Dit aanvraagformulier is bestemd voor aanvragen in het kader van de Subinfrastructuur voor de jaren 2023 en 2024.

Het project/de activiteiten word(t)en getoetst aan de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2017 e.v. en de Nadere subsidieregels Cultuurplan en Subinfrastructuur 2021-2024. Voordat u met invullen begint, dient u op de hoogte te zijn van deze regels. Als u niet op de hoogte bent, kunt u ze raadplegen via www.limburg.nl/loket/subsidies (klik op Actuele Subsidieregelingen).

U krijgt eerst een checklist met vragen om voor uzelf te bepalen of u mogelijk in aanmerking komt voor een provinciale subsidie. Als u vraag 1 t/m 4 in de checklist met nee heeft beantwoord en/of vraag 5 en/of 6 met ja, dan hoeft u het aanvraagformulier niet verder in te vullen. Het heeft dan geen zin een aanvraag in te dienen.

De subsidieaanvraag (dit formulier met bijlagen) moet worden verzonden aan:

Gedeputeerde Staten van Limburg

Cluster Subsidies

Postbus 5700

6202 MA MAASTRICHT

CHECKLIST SUBSIDIE

1. Bent u een privaatrechtelijke rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid (instelling)?

(Uitgezonderd zijn onderwijsinstellingen en eigenaren/beheerders/exploitanten van podia, behoudens BIS-instellingen. Ook provinciale begrotingsinstellingen zijn uitgezonderd).

 [ ]  Ja

 [ ]  Nee

1. Heeft u een duidelijke relatie met de provincie Nederlands-Limburg op basis van vestiging en/of werkterrein?

 [ ]  Ja

 [ ]  Nee

1. Vindt het project en/of de activiteiten ten minste in de provincie Nederlands-Limburg plaats?

 [ ]  Ja

 [ ]  Nee

1. Voldoet het project en/of de activiteiten aan alle specifieke subsidiecriteria zoals opgenomen in artikel 8 van de de Nadere subsidieregels Cultuurplan en Subinfrastructuur 2021-2024?

 [ ]  Ja

 [ ]  Nee

1. Heeft het project en/of de activiteiten betrekking op carnaval?

 [ ]  Ja

 [ ]  Nee

1. Subsidieert en/of financiert de Provincie Limburg hetzelfde project en/of dezelfde activiteiten al op een andere wijze?

(Bijdragen van het Prins Bernard Cultuurfonds Limburg en/of het Cultuurparticipatiefonds Limburg worden hierbij niet beschouwd als subsidiering/financiering door de Provincie Limburg. Bijdragen ontvangen van het Huis voor de Kunsten Limburg, en bijdragen van Stichting Popmuziek Limburg (SPL) en Stichting Limburg Geïmproviseerde Muziek (SLIM) worden hierbij wel beschouwd als subsidiëring/financiering door de Provincie Limburg)

 [ ]  Ja

 [ ]  Nee

AANVRAAG SUBSIDIE

**Aanvraagtermijn**

Voor het indienen van een aanvraag voor de Subinfrastructuur 2023-2024 geldt de volgende aanvraagtermijn. Vanaf 1 december 2021 en uiterlijk 1 februari 2022 dient de **complete** aanvraag te zijn ontvangen door Gedeputeerde Staten. Aanvragen die na 1 februari worden ontvangen, worden afgewezen.

Let op: deze termijnen worden strikt nageleefd aangezien sprake is van een tender. Er is geen mogelijkheid om na deze termijnen nog aanvullende gegevens respectievelijk stukken van inhoudelijke aard aan te leveren die van invloed kunnen zijn op de inhoudelijke beoordeling, score of ranking. Het volstaat dus niet om de aanvraag op 1 februari 2022 ter post te doen. In dat geval zal de aanvraag immers pas op zijn vroegst de dag erna worden ontvangen.

De volledige planning is als volgt:

* Vanaf 1 december 2021 wordt het aanvraagformulier voor de Subinfrastructuur 2022-2023 opengesteld op de provinciale website. Kijk hier ook voor de data van de inloopmiddagen.
* Op 1 februari 2022 moet uw aanvraag compleet door ons zijn ontvangen!
* De pitches worden gepland op woensdag 9 februari 2022 en donderdag 10 februari 2022 tussen 15.30 en 20.00. Houd hier rekening mee in uw agenda! Wij benaderen u op het door u opgegeven telefoonnummer en/of e-mailadres.

**Tips**

* Opmerkingen of toelichtingen kunt u verwerken in uw activiteitenplan.
* U wordt aangeraden kennis te nemen van het Collegeprogramma 2019 – 2023 “Vernieuwend Verbinden”, het Beleidsprogramma Cultuur 2020 – 2021 “Ruimte voor Cultuur” en het in december 2021 door PS vast te stellen Beleidsprogramma Cultuur 2022 – 2023 “Veerkracht van Cultuur”.

