



Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Voerendaal
Postbus 23000
6367 ZG VOERENDAAL

Cluster SUB
Ons kenmerk DOC-00414542
Uw kenmerk
Bijlage(n) 1

Behandeld
Telefoon
Maastricht
Verzonden

14 februari 2023

17 FEB. 2023

Onderwerp

Verlenen subsidie voor het project Open Club Klimmen
Kwaliteit Limburgse Centra

Geacht college,

Op 9 juni 2020 hebben wij met u de samenwerkingsagenda "Versterken centra, kernen en wijken gemeente Voerendaal" gesloten (verlengd middels een addendum d.d. 23 februari 2022). In deze agenda zijn inhoudelijke en procedurele afspraken ten behoeve van de realisatie van uw (project)voorstel, inclusief bijbehorende resultaten, vastgelegd. Vervolgens heeft u, uw plannen verder uitgewerkt en er heeft onherroepelijke besluitvorming over uw gemeentelijke cofinanciering plaatsgevonden. Op 12 december 2022 heeft u een subsidieaanvraag ingediend en op 23 januari 2023 hebben wij nog aanvullende informatie van u ontvangen.

In deze brief informeren wij u over onze beslissing op uw subsidieverzoek van 12 december 2022. Daarnaast vermelden wij welke verplichtingen aan deze subsidie zijn gekoppeld. Na de ondertekening van deze brief is de overige relevante informatie opgenomen. Deze overige relevante informatie maakt integraal deel uit van deze subsidiebeschikking.

Wij verzoeken u in alle contacten met ons over dit project het zaaknummer 2022/7879 te vermelden.

Besluit

Wij hebben besloten om voor de uitvoering van uw project een subsidie te verlenen van maximaal € 1.170.000,00, zijnde 9,17% van de totale subsidiabele projectkosten ad € 12.763.000,00 (inclusief BTW).



De financiering ziet er als volgt uit:

-	€ 844.589,00	opbrengsten uit verkoop kavels
-	€ 275.000,00	INNOVO
-	€ 500.000,00	IBA Parkstad
-	€ 830.000,00	Stadsregio Parkstad
-	€ 9.143.411,00	Gemeente Voerendaal
-	<u>€ 1.170.000,00</u>	Subsidie provincie Limburg
Totaal:	€ 12.763.000,00	

Wat verwachten wij van u?

Om deze subsidie te behouden moet u voldoen aan onderstaande verplichtingen. Deze verplichtingen controleren wij achteraf, zie onder het kopje "Afrekening van de subsidie" wat u moet aanleveren.

Resultaatverplichtingen:

Het creëren van een duurzame maatschappelijke voorziening en het versterken van de positieve gezondheid voor alle Klimmense inwoners door:

- Realisatie van een multifunctioneel gebouw (kindcentrum, sportzaal en kleedlokalen, kantine/ontmoetingsruimte, bibliotheek, ruimte voor zorgpartners en voor ondernemers) dat voldoet aan de eisen voor Bijna Energieneutrale Gebouwen (BENG);
- Sloop van het huidige schoolgebouw en de gymzaal "Ummer Clumme" alsmede de bestaande clubgebouwen van Tennisvereniging Klimmen ('gebouw Kerkveldweg') en VV Hellas ('gebouw Schoolstraat');
- Realisatie van een entreegebied met o.a. aansluiting op wandel- en fietsroutes;
- Vernieuwing en upgrade van de sportvelden;
- Herinrichting van het parkgebied, waarbij natuur- en landschappelijke waarden worden versterkt en een bijdrage wordt geleverd aan de wateropgave in het gebied;
- Realisatie van 24 levensloopbestendige appartementen (middensegment) aan de Schoolstraat-Kerkveldweg (entreegebied Open Club Klimmen).

Tevens dienen de volgende resultaten te worden behaald:

- Realisatie van 20 levensloopbestendige appartementen in de sociale huursector met bijbehorende parkeergelegenheid aan de Houtstraat-Dr. Poelsstraat te Klimmen;
- Realisatie van 6 levensloopbestendige koopwoningen met bijbehorende parkeergelegenheid (in beginsel gericht op senioren) aan het Raadhuisplein te Voerendaal.

Overige verplichtingen:

- U voert het project uit volgens uw subsidieaanvraag van 12 december 2022;
- Het project heeft een looptijd van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025;
- Op grond van artikel 21 van de ASV 2023 e.v. dient u schriftelijk en gemotiveerd het volgende te melden:
 - het niet of niet geheel verrichten van de gesubsidieerde activiteiten;
 - een wijziging van de looptijd van het project (zie de Beleidsregels Subsidies, hoofdstuk 3 Projectduurwijzigingen);
 - wijzigingen van 20% of meer in de begrote kosten of opbrengsten.



