikel 24 Initiatiefvoorstel .....	16
Artikel 25 Vragenuur mondelinge vragen.....	17
Artikel 26 Interpellatiedebat .....	18

Artikel 27 Amendementen en subamendementen.....	19
Artikel 28 Moties .....	19
<b>§ 6 – Beraadslagingen vergadering Provinciale Staten.....</b>	<b>21</b>
Artikel 29 Aantal spreektermijnen .....	21
Artikel 30 Spreektijd en volgorde sprekers .....	21
Artikel 31 Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koning.....	22
Artikel 32 Deelname aan de beraadslaging door anderen.....	22
<b>§ 7 - Besluitvorming door Provinciale Staten .....</b>	<b>22</b>
Artikel 33 Besluit en stemverklaring.....	22
Artikel 34 Stemming en procedure hoofdelijke stemming.....	22
Artikel 35 Volgorde stemming over amendementen en moties .....	23
Artikel 36 Stemming over personen.....	23
<b>§ 8 – Notulen, besluiten en lijst van moties en toezeggingen.....</b>	<b>24</b>
Artikel 37 Notulen, besluiten, lijst van moties en toezeggingen en uitzending via internet.....	24
<b>§ 9 – Besloten vergaderingen en opheffen geheimhouding .....</b>	<b>25</b>
Artikel 38 Toepassing reglement op besloten vergaderingen.....	25
Artikel 39 Notulen besloten vergadering.....	25
Artikel 40 Opheffen geheimhouding.....	25
<b>§ 10 – Toehoorders en Pers.....</b>	<b>25</b>
Artikel 41 Toehoorders en pers.....	25
Artikel 42 Geluid- en beeldregistraties .....	25
<b>§ 11 - Slotbepalingen.....</b>	<b>26</b>
Artikel 43 Uitleg reglement.....	26
Artikel 44 Inwerkingtreding en citeertitel .....	26

## **§ 1 - Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. vicevoorzitter: de waarnemer van het voorzitterschap van Provinciale Staten als bedoeld in artikel 75, eerste lid Provinciewet;
- b. Statencommissie: een commissie als bedoeld in de artikelen 80 tot en met 82 Provinciewet;
- c. hamerstukken: Statenvoorstellen die volgens algemene stemmen van de Statencommissie niet behandeld hoeven te worden door Provinciale Staten;
- d. behandelstukken: Statenvoorstellen die geen hamerstukken zijn of geagendeerd worden voor Provinciale Staten zonder voorafgaande commissiebehandeling;
- e. Gedragscode bestuurlijke integriteit: gedragscode bestuurlijke integriteit leden van Provinciale Staten Provincie Limburg;
- f. amendement: voorstel van een Statenlid (of van meerdere Statenleden) tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbesluit;
- g. subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement;
- h. motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oproep, oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- i. initiatiefvoorstel: Statenvoorstel van één of meerdere Statenleden voor een verordening of een ander voorstel;
- j. interruptie: beknopte vraag, kort antwoord dan wel statement van een Statenlid, ingebracht tijdens de Statenvergadering als reactie op een betoog van een ander Statenlid of een lid van Gedeputeerde Staten;
- k. doelmatigheid: de vraag in hoeverre met de gegeven middelen het maximale resultaat is bereikt of gegeven het resultaat, in hoeverre dit met minimale inspanning bereikt is;
- l. rechtmatigheid: de controle op het beantwoorden van de vraag of middelen voor het beoogde doel en volgens de regels zijn aangewend;
- m. fractie: de in Provinciale Staten vertegenwoordigde groeperingen;
- n. fractievoorzitter: voorzitter van een fractie.

## **§ 2 - Overlegorganen**

### **Artikel 2 Het Presidium**

1. Er is een Presidium dat bestaat uit de fractievoorzitters, uitgezonderd de voorzitters van fracties ontstaan door afsplitsing. De voorzitters van fracties ontstaan door afsplitsing zijn geen lid van het Presidium. De vicevoorzitter van Provinciale Staten is adviserend lid, hij kan bij afwezigheid worden vervangen door de tweede vicevoorzitter van Provinciale Staten.
2. De voorzitter van Provinciale Staten is Presidiumvoorzitter. Bij verhindering of afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de vicevoorzitter van Provinciale Staten.
3. De fractievoorzitters wijzen elk een Statenlid aan dat hen bij afwezigheid in het Presidium vervangt.
4. Elke fractievoorzitter of diens plaatsvervanger heeft één stem in het Presidium. De Presidiumvoorzitter heeft geen stem.
5. De griffier en/of diens plaatsvervanger zijn in elke vergadering van het Presidium aanwezig en ondersteunen het Presidium.
6. Het Presidium doet een voorstel aan Provinciale Staten voor de benoeming van de vicevoorzitter(s) van Provinciale Staten.
7. Het Presidium benoemt vanuit Provinciale Staten twee leden en één plaatsvervangend lid voor de Adviescommissie, zoals bedoeld in de Gemeenschappelijke Regeling Zuidelijke Rekenkamer Noord-Brabant en Limburg.

8. Het Presidium is belast met de organisatie en het functioneren van Provinciale Staten en de Statencommissies en stelt daartoe onder andere het vergaderschema voor Provinciale Staten en de Statencommissies vast. Ook stelt het Presidium de vaste zitplaatsen in de Statenzaal voor de voorzitter, de Statenleden en de griffier vast. Indien over de vaste zitplaatsen geen overeenstemming wordt bereikt beslist de voorzitter van Provinciale Staten. Ingeval van verschuivingen binnen de aan een fractie toegewezen zitplaatsen doet de fractie hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de griffier. Daarnaast stelt het Presidium de conceptagenda van de vergaderingen van Provinciale Staten vast. De voorzitter van het Presidium kan, indien geen consensus in het Presidium mogelijk is, op basis van een meerderheidsstandpunt in Provinciale Staten, eigenstandig een voorstel doen aan Provinciale Staten voor wijziging van de conceptagenda van een vergadering van Provinciale Staten.
9. De griffier bereidt in overleg met de voorzitter van het Presidium de Presidiumagenda voor. Onderwerpen worden zoveel mogelijk in een openbare vergadering behandeld. Vergaderstukken voor een openbare vergadering, indien opgesteld ten behoeve van intern beraad, worden openbaar na behandeling door het Presidium en voor zover zij geen persoonlijke beleidsopvattingen bevatten. Het Presidium legt geheimhouding op voor de stukken die achter gesloten deuren behandeld worden op grond van artikel 84 Provinciewet.
10. Uiterlijk bij de vaststelling van het verslag van de Presidiumvergadering besluit het Presidium op grond van artikel 23, vierde lid Provinciewet of omtrent het in de Presidiumvergadering met gesloten deuren behandelde nog langer geheimhouding zal gelden. Uiterlijk bij de vaststelling van het verslag van de Presidiumvergadering besluit het Presidium op grond van artikel 86, derde lid Provinciewet of omtrent de inhoud van de stukken waarop zij geheimhouding heeft opgelegd nog langer geheimhouding zal gelden. Van alle agendapunten waarvoor geen geheimhouding (meer) geldt, wordt een openbaar verslag gepubliceerd.
11. Het Presidium is een Statencommissie als bedoeld in art. 82 Provinciewet en tevens een bijzondere commissie zoals bedoeld in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

### **Artikel 3 Het Seniorenconvent**

1. Er is een Seniorenconvent dat bestaat uit de fractievoorzitters. De voorzitters van fracties ontstaan door afsplitsing hebben de status van adviserend lid. De vicevoorzitter van Provinciale Staten is adviserend lid.
2. Het Seniorenconvent wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning.
3. De fractievoorzitters wijzen elk een Statenlid als vaste plaatsvervanger aan dat hen bij afwezigheid in het Seniorenconvent vervangt.
4. De griffier en/of diens vervanger zijn in elke vergadering van het Seniorenconvent aanwezig en dragen zorg voor de ondersteuning van het Seniorenconvent.
5. Het Seniorenconvent vergadert in beslotenheid.
6. De Commissaris van de Koning kan het Seniorenconvent bij elkaar roepen indien hij daaraan vertrouwelijke mededelingen wil doen die (nog) niet in het openbaar behandeld kunnen worden.
7. De voorzitter van het Seniorenconvent kan incidenteel bepalen dat externen, adviseurs en/of leden van Gedeputeerde Staten uitgenodigd worden voor deelname aan een vergadering van het Seniorenconvent.
8. Het Seniorenconvent is een Statencommissie als bedoeld in artikel 82 Provinciewet.