**Onderdelen aanvraagformulier**

Het aanvraagformulier voor subsidie voor de Subinfrastructuur 2023-2024 kent de volgende onderdelen:

1. Subsidiekeuze en instellingsgegevens

2. Activiteitenplan

3. Begroting en prestatiegegevens

4. Bijlagen

5. Ondertekening

**1. Subsidiekeuze en instellingsgegevens**

In deel 1 van het formulier worden algemene gegevens gevraagd over de instelling.

**1.1 Subsidiegegevens**

|  |
| --- |
| Totale kosten voor het project/de activiteiten: € Gevraagd subsidiebedrag aan de Provincie Limburg per jaar: € Totaal gevraagd subsidiebedrag aan de Provincie Limburg: € |

**1.2 Instellingsgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Statutaire naam instelling |  |
| Standplaats |  |
| Naam instelling |  |
| Organisatievorm |  |
| Jaar van oprichting |  |
| Bezoekadres |  |
| Postadres/postbus |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Telefoon |  |
| E-mailadres instelling |  |
| Website |  |
| Bankrekeningnummer |  |
| KvK-nummer |  |
| Fiscaal nummer |  |

**1.3 Contactgegevens (Let op! Deze gegevens worden gebruikt om u uit te nodigen voor de pitch. Zorg dat u bereikbaar bent.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van algemeen directeur of een andere gemandateerde persoon |  |
| Voorvoegsel(s) |  |
| Voorletter(s) |  |
| Titel |  |
| Functie |  |
| Geslacht  |  |
| E-mailadres contactpersoon aanvraag  |  |
| Telefoonnummer |  |

**1.4 Leden directie/ dagelijkse leiding (inclusief artistiek leider indien van toepassing)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Voorletter(s)  | Voorvoegsel(s)  | Naam  | Functie  | M/V  | Datum van aantreding |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1.5 Leden bestuur, indien van toepassing leden raad van toezicht**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Voorletter(s)  | Voorvoegsel(s)  | Naam  | Functie  | M/V  | Datum van aantreding |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2. Activiteitenplan**

Deel 2 van dit formulier geeft de vorm- en inhoudsvereisten voor het activiteitenplan. In dit plan onderbouwt u dat de aanvraag voldoet aan de criteria en verplichtingen uit de Nadere subsidieregels Cultuurplan en Subinfrastructuur 2021-2024. De gestelde vorm- en inhoudsvereisten maken het mogelijk aan te sluiten bij de criteria uit deze nadere subsidieregels.

**Het activiteitenplan beschrijft de beoogde resultaten van de instellingen voor de periode 2023-2024 Subinfrastructuur en de wijze waarop de instelling die resultaten wilt behalen. Beschrijf dit zo concreet mogelijk. De vragen hieronder gaan in op verschillende onderdelen van het activiteitenplan. De toelichting bij de vragen is niet bedoeld als een uitputtende lijst. U bent vrij om ook in te gaan op andere onderwerpen.**

**Profiel instelling**

**2.1 Wat zijn de missie, visie en het profiel van uw instelling?**

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

* doelgroep(en) van uw instelling (leeftijd, opleiding, culturele/sociale achtergrond);
* samenwerkingsverbanden die uw instelling heeft of wil aangaan, zowel binnen als buiten uw eigen domein;
* positionering van uw instelling, zowel binnen als buiten uw eigen sector;
* positionering van uw instelling, zowel binnen de (stedelijke) regio als (inter)nationaal.

**Activiteiten**

**2.2 Welke activiteiten gaat uw instelling in de periode 2023-2024 Subinfrastructuu verrichten?**

Leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden.

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

- onderscheid kernactiviteiten en overige activiteiten;

- inhoudelijke keuzes en onderscheidend aanbod;

- samenwerkingsverbanden;

- de wijze waarop nieuwe activiteiten zich verhouden tot uw activiteiten in de jaren 2021-2022 en verklaring van mogelijke verschillen met die periode (toelichting op nieuwe activiteiten, of uitbreiding of vermindering van activiteiten).

**Maatschappijgericht**

**2.3 Hoe geeft uw instelling invulling aan publieksbereik en participatie?**

Leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden.

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

* welke publieksdoelgroep(en) uw instelling bereikt en de wijze waarop;
* hoe uw instelling publiek aan zich bindt en gebonden houdt;
* naar welke nieuwe publieksdoelgroep uw instelling op zoek gaat en de wijze waarop uw instelling een nieuw en meer divers publiek wil bereiken;
* de wijze waarop u instelling zich inzet voor de participatie van publiek dat niet snel in aanraking komt met cultuur;
* online bereik van en interactie met publiek.

**2.4 Hoe gaat uw instelling invulling geven aan talentontwikkeling en/of cultuureducatie?**

Leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden.

