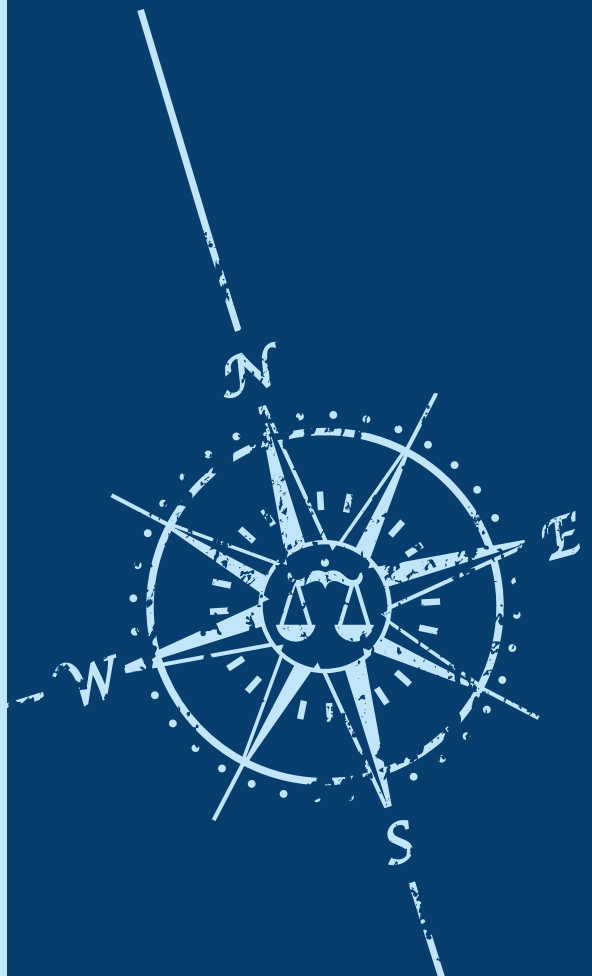


Jaarverslag 2025

Advies- commissie bezwaar- schriften



provincie
Limburg



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Bezwaarschriften	5
1. De adviescommissie bezwaarschriften Provincie Limburg	6
Wat is de taak van de commissie en hoe gaat zij te werk?	6
Samenstelling van de commissie	7
Wat is de taak van het secretariaat/team rechtsbescherming en hoe gaan de medewerkers te werk?	8
Samenstelling	8
2. Aantal binnengekomen bezwaarschriften	9
(nieuw) binnengekomen bezwaarschriften	9
Aantal doorzendingen en intrekkingen	10
Adviezen van de commissie, beslissingen op bezwaar en (hoger) beroepen	12
3. Noemenswaardige zaken en aanbevelingen vanuit de commissie	13
Slotwoord	14

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Adviescommissie bezwaarschriften Provincie Limburg (hierna: commissie) voor het jaar 2025.

De commissie hoopt hiermee bij te dragen aan de juridische kwaliteitszorg van de Provincie Limburg als organisatie. De commissie is graag bereid nadere toelichting te geven aan de organisatie en het bestuur.

De commissie besteedt in het jaarverslag niet alleen aandacht aan cijfermatige informatie die voor het management relevant kan zijn, maar gaat ook inhoudelijk in op noemenswaardige bezwaarzaken waarin zij de bestuursorganen van de Provincie Limburg reeds aanbevelingen deed. Dit alles is erop gericht om een handreiking te bieden om de kwaliteit van de besluitvorming verder te borgen en in de toekomst waar nodig verder te verbeteren.