#### **Artikel 4 De Agendacommissie**

1. Er is een Agendacommissie die bestaat uit de voorzitters van de Statencommissies in de zin van artikel 80 Provinciewet. De leden kunnen zich bij verhindering niet laten vervangen.
2. De Commissaris van de Koning, een lid van Gedeputeerde Staten en de provinciesecretaris zijn in de Commissievergadering als adviserend lid aanwezig en kunnen deelnemen aan de beraadslagingen.
3. De vicevoorzitter van Provinciale Staten is voorzitter van de Agendacommissie. Bij afwezigheid van de vicevoorzitter wordt deze vervangen door de tweede vicevoorzitter van Provinciale Staten. De commissievoorzitter is commissielid en heeft stemrecht.
4. De griffier en/of diens plaatsvervanger en een commissiegriffier zijn in de commissievergadering aanwezig en ondersteunen de Agendacommissie. De griffier kan zich indien gewenst bij laten staan door derden.
5. De Agendacommissie overlegt over en coördineert aan de hand van een (lange termijn) voorraadagenda de agendering van de vergaderingen van Provinciale Staten en de Statencommissies alsook de activiteitenplanning.  
Ook overlegt de Agendacommissie over de (uniforme) werkwijze van de Statencommissies en de implementatie van de producten tot versterking van Provinciale Staten. De Agendacommissie adviseert de Statencommissies en het Presidium over de voorraadagenda van Provinciale Staten en over de aanpassingen aan het Reglement van Orde voor (de Statencommissies van) Provinciale Staten.
6. De vergaderingen van de Agendacommissie zijn in beginsel openbaar tenzij de Agendacommissie anders bepaalt.
7. De commissievoorzitter opent de vergadering op het vastgestelde tijdstip, indien tenminste twee commissieleden aanwezig zijn.
8. De Agendacommissie is een Statencommissie als bedoeld in artikel 82 Provinciewet en tevens een bijzondere commissie zoals bedoeld in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

#### **Artikel 5 De Werkgeverscommissie**

1. Er is een Werkgeverscommissie die bestaat uit vijf Statenleden van verschillende fracties waarbij een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de Provinciale Staten vertegenwoordigende fracties in acht wordt genomen. De voorzitter van Provinciale Staten is adviseur van de Werkgeverscommissie.
2. De Werkgeverscommissie wordt voorgezeten door de vicevoorzitter van Provinciale Staten. De voorzitter is commissielid en heeft stemrecht. Bij verhindering van de voorzitter wijst de Werkgeverscommissie uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
3. Het Presidium benoemt uit haar midden de leden van de Werkgeverscommissie en een vaste plaatsvervanger op voordracht van de fracties.
4. De vergaderingen van de Werkgeverscommissie vinden plaats in beslotenheid.
5. De griffier en/of diens vervanger zijn in elke vergadering van de Werkgeverscommissie aanwezig en dragen zorg voor de ondersteuning van de Werkgeverscommissie.
6. De Werkgeverscommissie is een bestuurscommissie als bedoeld in artikel 81 Provinciewet en voert de werkgeverstaken en -verantwoordelijkheden uit conform de bevoegdheden van de Werkgeverscommissie als opgenomen in de bevoegdhedenregeling Provinciale Staten van Limburg.

## **Artikel 6 De Controlecommissie**

1. Er is een Controlecommissie. Elke fractie is met één lid vertegenwoordigd in de Controlecommissie, die door het Presidium wordt benoemd. De leden kunnen zich bij verhindering laten vervangen door vaste plaatsvervangers, welke door het Presidium worden benoemd.
2. De commissievoorzitter is technisch voorzitter, is geen commissielid, heeft geen stemrecht en wordt door het Presidium benoemd. De plaatsvervangend voorzitter is commissielid, heeft stemrecht en wordt benoemd door het Presidium.
3. De Controlecommissie is belast met de uitvoering van de Regeling Grote Projecten.
4. De Controlecommissie is gesprekspartner van de Zuidelijke Rekenkamer voor het werkprogramma en in het kader van onderzoeken naar de jaarstukken en onderzoeken van de jaarrekening van de Zuidelijke Rekenkamer.
5. De Controlecommissie fungeert als een rekencommissie voor Provinciale Staten. Zij behandelt en onderzoekt daartoe de door Gedeputeerde Staten aan Provinciale Staten aangeboden jaarrekening en toetst en beoordeelt de comptabele juistheid en rechtmatigheid van financieel beheer en de doelmatigheid van het door of namens Gedeputeerde Staten gevoerde financieel beheer en beleid.
6. De Controlecommissie fungeert als gesprekspartner van de accountant in het kader van de uit te voeren accountantscontrole.
7. De Controlecommissie rapporteert en adviseert Provinciale Staten rechtstreeks over de jaarrekening, mede op basis van de bevindingen van de accountant en het onderzoek als bedoeld in het vijfde lid van dit artikel.
8. De Controlecommissie stelt de procedure en termijnen vast met betrekken tot de planning- en controlecyclus van de Provincie.
9. De Controlecommissie stelt de onderzoeksagenda van Provinciale Staten voor een kalenderjaar uiterlijk vast op 15 februari van datzelfde jaar en informeert Provinciale Staten hierover.
10. De Controlecommissie verricht in opdracht van Provinciale Staten of naar aanleiding van een verzoek van een Statenlid, dan wel uit eigener beweging (voorbereidend) onderzoek en laat een onafhankelijk onderzoekvoorstel en een onderzoeksopdracht opstellen.
11. De Controlecommissie kan criteria vastleggen voor het ontvankelijk verklaren van een verzoek tot onderzoek. De Controlecommissie kan deze criteria als handvat gebruiken bij de beoordeling van het verzoek tot onderzoek ten einde dit al dan niet te honoreren.
12. De Controlecommissie beoordeelt of het voorstel voor het uitvoeren van een onderzoek in voldoende mate wordt ondersteund. Aan dit criterium is voldaan indien het verzoek wordt ondersteund door minimaal 25% van het aantal leden van de Controlecommissie.
13. De Controlecommissie kan een Statenonderzoeker als bedoeld in het Statuut Statenonderzoeker provincie Limburg, opdracht geven om het feitelijke (voorbereidend) onderzoek uit te voeren en/of te coördineren als bedoeld in lid 10. De Statenonderzoeker rapporteert hierover aan de Controlecommissie. De Controlecommissie is verantwoordelijk voor het (voorbereidend) onderzoek en rapporteert en adviseert hierover rechtstreeks aan Provinciale Staten.
14. De Controlecommissie adviseert rechtstreeks aan Provinciale Staten omtrent het houden van de volgende onderzoeken:
  - a. Het door Provinciale Staten instellen van een enquête of een ander onderzoek als bedoeld in de Gewijzigde verordening op het recht van enquête van Provinciale Staten van Limburg 2018 alsmede het eventueel instellen van een enquêtecommissie of andere commissie;
  - b. Het door Provinciale Staten voordragen van een onderzoek aan de Zuidelijke Rekenkamer Noord-Brabant en Limburg.

15. Het advies bedoeld in het voorgaande lid omvat tevens:
  - a. De omschrijving van een concreet onderzoeksvoorstel of enquêtevoorstel;
  - b. Het aantal leden van de eventueel nieuw in te stellen enquêtecommissie of andere commissie;
  - c. De invulling van de ambtelijke ondersteuning;
  - d. De budgettaire randvoorwaarden waaronder een budget voor interne en/of externe ondersteuning.
16. De vergaderingen van de Controlecommissie kunnen in beslotenheid plaatsvinden. Indien de vergadering in beslotenheid plaatsvindt, dan wordt daarvan op de stukken melding gemaakt. Het bepaalde in hoofdstuk VA Provinciewet is van toepassing. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat de Controlecommissie de geheimhouding opheft. Indien de stukken op verzoek ter inzage worden aangeboden aan de leden van Provinciale Staten zijn deze tot geheimhouding verplicht tot het moment waarop de geheimhouding door Provinciale Staten wordt opgeheven. De voorzitter of de commissie kunnen besluiten volledig in het openbaar te vergaderen.
17. De Controlecommissie is een Statencommissie als bedoeld in artikel 82 Provinciewet en is tevens een bijzondere commissie zoals bedoeld in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

#### **Artikel 7 De Commissie Integriteitsbevordering**

1. Er is een Commissie Integriteitsbevordering die bestaat uit ten minste vijf en maximaal acht Statenleden, waarbij een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de Provinciale Staten vertegenwoordigende fracties in acht wordt genomen. De leden kunnen zich bij verhindering niet laten vervangen.
2. Het Presidium benoemt, op voordracht van de fracties, de leden van de Commissie Integriteitsbevordering en een van hen tot voorzitter. Bij verhindering van de voorzitter wijst de commissie uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
3. De Commissaris van de Koning, de Griffier, de Extern adviseur Integriteit en een lid van Gedeputeerde Staten zijn adviserend lid. De Commissie Integriteitsbevordering wordt ondersteund door de griffier en/of diens plaatsvervanger en kan zich indien gewenst laten bijstaan door derden.
4. De Commissie Integriteitsbevordering stelt een jaarprogramma vast ter bevordering van de kennis over integriteit en mede ter bevordering van de integriteit van Provinciale Staten. De Commissie Integriteitsbevordering kan door het Presidium dan wel de Commissaris van de Koning om advies worden gevraagd ter zake de ontwikkeling dan wel (mogelijke) aanpassingen van de Gedragcodes.
5. De vergaderingen van de Commissie Integriteitsbevordering zijn in beginsel besloten, tenzij de Commissie Integriteitsbevordering anders bepaalt.
6. De Commissie Integriteitsbevordering is een Statencommissie als bedoeld in artikel 82 Provinciewet en tevens een bijzondere commissie zoals bedoeld in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.