- Het niet of niet geheel halen van de resultaten kan gevolgen hebben voor de hoogte van uw subsidie. Wij attenderen u erop dat u deze zaken moet melden vóórdát ze worden doorgevoerd; Indien u dan wel onze portefeuillehouder KLC tot het inzicht komen dat de in deze beschikking benoemde resultaten niet (tijdig) gerealiseerd zullen worden, wordt dit tevens zo spoedig mogelijk gemeld in het reguliere bestuurlijke overleg. De portefeuillehouder KLC van de provincie zal dit bespreken met de relevante portefeuillehouders in Gedeputeerde Staten en de uitkomst van dat overleg met u terugkoppelen. Dit kan leiden tot het aanpassen van de resultaten en/of het verlagen van de provinciale bijdrage;
- Aangezien u een aanbestedende dienst bent, dient u op op grond van artikel 24 van de ASV 2023 e.v. bij de verlening van opdrachten voor leveringen, diensten of werken de Europese en/of nationale aanbestedingsregels in acht te nemen;
- We willen u er nadrukkelijk op wijzen dat wanneer u voor de uitvoering van het project gebruik maakt van een derde partij (anders dan bij opdrachtverlening) en de subsidie (gedeeltelijk) wordt aangewend door of ten behoeve van deze derde partij, u als subsidieontvanger verantwoordelijk bent en blijft voor de nakoming van de in deze subsidiebeschikking opgenomen verplichtingen. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, dient u derhalve de - in het kader van deze subsidiebeschikking opgenomen – verplichting(en) door te leggen aan deze derde partij. Bij de vaststelling van de subsidie dient u als subsidieontvanger aan te tonen dat aan deze verplichtingen is voldaan. Wanneer u niet kunt aantonen dat aan deze verplichtingen is voldaan, zal de subsidie lager worden vastgesteld conform de Beleidsregels Subsidies, hoofdstuk 4 Sanctie en handhaving.

Bestuurlijke overleggen, voortgangsrapportages en uitbetaling van de subsidie

Er vindt, indien aan de orde, periodiek (bestuurlijk) overleg met uw gemeente plaats om de voortgang te monitoren. Uw gemeente draagt zorg voor een planning, inclusief een nulmeting, waaruit het proces, gericht op het realiseren van de hierboven genoemde resultaten, duidelijk blijkt. De afspraken uit het bestuurlijk overleg zullen schriftelijk worden vastgelegd.

Onder toepassing van artikel 20, tweede lid, van de ASV 2023 e.v. dient u daarnaast jaarlijks uiterlijk vóór 1 december een inhoudelijke en financiële voortgangsrapportage aan te leveren, waarin u de stand van zaken per resultaatdoelstelling weergeeft. Indien aan de orde, kan de onderhavige subsidiebeschikking naar aanleiding van uw rapportage worden bijgesteld.

Wij verstrekken gedurende de uitvoering van uw project een voorschot tot maximaal 90%. Binnen drie weken na de verzenddatum van deze brief, zullen wij conform uw liquiditeitsprognose een eerste voorschot ad € 585.000,00 overmaken op uw rekeningnummer

De verdere bevoorschotting (tot maximaal € 468.000,00) zal vervolgens plaats vinden op basis van de toelichting in de volgende periodieke voortgangsoverleggen en/of op basis van de daadwerkelijke gerealiseerde voortgang van de werkzaamheden. We houden hierbij rekening met de door u daadwerkelijk aangegane (financiële) verplichtingen en feitelijke voortgang van de werkzaamheden, zodat alle betrokken partijen maximaal gemotiveerd blijven om de uitvoering van de activiteiten te doen slagen.

Wanneer de in deze brief opgenomen resultaten/verplichtingen zijn behaald, wordt het eventuele resterende subsidiebedrag uitbetaald.



Afrekening van de subsidie

Na afronding van het project moet de subsidie definitief worden vastgesteld. Daarvoor stuurt u ons uiterlijk 1 juli 2026 een verzoek tot subsidievaststelling. Hiermee toont u aan in hoeverre de opgelegde verplichtingen zijn behaald en/of de activiteiten hebben plaatsgevonden volgens deze subsidieverlening. Mede op basis daarvan stellen wij dan het subsidiebedrag definitief vast.