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

Talentontwikkeling

* activiteiten die uw instelling onderneemt voor het betrekken en begeleiden van nieuwe makers en nieuw talent, ook op zakelijk of productioneel vlak;
* overige activiteiten;
* op welke wijze uw instelling een plek biedt aan talenten met een voor- en natraject;
* doelgroep(en) van deze activiteiten en bereik van deze doelgroep(en);
* samenwerkingsverbanden die uw instelling is aangegaan en/of wilt aangaan.

Cultuureducatie

* binnen- en/of buitenschoolse activiteiten;
* overige activiteiten;
* doelgroep(en) van deze activiteiten en bereik van deze doelgroep(en);
* samenwerkingsverbanden die uw instelling is aangegaan en/of wilt aangaan.

**2.5 Hoe gaat uw instelling invulling geven aan samenwerking met als resultaat een concreet gezamenlijk cultureel aanbod?**

Leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden.

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

* samenwerking met andere Limburgse, Euregionale, (inter)nationale culturele instelling(en)/creatieve partner(s);
* samenwerking tussen professionals en amateurs;
* samenwerking binnen de eigen discipline of met een andere discipline;
* samenwerking met andere sector(en) dan cultuur.

**Gezonde bedrijfsvoering**

**2.6 Hoe gaat uw instelling invulling geven aan gezonde bedrijfsvoering?**

Leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden.

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

* balans tussen uitvoering activiteiten en financiële positie;
* balans in personele zin tussen overhead en activiteiten;
* marketingsactiviteiten en prijsstrategie;
* financieringsmix en onderliggend verdienmodel;
* strategie bij tegenvallende inkomsten;
* personeelsbeleid en goed werkgeverschap in relatie tot geleverde en verwachte activiteiten;
* de wijze waarop uw instelling de Governance Code Cultuur toepast;
* indien van toepassing de motivering waarom (nog) niet wordt voldaan aan (een) principe(s) van de Governance Code Cultuur;
* de wijze waarop uw instelling omgaat met de Fair Practice Code;
* de wijze waarop uw instelling omgaat met uitgangspunt 2 (inclusieve, open en participatieve samenleving) van het Collegeprogramma 2019 – 2023 Vernieuwend Verbinden.

|  |
| --- |
| Let op: naast het beantwoorden van vraag 2.6 dient u als bijlage een bedrijfsplan toe te voegen, bestaande uit de volgende onderdelen:1. een lange termijndoelstelling voor de instelling, gericht op wat de instelling artistiek en zakelijk wil bereiken over 5 jaar (waar staat een instelling aan het eind van de periode) en hoe de instelling dit gaat doen;
2. een SWOT-analyse, wat zijn kansen en bedreigingen, sterktes en zwakten en hoe speelt de instelling hierop in;
3. een communicatie/PR/marketingplan
 |

**3. Begroting en prestatiegegevens**

In deel 3 van dit formulier worden de begroting en prestatiegegevens aangegeven. In uw activiteitenplan conform deel 2 heeft u aangegeven welke activiteiten uw instelling in de periode 2023-2024 (Subinfrastructuur) gaat verrichten. In deel 3 vragen wij u om een financiële vertaling van de in het activiteitenplan genoemde activiteiten.

**3.1 Begrotingsformat Subinfrastructuur 2023-2024**

|  |
| --- |
| **Let op:** u dient ook nog **onderdeel 4 en 5 van dit formulier** te verwerken. |

Voor een aanvraag in het kader van de Subinfrastructuur 2023-2024 dient u het provinciale begrotingsformat projectsubsidies in te vullen. Dit begrotingsformat is opgenomen in een apart document en is te vinden op de provinciale website via de volgende weblink: <https://www.limburg.nl/loket/subsidies/> en klik vervolgens op Subsidiestelsel vanaf 2017 en documenten.

**4. Bijlagen**

U dient naast een volledig ingevuld aanvraagformulier alle volgende bijlagen mee te sturen.

**TOEVOEGEN:**

1. Activiteitenplan (opgesteld conform deel 2 van dit formulier);
2. Bedrijfsplan (opgesteld conform 2.6 van dit formulier);
3. Begroting en toelichting op de begroting (opgesteld conform deel 3 van dit formulier);
4. Statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd;

**Heeft u alles ingevuld en uitgewerkt en heeft u alle bijlagen toegevoegd? Wij adviseren u ten zeerste een laatste controle op volledigheid van uw aanvraag te doen voordat u verder gaat met onderdeel 5 van dit aanvraagformulier: de ondertekening.**

**5. Ondertekening**

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) hierbij dat ze de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2017 e.v.en de Nadere subsidieregels Cultuurplan en Subinfrastructuur 2021-2024 hebben gelezen.

Plaats :

Datum :

Handtekening(en) :

…………………………………………. ………………………………………..

Naam: Naam:

**Is de aanvraag *rechtsgeldig* ondertekend?**

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen.

Indien er uit uw statuten bijvoorbeeld blijkt dat ten minste twee bestuursleden aanvragen dienen te ondertekenen, dan dienen in dat geval beide bestuursleden dit aanvraagformulier te ondertekenen.