### **Artikel 8 De Commissie Versterking Positie Provinciale Staten**

1. Er is een Commissie Versterking Positie Provinciale Staten die bestaat uit ten minste vijf en maximaal zeven Statenleden, waarbij een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de Provinciale Staten vertegenwoordigende fracties in acht wordt genomen. De leden kunnen zich bij verhindering niet laten vervangen.
2. Het Presidium benoemt, op voordracht van de fracties, de leden van de Commissie Versterking Positie Provinciale Staten en één van hen tot voorzitter. De commissievoorzitter is tevens commissielid en heeft stemrecht. Bij verhindering van de voorzitter wijst de commissie uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
3. De Commissaris van de Koning is adviserend lid. De commissie kan derden uitnodigen om deel te nemen aan zijn vergaderingen.
4. De griffier en/of diens plaatsvervanger en een commissiegriffier zijn in de Commissievergadering aanwezig en ondersteunen de Commissie. De griffier kan zich indien gewenst bij laten staan door derden.
5. De commissie ontwikkelt, monitort en evalueert concrete producten om de controlerende, volksvertegenwoordigende en kaderstellende taken van Provinciale Staten te versterken. De commissie adviseert aan het Presidium.
6. De vergaderingen van de Commissie Versterking Positie Provinciale Staten zijn openbaar tenzij de Commissie anders bepaalt.
7. De Commissie Versterking Positie Provinciale Staten is een commissie als bedoeld in artikel 82 Provinciewet en tevens een bijzondere commissie zoals bedoeld in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

### **Artikel 9 De Commissie Limburgse Taal**

1. Er is een commissie Limburgse Taal welke bestaat uit één Statenlid per fractie binnen Provinciale Staten. Het Presidium benoemt, op voordracht van de fractievoorzitters, de leden van de commissie. Een tussentijdse vervanging gebeurt op dezelfde wijze.
2. De commissie Limburgse Taal wijst een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter uit haar midden aan. De (plaatsvervangend) voorzitter is commissielid en heeft stemrecht.
3. De vergaderingen van de Commissie Limburgse taal zijn besloten. De commissie besluit, op voorstel van de voorzitter, wanneer zij in openbaarheid vergadert. De commissie komt vier keer per jaar bij elkaar, of zo vaak als zij het nodig acht.
4. Iedere vergadering wordt Gedeputeerde Staten, uitgenodigd om aanwezig te zijn en deel te nemen aan de vergadering. De commissie kan externen uitnodigen om aanwezig te zijn voor deze vergadering.
5. Een door de Griffier aan te wijzen commissiegriffier ondersteunt de commissie Limburgse Taal en is tijdens de vergaderingen aanwezig.
6. De commissievoorzitter opent de vergadering op het vastgestelde tijdstip, indien tenminste 5 commissieleden aanwezig zijn.
7. De commissie Limburgse Taal is een commissie in de zin van artikel 82 Provinciewet en heeft als taak het bevorderen van de belangen van de Limburgse Taal in de breedste zin van het woord.

### **§ 3 - Algemene bepalingen omtrent de vergaderingen van Provinciale Staten**

#### **Artikel 10 Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging Statenleden; benoeming gedeputeerden**

1. Aan het begin van een nieuwe Statenperiode stelt de voorzitter van Provinciale Staten twee commissies in die elk bestaan uit drie Statenleden. Bij een tussentijdse benoeming van Statenleden stelt de voorzitter van Provinciale Staten één commissie in die bestaat uit drie Statenleden.
2. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van elk nieuw benoemd Statenlid en onderzoekt of de kandidaat voldoet aan de in de Provinciewet gestelde eisen. Vervolgens brengt de commissie advies uit aan Provinciale Staten over de toelating tot Provinciale Staten van elk nieuw benoemd Statenlid. Van een gemotiveerd minderheidsstandpunt wordt melding gemaakt. Aan het begin van een nieuwe Statenperiode wordt ook het proces verbaal tot vaststelling van de uitslag van de verkiezingen van Provinciale Staten door de commissies onderzocht en deze brengen zij ook daarover advies uit aan Provinciale Staten.
3. Na een Statenverkiezing roept de voorzitter de toegelaten Statenleden op om in de eerste vergadering van Provinciale Staten in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Provinciewet, de in artikel 14 Provinciewet voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen en hen een verklaring te laten ondertekenen dat ze kennisgenomen hebben van de Gedragscode Bestuurlijke Integriteit leden Provinciale Staten van Limburg.
4. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd Statenlid op voor de vergadering van Provinciale Staten, waarin over diens toelating wordt beslist om de in artikel 14 Provinciewet voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen en een verklaring te laten ondertekenen dat het Statenlid kennisgenomen heeft van de Gedragscode Bestuurlijke Integriteit leden Provinciale Staten van Limburg.
5. Bij de benoeming van een gedeputeerde stelt de voorzitter van Provinciale Staten eveneens een commissie in , in dit geval bestaande uit minimaal 3 en maximaal 7 Statenleden, die onderzoekt of de kandidaat voldoet aan de eisen gesteld in de Provinciewet. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de kandidaat. De Commissaris van de Koning rapporteert aan de commissie omtrent zijn bevindingen over de kandidaat naar aanleiding van een in zijn opdracht uitgevoerd risicoprofiel. De Commissaris van de Koning draagt er zorg voor dat de commissie het advies aan hem naar aanleiding van het uitgevoerde risicoprofieltoets onder oplegging van geheimhouding kan inzien. Het advies wordt onder oplegging van geheimhouding ook ter inzage gelegd voor de overige Statenleden. Vervolgens brengt de commissie advies uit aan Provinciale Staten over de benoembaarheid van de kandidaat. Van een gemotiveerd minderheidsstandpunt wordt melding gemaakt. Vervolgens besluiten Provinciale Staten over de benoeming van de kandidaat. De voorzitter roept een nieuw benoemde gedeputeerde op om de in artikel 40a Provinciewet voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

## **Artikel 11 Fractie**

1. Statenleden, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één Statenlid verkozen verklaard, dan wordt dit Statenlid als een afzonderlijke fractie beschouwd.
2. Indien boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in Provinciale Staten deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van Provinciale Staten aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in Provinciale Staten zal voeren.
3. Van veranderingen die nadien in de samenstelling van een fractie optreden, doet de fractie zo spoedig mogelijk mededeling aan de voorzitter. Voor het splitsen dan wel het vormen van nieuwe fracties is geen toestemming vereist van Provinciale Staten.
4. Indien veranderingen in één of meer fracties leiden tot een nieuwe naam voor deze fractie(s), wordt deze nieuwe naam getoetst aan de afwijzingsgronden van artikel G2, vierde lid van de Kieswet en indien akkoord bevonden gebruikt met ingang van de eerstvolgende vergadering van Provinciale Staten.
5. Elke fractie doet van de samenstelling van haar bestuur (in ieder geval wie voorzitter en penningmeester zijn) zo spoedig mogelijk mededeling aan de voorzitter.
6. Statenleden kunnen slechts lid zijn van één fractie.