De aanvraag tot vaststelling bevat:

- Een inhoudelijk verslag over het project. In dit verslag geeft u weer in hoeverre aan de in deze brief opgelegde (resultaat-)verplichtingen is voldaan.
- Een overzicht van de gerealiseerde subsidiabele projectkosten en de gerealiseerde inkomsten overeenkomstig het Format Projectbegroting Kwaliteit Limburgse Centra. Dit overzicht dient te zijn voorzien van zowel een bestuursverklaring van uw college alsmede een goedkeurende controleverklaring van een onafhankelijke accountant. In de controleverklaring dient bovendien tot uitdrukking te komen of de geldende Europese en/of nationale aanbestedingsverplichtingen zijn nageleefd. Het Controleprotocol eindverantwoording subsidies Provincie Limburg 2017 is niet van toepassing. Wij raden u aan om meteen bij aanvang van het project contact op te nemen met de accountant.
- In de bestuursverklaring geeft u als bestuur uw fiat aan de verstrekte financiële gegevens.

Als u niet (geheel) en/of niet tijdig voldoet aan de eerdergenoemde verplichtingen, kan de subsidie lager of op nihil worden vastgesteld.

De vast te stellen subsidie is nooit hoger dan het verleende bedrag en nooit hoger dan het daadwerkelijke tekort. Als u eerdergenoemde verplichtingen en/of de resultaten heeft behaald en de gerealiseerde subsidiabele kosten lager uitvallen dan begroot, wordt de provinciale subsidie naar verhouding van ons aandeel in de subsidiabele kosten verlaagd. Dit houdt in dat we de subsidie zullen vaststellen op 9,17% van de gerealiseerde subsidiabele kosten. Het reeds uitbetaalde bedrag zal dan (deels) worden teruggevorderd.

Wij wensen u veel succes met de uitvoering van het project.



Overige relevante informatie

Wettelijke kaders

Op deze subsidieverlening zijn van toepassing:

- De Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- De Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. (ASV 2023 e.v.)
- De Nadere subsidieregels Kwaliteit Limburgse Centra
- Kader Kwaliteit Limburgse Centra
- De Beleidsregels Subsidies

Onze regelingen en beleidsregels zijn terug te vinden op www.limburg.nl/subsidies.

Motivering

Op 9 juni 2020 hebben wij met u de samenwerkingsagenda "Versterken centra, kernen en wijken gemeente Voerendaal" gesloten (verlengd middels een addendum d.d. 23 februari 2022). In deze agenda zijn inhoudelijke en procedurele afspraken ten behoeve van de realisatie van uw (project)voorstel, inclusief bijbehorende resultaten, vastgelegd. Vervolgens heeft u uw plannen verder uitgewerkt en er heeft onherroepelijke besluitvorming over uw gemeentelijke cofinanciering plaatsgevonden. Op 12 december 2022 (aangevuld op 23 januari 2023) hebben wij uw formele subsidieaanvraag ontvangen.

De plannen voor het project Open Club Klimmen zijn ontstaan vanuit een burgerinitiatief. Tijdens de uitvoering worden toekomstige gebruikers en verenigingen intensief betrokken. In deze multifunctionele accommodatie zullen verschillende verenigingen, maatschappelijke partners en commerciële partners met elkaar samen werken. Het multifunctionele gebouw, de sportvelden en de buitenruimte worden met elkaar gedeeld. Versterking van de positieve gezondheid voor alle Klimmense inwoners betreft het centrale uitgangspunt voor de Open Club in Klimmen.

De beoogde maatschappelijke effecten zijn:

- Versterken van positieve gezondheid van de Klimmense bevolking en directe omgeving;
- Versterken van leefbaarheid en sociale cohesie van de kern Klimmen;
- Vergroten van toekomstbestendigheid en versterken van het verenigingsleven;
- Creëren van een rijke leeromgeving waar kinderen van 0-12 jaar zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- Creëren van een rijke sport- en beweegomgeving voor alle Klimmense inwoners en directe omgeving;
- Creëren van samenwerkingsmogelijkheden tussen ondernemers en sociaal maatschappelijke partners zodat diensten op het gebied van zorg en welzijn goed blijven aansluiten op de behoeften van inwoners;
- Uitbreiden van passend woonaanbod in Klimmen.