## **Artikel 12 Informatie uit niet openbare documenten/geluidsbestanden en het delen daarvan**

1. De volgende personen mogen niet openbare documenten inzien en niet openbare geluidsbestanden van besloten Staten- of commissievergaderingen beluisteren:
  - a. de leden van Provinciale Staten;
  - b. de griffier en diens plaatsvervanger;
  - c. de betreffende commissiegriffier voor zover er niet openbare documenten ter inzage liggen in verband met een besloten (deel van een) commissievergadering of het gaat om een geluidsbestand van een besloten (deel van een) commissievergadering.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen de navolgende niet openbare documenten slechts worden ingezien door de daarbij omschreven personen:
  - a. de op een lopend onderzoek betrekking hebbende vergaderstukken en geluidsbestanden van de Controlecommissie. Deze niet openbare documenten mogen tot het moment waarop het onderzoeksrapport openbaar wordt uitsluitend worden ingezien door de voorzitter van de Controlecommissie en de leden daarvan, de betreffende commissiegriffier, de Statenonderzoeker, de griffier en diens plaatsvervanger. Na openbaarmaking van het onderzoeksrapport kunnen ook de overige leden van Provinciale Staten deze niet openbare documenten inzien;
  - b. documenten verstrekt ten behoeve van een onderzoek als bedoeld onder a. Deze niet openbare documenten mogen tot het moment waarop het onderzoeksrapport openbaar wordt gemaakt uitsluitend worden ingezien door een eventueel voor het onderzoek ingeschakeld extern bureau, de griffier, diens plaatsvervanger en, ingeval van een onderzoek als bedoeld onder a, de Statenonderzoeker. Na openbaarmaking van het onderzoeksrapport kunnen ook de overige leden van Provinciale Staten deze niet openbare documenten inzien;
  - c. de geheim blijvende gespreksverslagen opgesteld voor de onderzoeken als bedoeld onder a van dit lid;
  - d. de geheim blijvende vergaderstukken en verslagen van de Vertrouwenscommissie, alsmede de geheime voordracht van de Vertrouwenscommissie aan Provinciale Staten inzake de (her)benoeming van de Commissaris van de Koning. Deze geheim blijvende documenten mogen uitsluitend worden ingezien door de voorzitter van de Vertrouwenscommissie, de leden daarvan en het adviserend lid afgevaardigd door Gedeputeerde Staten, allen uitsluitend voor zover zij deel uitmaakten van de Vertrouwenscommissie bij een specifieke (her)benoeming. Daarnaast mogen de griffier en diens plaatsvervanger de betreffende geheim blijvende documenten inzien;
  - e. de geheim blijvende vergaderstukken en geluidsbestanden van de Commissie Afstemmingsgesprekken. Deze geheim blijvende documenten en geluidsbestanden mogen uitsluitend worden ingezien c.q. beluisterd door de voorzitter van de Commissie Afstemmingsgesprekken en de leden daarvan, allen uitsluitend voor zover zij deel uitmaakten van de Commissie Afstemmingsgesprekken voor een specifiek afstemmingsgesprek. Daarnaast mogen de griffier en diens plaatsvervanger de betreffende geheim blijvende documenten en geluidsbestanden inzien c.q. beluisteren. De Commissaris van de Koning mag het conceptverslag van het afstemmingsgesprek inzien en indien nodig voorstellen tot wijziging doen. Na vaststelling wordt het verslag van het afstemmingsgesprek ter kennis gebracht van de Minister en ontvangt de Commissaris van de Koning een afschrift van het verslag.
3. Op verzoek van dan wel in overleg met de afzender van een niet openbaar document kan de voorzitter van het Presidium gemotiveerd afwijken van het eerste en tweede lid van dit artikel. Hiervan wordt mededeling gedaan bij of op het niet openbare document. Het Presidium wordt over het besluit tot afwijken geïnformeerd.

4. De leden van Provinciale Staten mogen niet openbare informatie, verkregen:
  - a. door inzage in een niet openbaar document dat ter inzage ligt voor (de leden van) Provinciale Staten dan wel een Statencommissie;
  - b. tijdens een besloten deel van een Staten(commissie)vergadering dan wel;
  - c. tijdens het beluisteren van niet openbare geluidsbestanden van Staten(commissie)vergaderingenbespreken met andere op grond van dit artikel gerechtigden tot die informatie, zoals in de meeste gevallen de overige leden van Provinciale Staten van Limburg, de afzender van een niet openbaar document (en indien Gedeputeerde Staten afzender zijn de steller van het stuk), de griffier van Limburg en diens plaatsvervanger. Ook mogen de overige leden van Provinciale Staten deze niet openbare informatie bespreken met de betreffende commissiegriffier indien deze niet openbare informatie samenhangt met een (besloten deel van een) commissievergadering.
5. Voordat tot bespreking als bedoeld in het vierde lid wordt overgegaan wordt er melding gemaakt van het feit dat het gaat om niet openbare informatie alsmede de bron daarvan.
6. Het in het vierde lid van dit artikel opgenomen recht om niet openbare informatie te bespreken wordt uitgeoefend met inachtneming van de bepalingen van dit artikel alsmede van een besluit van de voorzitter van het Presidium als bedoeld in het derde lid van dit artikel.

### **Artikel 13 Afhandeling van ingekomen stukken**

1. De voor Provinciale Staten of één van de Statencommissies ingekomen openbare stukken worden gepubliceerd op [www.limburg.nl/ProvincialeStaten](http://www.limburg.nl/ProvincialeStaten) onder "ingekomen stukken". Openbare ingekomen stukken die privacygevoelige informatie bevatten als bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) worden gepubliceerd op de lijst ingekomen stukken AVG, die uitsluitend voor Statenleden raadpleegbaar zijn. Daarbij wordt vermeld voor welk gremium (Statencommissies, Presidium, PS) elk afzonderlijk ingekomen openbaar stuk bedoeld is, onder vermelding van de wijze van afdoen (behandelvoorstel).
2. Ingekomen stukken waarvoor geheimhouding geldt worden voor Statenleden ter inzage gelegd, met uitzondering van de stukken voor de Controlecommissie (CC), die gepubliceerd worden op de lijst interne ingekomen stukken Controlecommissie in het Stateninformatiesysteem.
3. Alle ingekomen stukken worden op lijsten geplaatst, voorzien van een behandelvoorstel:
  - a. lijst ingekomen stukken: per gremium een lijst van de ingekomen openbare stukken;
  - b. lijst ingekomen stukken AVG: per gremium een lijst van ingekomen openbare stukken, waarin privacygevoelige informatie is opgenomen. Deze lijst is daarom alleen te raadplegen door Statenleden;
  - c. lijst interne ingekomen stukken CC: hierop worden alle ingekomen stukken voor de CC geplaatst waarvoor of geheimhouding geldt of die openbaar zijn maar privacygevoelige informatie bevatten;
  - d. lijst interne ingekomen stukken geheimhouding: hierop worden alle ingekomen stukken geplaatst waarvoor geheimhouding geldt, uitgezonderd de geheime ingekomen stukken voor de CC.

Elke lijst heeft betrekking op de periode tussen het verzenden van twee uitnodigingen voor het betreffende gremium. De lijsten worden geagendeerd voor de betreffende gremia ter besluitvorming over de behandelvoorstellen, uitgezonderd de lijsten voor Provinciale Staten en de lijst interne ingekomen stukken geheimhouding, die ter besluitvorming aan het Presidium worden voorgelegd.

4. De afzenders van ingekomen stukken, uitgezonderd interne afzenders (waaronder (leden van) Provinciale en Gedeputeerde Staten, de Griffie) en gerechtelijke en overheidsinstanties (waaronder ministeries, Rechtbank en Raad van State), ontvangen zo spoedig mogelijk na ontvangst van hun ingekomen stuk een ontvangstbevestiging inclusief behandelvoorstel, tenzij het een uitnodiging of kennisgeving betreft. Daarnaast ontvangen de betreffende afzenders een aanvullend bericht indien hun ingekomen stuk wordt besproken in dan wel betrokken wordt bij behandeling van een agendapunt in een Statencommissie of Provinciale Staten.

## **§ 4 - De Statenvergadering**

### **Artikel 14 Oproep en openbare kennisgeving**

1. De voorzitter zendt tenminste 9 dagen vóór een vergadering de Statenleden en de leden van Gedeputeerde Staten een schriftelijke oproep onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter de schriftelijke oproep minder dan 9 dagen voor de vergadering verzenden. Provinciale Staten vergaderen in de regel op vrijdag.
2. Het verzoek tot het beleggen van een extra Statenvergadering, conform artikel 17 Provinciewet, dient schriftelijk aan het Presidium en de voorzitter van Provinciale Staten te worden gericht, waarbij men voorafgaand aan het verzoek advies kan inwinnen bij de voorzitter. Het ingediende schriftelijke verzoek zal zo spoedig mogelijk worden geagendeerd in een (extra) Presidiumvergadering. Het Presidium beslist wanneer de gevraagde extra vergadering zal plaatsvinden.
3. De conceptagenda en de daarbij behorende stukken met uitzondering van de stukken waarvoor geheimhouding geldt als bedoeld in artikel 84, Provinciewet worden, zoveel mogelijk tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de Statenleden verzonden.
4. In afwijking van het derde lid worden de Jaarstukken, de Voorjaarsnota en de Programmabegroting 6 weken voor behandeling door Provinciale Staten toegezonden aan de Statenleden, tenzij het Presidium anders beslist.
5. Datum, aanvangstijdstip en plaats, conceptagenda en vergaderstukken worden voor elke Statenvergadering openbaar gemaakt door plaatsing op de website [www.limburg.nl/ProvincialeStaten](http://www.limburg.nl/ProvincialeStaten).