Het deelproject "woningbouw Raadhuisplein" (onderdeel van het Programma Volkshuisvesting) is gericht op de ontwikkeling van 6 levensloopbestendige woningen, hetgeen voorziet in een actuele vraag op de woningmarkt en tevens bijdraagt aan de doorstroming, waarmee (gezins)woningen vrijkomen voor onder andere starters.

Het deelproject "woningbouw Houtstraat-Dr. Poelsstraat" (tevens onderdeel van het Programma Volkshuisvesting) is gericht op de ontwikkeling van 20 levensloopbestendige woningen in de sociale huursector, hetgeen eveneens voorziet in een actuele vraag op de woningmarkt.



De totale projectkosten bedragen € 12.763.000,00 (inclusief BTW). In deze begroting heeft u een post ad € 170.000,00 (inclusief BTW) opgenomen voor onvoorziene kosten. Ingevolge artikel 8, sub b, van de Nadere subsidieregels Kwaliteit Limburgse Centra zijn onvoorziene kosten niet subsidiabel. Bij e-mail van 23 januari 2023 geeft u aan dat met deze post onder andere onvoorziene uitgaven ten behoeve van de bereikbaarheid gedurende de bouw zullen worden gefinancierd. Hiermee is deze post (welke slechts 1,33% op het totaal betreft) voldoende gespecificeerd.

Kwaliteit Limburgse Centra

Uw subsidieaanvraag voldoet aan de criteria zoals gesteld in de Nadere subsidieregels Kwaliteit Limburgse Centra en sluit inhoudelijk voldoende aan bij ons (Uitvoerings)Kader Kwaliteit Limburgse Centra. De uitvoering van uw project draagt niet alleen bij aan ambities op het gebied van Wonen, maar ook aan ambities binnen de beleidsvelden Sociale Agenda en klimaat en energie.

Overige zaken

U kunt aan deze subsidieverlening, ook in het geval dat vaker subsidie is verleend, geen enkele verwachting ontlenen ten aanzien van eventuele toekomstige subsidieaanvragen.

Wij behouden ons tevens het recht voor om elk jaar, tot een hernieuwde beleidsafweging te komen die al dan niet zal worden doorvertaald in de subsidieregelingen.

Deze subsidieverlening wordt opgenomen in het openbaar subsidieregister. In dit subsidieregister wordt opgenomen welke organisatie, welk subsidiebedrag voor welk(e) project/activiteiten ontvangt.

Wij willen u er op wijzen dat u in het kader van de uitvoering van het project te allen tijde de geldende wet- en regelgeving in acht moet nemen.

Heeft u nog vragen?

Heeft u vragen over de inhoud van deze brief, dan kunt u onder vermelding van het zaaknummer 2022/7879 contact opnemen met mevrouw _____, telefoon _____, e-mail _____ over de procedure met mevrouw _____, telefoon _____, e-mail _____.

Bezwaar

Als dit besluit uw belang rechtstreeks raakt en u het met de inhoud van dit besluit niet eens bent, kunt u bezwaar maken. U moet dan binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is verzonden een bezwaarschrift indienen. Op deze procedure is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en moet ten minste bevatten: de naam en het adres van de indiener; de datum; een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht alsmede de redenen van het bezwaar (motivering). Het bezwaarschrift moet worden gericht aan: Gedeputeerde Staten van Limburg, Juridische Zaken en Inkoop, team Rechtsbescherming; Postbus 5700; 6202 MA Maastricht. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.limburg.nl.

Als uw bezwaar is gericht tegen een besluit van het College van Gedeputeerde Staten, is naast het indienen van uw bezwaarschrift per post ook de elektronische weg opengesteld. U dient dan gebruik te maken van een daartoe ontwikkeld webformulier. Aan het webformulier is een DigiD-module (voor particulieren) dan wel eHerkenning-module (voor ondernemers en organisaties, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel) gekoppeld zodat u het bezwaarschrift digitaal kunt ondertekenen. Op deze wijze wordt onder andere gewaarborgd dat het elektronisch verkeer op een betrouwbare en vertrouwelijke manier plaatsvindt. De webformulieren zijn geplaatst op de website van de Provincie Limburg en te raadplegen via www.limburg.nl/loket/producten-diensten/@606/bezwaar-beslissing/ onder 'Hoe dient u uw bezwaar in?'



De directe link naar de DigiD-module (voor particulieren) is:
formulieren.limburg.nl/provincielimburg/Bezwaar_Indienen_D

De directe link naar de eHerkenning-module (voor ondernemers en organisaties, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel) is: formulieren.limburg.nl/provincielimburg/Bezwaar_Indienen_eH