### **Artikel 15 Collegevoorstel**

1. Collegevoorstellen dienen tijdig, op het moment als aangegeven op het vergaderschema van Provinciale Staten en van de Statencommissies, aan de Griffie te worden aangeleverd.
2. Een voorstel van Gedeputeerde Staten aan Provinciale Staten dat al aan Provinciale Staten toegezonden is, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming Provinciale Staten.
3. Indien Provinciale Staten van oordeel zijn dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug aan Gedeputeerde Staten moet worden gezonden, bepalen Provinciale Staten in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

### **Artikel 16 Ter inzage leggen van stukken**

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden bij het betreffende agendapunt digitaal gepubliceerd op de agenda van de Statenvergadering. Alleen openbare stukken ter toelichting die naar het oordeel van de Griffie vanwege de omvang niet goed digitaal gepubliceerd en/of geraadpleegd kunnen worden, worden bij het verzenden van de oproep voor een ieder bij de Griffie ter inzage gelegd tot het moment waarop de vergadering heeft plaatsgevonden. De voorzitter maakt van de terinzagelegging melding op [www.limburg.nl/ProvincialeStaten](http://www.limburg.nl/ProvincialeStaten) (de openbare kennisgeving bedoeld in artikel 19 van de Provinciewet). Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de Statenleden en zo mogelijk op [www.limburg.nl/ProvincialeStaten](http://www.limburg.nl/ProvincialeStaten).
2. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het Gouvernement gebracht.
3. Indien omtrent stukken op grond van artikel 84 Provinciewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier de Statenleden inzage.

### **Artikel 17 De (concept)agenda**

1. Voordat de schriftelijke oproep wordt verzonden, stelt het Presidium de conceptagenda van de Statenvergadering vast.
2. Op voorstel van de voorzitter dan wel op verzoek van een lid van Provinciale Staten of Gedeputeerde Staten kan een onderwerp aan de conceptagenda worden toegevoegd. Het verzoek dient tenminste 7 dagen voor aanvang van de vergadering bij de voorzitter te worden ingediend. Het verzoek moet gemotiveerd zijn en betrekking hebben op een actuele ontwikkeling binnen het werkgebied van Provinciale Staten, terwijl met de agendering van het onderwerp niet gewacht kan worden tot een volgende Statenvergadering. De voorzitter beslist op het verzoek, gehoord het Presidium. De voorzitter kan beslissen het verzoek niet te honoreren, indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het een onderwerp betreft dat niet te maken heeft met provinciaal bestuur. Hij kan eveneens beslissen een verzoek niet te honoreren indien het onderwerp reeds via schriftelijke vragen als bedoeld in artikel 22 van dit reglement aan Gedeputeerde Staten is voorgelegd en deze vragen nog niet beantwoord zijn of het onderwerp reeds voor een vergadering van een Statencommissie of van Provinciale Staten geagendeerd is.
3. In de regel wordt op maandag voor de Statenvergadering via de nazending een gewijzigde conceptagenda verstuurd indien er nagekomen ingekomen stukken zijn dan wel de conceptagenda anderszins gewijzigd is. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter tot uiterlijk 20 uur voor aanvang van de vergadering een aanvullende conceptagenda opstellen. Nagekomen ingekomen stukken die betrekking hebben op een al geagendeerd voorstel worden tot aan de vergadering toegevoegd aan de conceptagenda met het doel deze te betrekken bij de behandeling van het voorstel waarop de nagekomen ingekomen stukken betrekking hebben.
4. Het Presidium stelt de conceptagenda voor de Statenvergadering direct voorafgaand daaraan definitief vast.
5. Bij aanvang van de vergadering stellen Provinciale Staten de agenda vast. Op voorstel van een Statenlid of van de voorzitter kunnen Provinciale Staten de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.
6. Wanneer Provinciale Staten een onderwerp onvoldoende voorbereid achten voor de beraadslaging, kunnen zij het onderwerp (terug)verwijzen naar een commissie of aan Gedeputeerde Staten nadere inlichtingen of advies vragen.

### **Artikel 18 Presentielijst**

Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder Statenlid de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.

### **Artikel 19 Voorstel van orde**

1. De voorzitter en ieder lid van Provinciale Staten kunnen een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht. Zo mogelijk wordt het voorstel van orde aangekondigd in de Presidiumvergadering voorafgaand aan de Statenvergadering.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen en niet het karakter van een agendapunt wijzigen.
3. Over een voorstel van orde beslissen Provinciale Staten onmiddellijk.

### **Artikel 20 Spreekrecht externen**

1. Na de opening van de vergadering kunnen externen gezamenlijk gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over geagendeerde onderwerpen.
2. Onder externen worden onder andere begrepen burgers, belangen-/maatschappelijke organisaties, andere overheidsorganisaties en bedrijven. Het spreekrecht externen staat niet open voor leden van Gedeputeerde Staten en van Provinciale Staten, Statenfracties en de onder hun verantwoordelijkheid werkzame personen voor zover zij uit hoofde van hun functie gebruik zouden willen maken van het spreekrecht externen.
3. Het woord kan niet gevoerd worden:
  - a. over een besluit van het provinciebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan;
  - b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
  - c. indien een klacht als bedoeld in artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
  - d. over onderwerpen waarover door dezelfde persoon c.q. instantie in een vergadering van een Statencommissie is of wordt ingesproken. Het is niet mogelijk om zowel op eigen titel als namens een instantie het woord te voeren;
  - e. over de voorjaarsnota, begroting, najaarsnota, en jaarstukken
4. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit tenminste 24 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk via het contactformulier aan de voorzitter. Hij vermeldt daarbij zijn naam, telefoonnummer, het onderwerp, waarover het woord gevoerd wenst te worden en, indien aan de orde, namens welke organisatie hij spreekt.
5. De voorzitter kan de ingediende bijdrage verwijzen naar een commissie, indien naar zijn oordeel de behandeling van de ingediende bijdrage door een commissie gewenst is. De voorzitter stelt degene die van het spreekrecht gebruik wil maken en Provinciale Staten hiervan in kennis.
6. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is voor de orde van de vergadering.
7. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. Hierbij kan geen ondersteunend (beeld)materiaal worden gebruikt. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.
8. De voorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan de insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers aan de vergadering of tussen deelnemers aan de vergadering onderling.
9. De voorzitter of een Statenlid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker.



## **§ 5 - Bevoegdheden en instrumenten van Statenleden**

### **Artikel 21 Zienswijze PS bij ontwerpbegrotingen van gemeenschappelijke regelingen**

De Statencommissie tot wiens taakveld een gemeenschappelijke regeling behoort, is bevoegd om bij het bestuur van die gemeenschappelijke regeling zienswijzen namens Provinciale Staten in te dienen over de ontwerpbegroting van die gemeenschappelijke regeling.

### **Artikel 22 Schriftelijke vragen**

1. Statenleden dienen schriftelijke vragen aan Gedeputeerde Staten c.q. de Commissaris van de Koning betreffende het door Gedeputeerde Staten c.q. de Commissaris van de Koning gevoerde bestuur in bij de griffier. Daarbij wordt aangegeven of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Is de gewenste wijze van beantwoording niet vermeld, dan volgt schriftelijke beantwoording. Er kunnen geen schriftelijke vragen gesteld worden over informatie waarop geheimhouding is gelegd.
2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige Statenleden en Gedeputeerde Staten c.q. de Commissaris van de Koning.
3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen 30 dagen nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende Statenvergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt de verantwoordelijke gedeputeerde of de Commissaris van de Koning voor het verstrijken van de termijn de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn beantwoording alsnog zal plaatsvinden. Er kan met maximaal 30 dagen verdaagd worden.
4. De schriftelijke antwoorden en eventuele verdagingen van Gedeputeerde Staten c.q. de Commissaris van de Koning worden geplaatst op de lijst ingekomen stukken als bedoeld in artikel 13 van dit reglement.
5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende Statenvergadering dan wel in een commissievergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde Statenvergadering, bij het vragenuur mondelinge vragen nadere inlichtingen vragen over het door de Commissaris van de Koning of Gedeputeerde Staten gegeven antwoord, tenzij Provinciale Staten anders beslissen.

### **Artikel 23 Instellen van een onderzoek**

1. Provinciale Staten kunnen, op voorstel van een of meer Statenleden en met inachtneming van het advies van de Controlecommissie, besluiten een onderzoek in te stellen als bedoeld in het Statuut Statenonderzoekersfunctie Provincie Limburg.
2. De uitvoering van dit besluit wordt opgedragen aan een Statenonderzoeker, Gedeputeerde Staten of geschiedt via een verzoekonderzoek aan de Zuidelijke Rekenkamer.
3. De opdracht zoals bedoeld in het tweede lid gaat vergezeld van een concrete onderzoeksopdracht en de invulling van ambtelijke ondersteuning.

### **Artikel 24 Initiatiefvoorstel**

1. Statenleden dienen initiatiefvoorstellen in aan de hand van het daarvoor vastgestelde format.
2. Indien nodig wordt eerst een ontwerpinitiatiefvoorstel in één van de Statencommissies ter sondering besproken. Gedeputeerde Staten worden, voor zover het initiatiefvoorstel hen aangaat, voor en tijdens de commissiebehandeling in de gelegenheid gesteld op het ontwerpinitiatiefvoorstel hun reactie te geven.
3. Het (ontwerp)initiatiefvoorstel wordt zo spoedig mogelijk na indiening met in achtneming van termijnen voor de desbetreffende Statencommissie geagendeerd.

4. Gedeputeerde Staten krijgen de gelegenheid tot het geven van schriftelijk commentaar op het initiatiefvoorstel tot 14 dagen voor de vergadering van Provinciale Staten, waar het geagendeerd wordt.
5. De voorzitter plaatst het initiatiefvoorstel op de conceptagenda van de eerstvolgende Statenvergadering na de commissiebehandeling.
6. De behandeling van het voorstel vindt plaats voordat alle op de agenda voorkomende behandelstukken worden behandeld, tenzij Provinciale Staten oordelen dat het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd onderwerp of voorstel wordt behandeld.

#### **Artikel 25 Vragenuur mondelinge vragen**

1. Aan het begin van elke reguliere vergadering van Provinciale Staten bestaat gedurende maximaal 1 uur de gelegenheid voor Statenleden om mondelinge vragen te stellen aan Gedeputeerde Staten, de Commissaris van de Koning ofwel aan andere Statenleden over actuele onderwerpen betreffende het gevoerde bestuur.
2. Het Statenlid dat tijdens het vragenuur vragen wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp en vermelding van de te stellen vragen tenminste 24 uur voor aanvang van de vergadering bij de voorzitter. De voorzitter (dan wel de vicevoorzitter indien de vragen de portefeuille van de Commissaris van de Koning betreffen) kan beslissen een vraag niet aan de orde te stellen, indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of het een onderwerp betreft dat niet te maken heeft met provinciaal bestuur. Hij kan eveneens beslissen een vraag niet aan de orde te stellen indien het onderwerp al via schriftelijke vragen als bedoeld in artikel 22 van dit reglement aan Gedeputeerde Staten is voorgelegd en de schriftelijke vragen nog niet beantwoord zijn of het onderwerp reeds voor een vergadering van een Statencommissie of van Provinciale Staten geagendeerd is. Bij afwijzing van het verzoek stelt hij de vragensteller onmiddellijk van zijn beslissing op de hoogte. Een verzoek tot het stellen van mondelinge vragen over informatie waarop geheimhouding is opgelegd, kan alleen gehonoreerd worden ter bespreking in een besloten (deel van een) Statenvergadering.
3. De voorzitter (dan wel de vicevoorzitter indien de vragen de portefeuille van de Commissaris van de Koning betreffen) beslist zo mogelijk 20 uur voor aanvang van de vergadering of het verzoek wordt ingewilligd. Ingeval van een Statenvergadering in de avonduren beslist de voorzitter zo mogelijk 12 uur voor aanvang van de vergadering. Indien het verzoek wordt gehonoreerd brengt de voorzitter het onderwerp en de te stellen vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van Provinciale Staten en – voor zover het gaat om beleid of bestuur van Gedeputeerde Staten – de leden van Gedeputeerde Staten.
4. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenuur aan de orde worden gesteld.
5. De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor de Commissaris van de Koning, voor de gedeputeerden en voor de overige Statenleden.
6. De mondelinge vragen zijn pas ingediend op het moment waarop de indiener de vragen tijdens de Statenvergadering via het sprekersgestoelte mondeling heeft ingebracht.
7. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen te stellen en een korte toelichting van maximaal 5 minuten daarop te geven. Tijdens de toelichting zijn er geen interrupties toegestaan.
8. Na de beantwoording door Gedeputeerde Staten, de Commissaris van de Koning of een ander Statenlid krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.
9. Vervolgens kan de voorzitter aan andere Statenleden het woord verlenen om aan de vragensteller, Gedeputeerde Staten, de Commissaris van de Koning ofwel aan andere Statenleden via de interruptietafel vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.

10. Vragen die vanwege tijdgebrek niet meer mondeling kunnen worden beantwoord worden schriftelijk beantwoord binnen 2 weken na de vergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt de verantwoordelijke gedeputeerde of de Commissaris van de Koning voor het verstrijken van de termijn de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn beantwoording alsnog zal plaatsvinden.
11. Indien de verantwoordelijk gedeputeerde of de Commissaris van de Koning tijdens de Statenvergadering gemotiveerd gebruik wil maken van de mogelijkheid tot schriftelijke beantwoording van een of meer mondelinge vragen binnen 2 weken (dan wel binnen de nader aan te duiden benodigde extra periode voor schriftelijke beantwoording), dan wordt het gebruik daarvan genoteerd als een toezegging.
12. Het indienen van moties tijdens het vragenuur is niet toegestaan, tenzij Provinciale Staten anders beslissen. In dat geval zijn er geen interrupties toegestaan.

### **Artikel 26 Interpellatiedebat**

1. Een Statenlid kan Provinciale Staten verlot vragen om over een onderwerp dat niet vermeld staat op de agenda van Provinciale Staten, een interpellatie (een uitnodiging voor een debat met lid van Gedeputeerde Staten) te houden. Indien het interpellatiedebat gaat over informatie waarop geheimhouding is opgelegd, dan kan alleen verlot gevraagd worden voor een interpellatiedebat in een besloten (deel van een) Statenvergadering.
2. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, tenminste 24 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen.
3. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek, indien het tijdig is ingediend, zo spoedig mogelijk ter kennis van de leden van Provinciale Staten en van Gedeputeerde Staten, voor zover het gaat om beleid of bestuur van Gedeputeerde Staten. Provinciale Staten besluiten bij de vaststelling van de agenda van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek zo nodig via stemming of en zo ja wanneer de interpellatie zal worden gehouden.
4. De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor de Commissaris van de Koning, voor de gedeputeerden en voor de Statenleden.
5. De interpellatievragen zijn pas ingediend op het moment waarop de indiener de interpellatievragen tijdens de Statenvergadering mondeling heeft ingebracht.
6. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen te stellen en een korte toelichting daarop te geven. Tijdens de toelichting zijn er geen interrupties toegestaan.
7. Na de beantwoording door Gedeputeerde Staten of de Commissaris van de Koning volgt er een debat, waarbij de vragensteller als eerste het woord voert, in ten hoogste twee termijnen, tenzij Provinciale Staten anders beslissen.

## **Artikel 27 Amendementen en subamendementen**

1. Statenleden dienen (sub)amendementen digitaal in bij de voorzitter tijdens de behandeling van een voorstel.
2. Concept amendementen worden, op verzoek en na akkoord van de indiener, bij aanvang van de betreffende Statenvergadering gepubliceerd. Hierbij wordt de volgorde van aanreiken aangehouden.
3. Een (sub)amendement is pas definitief ingediend op het moment waarop de indiener(s) het (sub)amendement tijdens de Statenvergadering mondeling heeft (hebben) ingebracht. Hierop geldt een uitzondering bij de behandeling van de jaarstukken, de voorjaarsnota en de programmabegroting. Diegene die het (sub)amendement tijdens de Statenvergadering heeft ingebracht namens de eigen fractie, hoeft niet diegene te zijn die het (sub)amendement heeft ondertekent namens die fractie.
4. Concept (sub)amendementen worden zo mogelijk 24 uur voorafgaande aan de vergadering ter check naar de griffier en ter informatie naar de fractievoorzitters gestuurd. Aankondiging van de indiening daarvan vindt in elk geval plaats in de Presidiumvergadering die plaatsvindt voorafgaand aan de Statenvergadering.
5. Een (sub)amendement moet om in behandeling genomen te kunnen worden digitaal bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde - oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
6. In de benaming van het amendement worden het volgnummer van het amendement, de naam/namen van de indieners (één per fractie) en het onderwerp opgenomen. Er worden maximaal twee namen van de indieners in de benaming vermeld. Zijn er meer dan twee indieners dan wordt alleen de naam van de 1e indiener in de benaming vermeld, vervolgd door cum suis (c.s.), tenzij twee Statenleden van verschillende fracties met amendement samen hebben opgesteld en verzoeken om beide namen te vermelden.
7. Er kan alleen beraadslaagd worden over (sub)amendementen die ingediend zijn door een Statenlid, dat de presentielijst getekend heeft en in de vergadering aanwezig is. Indien meerdere Statenleden gezamenlijk een (sub)amendement indienen kan er alleen beraadslaagd worden indien tenminste één indiener de presentielijst getekend heeft en in de vergadering aanwezig is.
8. Intrekken van een (sub)amendement, door de indiener(s), is mogelijk tot aan het moment waarop het (sub)amendement in stemming wordt gebracht.

## **Artikel 28 Moties**

1. Statenleden dienen moties digitaal in bij de voorzitter tijdens de behandeling van een voorstel. De indiening van een motie vreemd aan de orde van de dag vindt uiterlijk plaats bij de vaststelling van de agenda van de Statenvergadering.
2. Concept moties worden, op verzoek en na akkoord van de indiener, bij aanvang van de betreffende Statenvergadering gepubliceerd. Hierbij wordt de volgorde van aanreiken aangehouden.
3. Een motie is pas definitief ingediend op het moment waarop de indiener(s) de motie tijdens de Statenvergadering mondeling heeft (hebben) ingebracht. Hierop geldt een uitzondering bij de behandeling van de jaarstukken, de voorjaarsnota en de programmabegroting. Diegene die de motie tijdens de Statenvergadering mondeling heeft ingebracht namens de eigen fractie, hoeft niet diegene te zijn die de motie heeft ondertekent namens die fractie. Tijdens het mondeling inbrengen dient het dictum te worden voorgelezen door de indiener. Dit indienen gaat niet van de spreektijd af.

4. Concept moties worden zo mogelijk 24 uur voorafgaande aan de vergadering ter check naar de griffier en ter informatie naar de fractievoorzitters gestuurd. Aankondiging van de indiening daarvan vindt in elk geval plaats in de Presidiumvergadering voorafgaand aan de Statenvergadering.
5. In de benaming van de motie wordt het volgnummer van de motie, de naam/namen van de indieners (één per fractie) en het onderwerp opgenomen. Er worden maximaal twee namen van de indieners in de benaming vermeld. Zijn er meer dan twee indieners dan wordt alleen de naam van de 1e indiener in de benaming vermeld, vervolgd door cum suis (c.s.), tenzij twee Statenleden van verschillende fracties de motie samen hebben opgesteld en verzoeken om beide namen te vermelden.
6. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats.
7. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats bij het agendapunt moties vreemd aan de orde van de dag.
8. Indien een motie tijdens de Statenvergadering wordt aangehouden, dan is het aan de indiener van de aangehouden motie om tijdig de motie opnieuw in stemming te brengen. Indien de motie niet binnen een half jaar opnieuw in stemming is gebracht, wordt deze geacht te zijn ingetrokken, tenzij de motie is aangehouden vanwege een toezegging om op een moment later dan een half jaar informatie te verschaffen.
9. Er kan alleen beraadslaagd worden over moties die ingediend zijn door een Statenlid, dat de presentielijst getekend heeft en in de vergadering aanwezig is. Indien meerdere Statenleden gezamenlijk een motie indienen kan er alleen beraadslaagd worden indien tenminste één indiener de presentielijst getekend heeft en in de vergadering aanwezig is.
10. Tijdens de beraadslaging over een motie licht eerst de indiener de motie toe gedurende maximaal 5 minuten. Tijdens deze toelichting zijn er geen interrupties toegestaan. Vervolgens wordt het woord gevoerd door Gedeputeerde Staten indien de motie zich tot hen richt en daarna, vanaf de interruptietafel, door de fracties via één (1) interruptie. Indien een motie zich richt tot Provinciale Staten, dan voert eerst de indiener het woord, vervolgens de fracties en tot slot Gedeputeerde Staten (indien de bespreking daartoe aanleiding geeft).
11. Tijdens de toelichting op de motie door de indiener zijn er geen interrupties toegestaan.
12. Aanhouden of intrekken van een motie, door de indiener(s), is mogelijk tot aan het moment waarop de motie in stemming wordt gebracht.

## **§ 6 – Beraadslagingen vergadering Provinciale Staten**

### **Artikel 29 Aantal spreektermijnen**

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij Provinciale Staten anders beslissen. De beraadslaging over een Statenvoorstel waarin Provinciale Staten gevraagd worden om wensen en bedenkingen of zienswijzen kenbaar te maken geschiedt in één termijn.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Een Statenlid mag in een termijn niet meer dan één keer het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Het derde lid is niet van toepassing op:
  - a. de rapporteur van een commissie;
  - b. het Statenlid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, ten aanzien van de beraadslaging over het door het Statenlid ingediende.
5. Bij de bepaling hoeveel malen een Statenlid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, worden interrupties en ordevoorstellen niet meegerekend.
6. Tenzij Provinciale Staten anders beslissen, is er per onderwerp of voorstel voor ieder Statenlid vijf keer de mogelijkheid tot interruptie en per interruptie is het mogelijk om maximaal twee keer een vervolgvraag te stellen.

### **Artikel 30 Spreektijd en volgorde sprekers**

1. Fracties kunnen tot 24 uur voor aanvang van de vergadering hun sprekers bij voorstellen aanmelden bij de Griffie en vermelden daarbij een indicatie van de spreektijd. Daarbij geldt als uitgangspunt dat er per agendapunt en per fractie één spreker aangemeld kan worden, waarbij elke spreker maximaal 5 minuten spreektijd heeft. De spreektijd voor Gedeputeerde Staten bedraagt 1/2 van de totale spreektijd van Provinciale Staten in eerste termijn. De spreektijd in tweede termijn bedraagt voor Gedeputeerde Staten en Provinciale Staten 1/3 van die in eerste termijn.
2. Fracties die tijdens de commissiebehandeling een Statenvoorstel als hamerstuk benoemen vragen in beginsel geen spreektijd aan bij dit voorstel tijdens de Statenvergadering. Indien er zwaarwegende redenen zijn kan hiervan worden afgeweken. Interrupties, het afleggen van een stemverklaring alsook spreektijd in de tweede termijn (2 minuten) is voor alle fracties mogelijk.
3. In de regel verleent de voorzitter het woord in de volgorde van intekening. Bij de behandeling van de jaarstukken, de voorjaarsnota en de programmabegroting wordt een afwijkende volgorde gehanteerd. De voorzitter van Provinciale Staten bepaalt dan middels loting bij aanvang van de vergadering de spreekvolgorde.
4. In voorkomende gevallen kan het Presidium besluiten in afwijking van het eerste en derde lid de spreektijd fractiegewijs toe te delen, waarbij de grootte van de fractie richtinggevend is voor de omvang van de spreektijd. De spreektijd wordt standaard fractiegewijs toegedeeld bij in elk geval de behandeling van de jaarstukken, de voorjaarsnota en de begroting. Voor de eerste termijn geldt per fractie een spreektijd van 2 minuten per fractielid met een minimum van 10 en een maximum van 30 minuten en per lid van Gedeputeerde Staten een maximum van 10 minuten. In de tweede termijn geldt voor de fracties en de leden van Gedeputeerde Staten dat de spreektijd 1/3e bedraagt van de spreektijd in de eerste termijn. Interrupties worden niet meegeteld voor de spreektijd.
5. In voorbereiding van een Statenvergadering waarin veel moties/amendementen zijn aangekondigd kan het Presidium besluiten, in afwijking van het eerste en vierde lid, om de spreektijd van GS in eerste en tweede termijn te bepalen.

### **Artikel 31 Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koning**

Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koning zijn in elke Statenvergadering aanwezig en kunnen deelnemen aan de beraadslagingen.

### **Artikel 32 Deelname aan de beraadslaging door anderen**

1. Onverminderd artikel 21 Provinciewet kunnen Provinciale Staten op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslagingen.
2. Provinciale Staten nodigen de leden van de Eerste Kamer der Staten-Generaal op een geschikt moment uit om inlichtingen te verstrekken en daartoe deel te nemen aan de beraadslagingen over een aan de orde gesteld onderwerp.

## **§ 7 - Besluitvorming door Provinciale Staten**

### **Artikel 33 Besluit en stemverklaring**

1. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is behandeld, sluit hij de beraadslaging, tenzij Provinciale Staten anders beslissen.
2. Voordat Provinciale Staten tot stemming overgaan of zonder stemming besluiten, heeft ieder Statenlid het recht een korte verklaring af te leggen over het voorgenomen stemgedrag. Ook bij een hamerstuk kan een stemverklaring worden afgegeven.

### **Artikel 34 Stemming en procedure hoofdelijke stemming**

1. De voorzitter vraagt de Statenleden of stemming wordt verlangd. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel met algemene stemmen is aangenomen of verworpen.
2. Indien geen stemming plaatsvindt kunnen in de vergadering aanwezige Statenleden aantekening in de notulen vragen, dat zij geacht worden te hebben tegen- of voorgestemd of zich op grond van artikel 28 Provinciewet van stemming te hebben onthouden.
3. Indien een Statenlid daarom vraagt of op voorstel van de voorzitter vindt de stemming plaats met de elektronische stemapparatuur. Indien de elektronische stemmachine om technische redenen niet in werking gesteld kan worden, vindt de stemming plaats door het opsteken van de hand of door zitten en opstaan.
4. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de Statenleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen Statenlid. Vervolgens geschiedt de oproeping op alfabetische volgorde. De Statenleden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging. De griffier herhaalt daarna de stem die door betreffend Statenlid is uitgebracht.
5. Heeft een Statenlid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen vóórdat het volgende Statenlid heeft gestemd of ingeval van elektronische stemming, voordat de stemming gesloten wordt. Bemerkt het Statenlid zijn vergissing pas later, dan is herstel niet meer mogelijk, maar kan hij, nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt, aantekening ervan vragen in de notulen dat hij zich heeft vergist.
6. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

### **Artikel 35 Volgorde stemming over amendementen en moties**

1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement.
3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht.
4. Indien over een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie.
5. De volgorde van stemming bij de behandeling van de Voorjaarsnota en Programmabegroting wijkt af. Daarbij komen eerst de subamendementen en de amendementen, de moties en als laatste het ontwerpbesluit in stemming.
6. Over moties die geen verband houden met een op de agenda opgenomen onderwerp of voorstel wordt aan het eind van de vergadering gestemd. De artikelen 33 en 34 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 36 Stemming over personen**

1. Bij stemming over personen voor (het opstellen van) een voordracht of aanbeveling benoemt de voorzitter drie Statenleden tot stembureau.
2. De voorzitter stelt vast hoeveel aanwezige Statenleden er zijn.
3. Aanwezige Statenleden zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren, tenzij zij zich op grond van de Provinciewet of de daaruit voortvloeiende Gedragscode bestuurlijke integriteit van stemming moeten onthouden. De stembriefjes dienen identiek te zijn.
4. Er vinden zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. Provinciale Staten kunnen op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
5. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal Statenleden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.
6. Voor het bepalen van de volstreekte meerderheid, bedoeld in artikel 30 van de Provinciewet, worden Statenleden geacht geen stem te hebben uitgebracht die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:
  - a. een blanco ingeleverd stembriefje;
  - b. een onleesbaar stembriefje;
  - c. een stembriefje waarop bijvoegingen zijn geplaatst waardoor het betreffende Statenlid kan worden geïdentificeerd;
  - d. een stembriefje waarop meer namen staan vermeld dan het aantal te benoemen personen waarvoor de stemming plaatsvindt;
  - e. een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen;
  - f. indien de stem is uitgebracht op een ander briefje dan het daartoe uitgereikte stembriefje.
7. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslissen Provinciale Staten, op voorstel van de voorzitter.
8. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.



## § 8 – Notulen, besluiten en lijst van moties en toezeggingen

### Artikel 37 Notulen, besluiten, lijst van moties en toezeggingen en uitzending via internet

1. Elke openbare Statenvergadering wordt live uitgezonden via internet. Het videoverslag van de vergadering wordt digitaal gepubliceerd op [www.limburg.nl/ProvincialeStaten](http://www.limburg.nl/ProvincialeStaten).
2. De griffier draagt zorg voor notulen en besluiten van de Statenvergaderingen.
3. De notulen moeten tenminste inhouden:
  - a. de namen van de voorzitter, de (plaatsvervangend) griffier, de in de vergadering aanwezige leden van Provinciale Staten en Gedeputeerde Staten, van degenen die van vorengenoemde personen afwezig waren alsmede van andere aanwezigen die het woord gevoerd hebben, waaronder insprekers;
  - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
  - c. een woordelijke weergave van het gesprokene met vermelding van de namen van aanwezigen die het woord voerden;
  - d. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de Statenleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de Statenleden die zich overeenkomstig de Provinciewet of de Gedragscode Bestuurlijke Integriteit van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
  - e. de tekst van de tijdens de vergadering ingediende voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;
  - f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de functie van die personen aan wie het op grond van artikel 32 van dit reglement door Provinciale Staten is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen;
  - g. de tekst van de genomen besluiten.
5. De conceptnotulen van de voorgaande vergadering worden zo spoedig mogelijk digitaal gepubliceerd op de provinciale website.
6. De Statenleden, de voorzitter van Provinciale Staten, de (plaatsvervangend) griffier, de gedeputeerden en overige personen die tijdens de vergadering het woord gevoerd hebben ontvangen per e-mail een link naar de conceptnotulen. Zij kunnen een voorstel tot verandering van de conceptnotulen doen, indien de conceptnotulen onjuistheden bevatten of niet duidelijk weergeven wat gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering wordt uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de vergadering waarin over de vaststelling wordt besloten bij de griffier ingediend.
7. De vastgestelde notulen worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.
8. De door Provinciale Staten vastgestelde notulen bevatten de formele besluitvorming en de tijdens de vergadering gedane toezeggingen.
9. De griffier draagt zorg voor het noteren van de toezeggingen en voor monitoring van toezeggingen en aangenomen en aangehouden moties. De griffier stelt hiertoe een monitoringslijst op, waarop procesinformatie over de stand van zaken van de afdoening wordt opgenomen.

Deze procesinformatie reiken Gedeputeerde Staten c.q. de Commissaris van de Koning via de Griffie aan de Statencommissies aan, voor zover de afdoening van de moties en toezeggingen onder de verantwoordelijkheid van Gedeputeerde Staten c.q. de Commissaris van de Koning vallen.
10. De monitoringslijst wordt ter vaststelling aangeboden aan de Statencommissies, opgesplitst per taakveld van de Statencommissies. De Statencommissies besluiten over het afdoen van moties en toezeggingen.
11. Inhoudelijke informatie over de afdoening van de onder hun bevoegdheid vallende moties en toezeggingen verstrekken Gedeputeerde Staten c.q. de Commissaris van de Koning aan Provinciale Staten met een separate eindbrief.

## **§ 9 – Besloten vergaderingen en opheffen geheimhouding**

### **Artikel 38 Toepassing reglement op besloten vergaderingen**

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing, voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

### **Artikel 39 Notulen besloten vergadering**

1. De conceptnotulen van een besloten vergadering worden niet digitaal verspreid, maar liggen uitsluitend voor de Statenleden en de overige personen die in de vergadering aanwezig waren ter inzage bij de Griffie.
2. De notulen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering nemen Provinciale Staten een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding van deze notulen.
3. Waar mogelijk wordt conform de besluitvorming in het tweede lid de besluitenlijst openbaar gemaakt.

### **Artikel 40 Opheffen geheimhouding**

Indien Provinciale Staten op grond van artikel 86, vierde lid, Provinciewet, voornemens zijn de geheimhouding op te heffen wordt, indien het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd over de opheffing van de geheimhouding.

## **§ 10 – Toehoorders en Pers**

### **Artikel 41 Toehoorders en pers**

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare Statenvergaderingen bij op de voor hen bestemde plaatsen. Zij verlaten de vergadering op het moment waarop een openbare Statenvergadering (eventueel tijdelijk) een besloten Statenvergadering wordt. De vertegenwoordigers van de pers nemen daarbij al hun apparatuur mee.
2. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van orde is hen verboden. Zij handelen met respect voor wet- en regelgeving en de deelnemers aan de Statenvergadering.
3. Direct na afloop van de openbare Statenvergadering ruimen de vertegenwoordigers van de pers hun apparatuur op.

### **Artikel 42 Geluid- en beeldregistraties**

Degenen die van een openbare Statenvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervoor tijdig een verzoek aan de griffier en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

## **§ 11 - Slotbepalingen**

### **Artikel 43 Uitleg reglement**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van het reglement, beslissen Provinciale Staten op voorstel van de voorzitter.

### **Artikel 44 Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Dit reglement treedt in werking op de dag na publicatie in het Provinciaal Blad.
2. De Gewijzigde verordening van Provinciale Staten van de Provincie Limburg bevattende het

reglement van orde van de Provinciale Staten van Limburg 2023, vervalt bij de inwerkingtreding van dit reglement.

3. Dit reglement kan worden aangehaald als de “Verordening van Provinciale Staten van de Provincie Limburg bevattende het reglement van orde van Provinciale Staten van Limburg 2024”.

Behoort bij besluit P-24-005 van Provinciale Staten van Limburg d.d. 13 december 2024.

Provinciale Staten voornoemd

de voorzitter,  
de heer E.G.M. Roemer

de griffier,  
de heer mr. A.O.J. Pregled