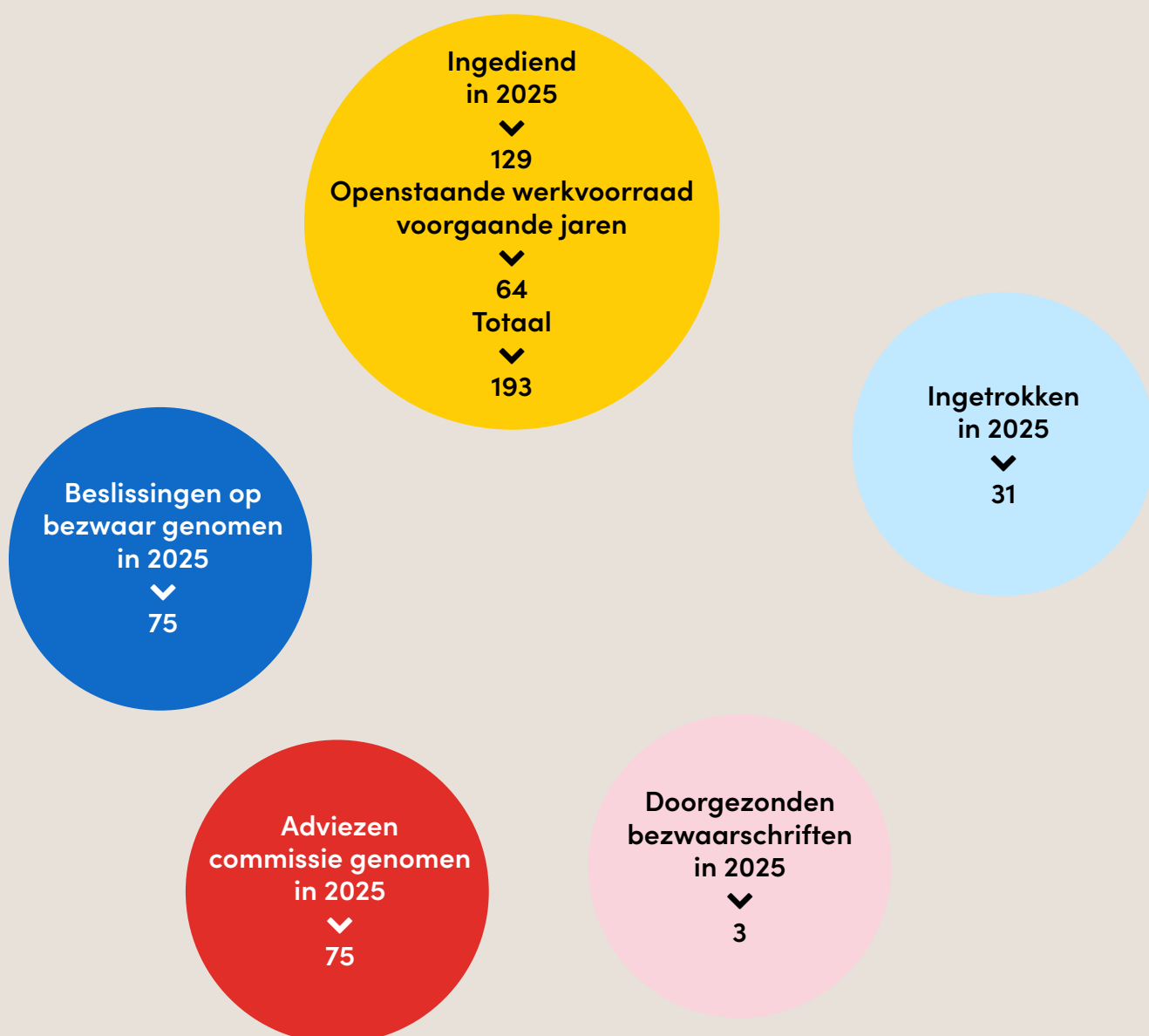
Daarnaast hoopt de commissie met dit jaarverslag de organisatie gericht van informatie te voorzien. Zij besteedt in dit verslag uitgebreid aandacht aan de importantie van de werkzaamheden van zowel het team Rechtsbescherming als de commissie. Wat doet de commissie precies, waarom vindt zij dit zo belangrijk en wat viel het afgelopen jaar in het bijzonder op? Het antwoord op deze en mogelijk andere vragen zullen in dit jaarverslag beantwoord worden.

Namens de commissie,

mr. M.H.E. Mathon,
Algemeen voorzitter

Bezwaarschriften

1 januari tot en met 31 december 2025



1. De adviescommissie bezwaarschriften Provincie Limburg

Wat is de taak van de commissie en hoe gaat zij te werk?

Volgens artikel 2, eerste lid van haar Reglement Bezwaren en Klachten Provincie Limburg (hierna: Reglement) is er een commissie die de bestuursorganen van de Provincie Limburg adviseert bij de voorbereiding van een besluit op een bezwaar dat is ingediend tegen een besluit van een bestuursorgaan van de Provincie Limburg.

In beginsel vragen Gedeputeerde Staten (hierna: GS) aan de commissie advies bij de voorbereiding van een besluit op een bezwaar dat bij hen is ingediend (artikel 2, tweede lid van het Reglement).

In opdracht van of namens Provinciale Staten (hierna: PS) respectievelijk de Commissaris van de Koning (hierna: CdK) kan de commissie ook adviseren bij de voorbereiding van een besluit op een bezwaar dat door PS, respectievelijk de CdK is genomen (artikel 2, derde lid, van het Reglement).

Als het bezwaar ontvankelijk is, dient het bestuursorgaan op grondslag daarvan het besluit volledig te heroverwegen. De commissie stelt zich ten doel adviezen uit te brengen die daartoe strekken. Dat betekent dat in het geval de commissie gebreken in het bestreden besluit waarneemt maar daartegen geen bezwaargronden zijn ingediend de commissie 'ambtshalve' ook ten aanzien van die gebreken adviseert. Daardoor kan het advies dienstdoen als de volledige heroverweging. Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het bestuursorgaan het bestreden besluit en neemt het voor zover nodig in de plaats daarvan een nieuw besluit. Dit volgt uit artikel 7:11 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb).

De commissie brengt advies uit door alle op de zaak betrekking hebbende stukken te bestuderen. Bezwaarmaker(s), vertegenwoordiging van GS en eventuele derde-belanghebbenden worden in beginsel uitgenodigd voor een hoorzitting om te worden gehoord. De hoorzitting is openbaar, tenzij zich daartegen naar het oordeel van de commissie gewichtige redenen verzetten. Na afloop van de hoorzitting beraadslaat de commissie achter gesloten deuren over het aan het betreffende bestuursorgaan uit te brengen advies. Het advies wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd uitgebracht aan voorgaand bestuursorgaan.

Van het horen kan in een aantal in de wet omschreven gevallen worden afgezien. Dit is bijvoorbeeld het geval als evident is dat een bezwaarschrift niet-ontvankelijk of ongegrond is. We spreken dan van een ‘kennelijke afdoening.’ Die volgt uit artikel 7:3 van de Awb. De heersende jurisprudentie stelt hoge eisen aan het kennelijk (dus zonder horen) afdoen van bezwaarschriften. Dit is mede vanwege het belang dat de wetgever aan het hoorrecht van bezwaarmakers en derde belanghebbenden hecht. Indien er ook maar enige twijfel bestaat over de ontvankelijkheid, respectievelijk ongegrondheid, brengt de commissie een bezwaar op zitting. Niet alleen omdat dit een wettelijk vereiste is, maar bovenal omdat de commissie hoopt met die behandeling over en weer begrip te creëren voor de wederzijdse standpunten. Begrip is nadrukkelijk niet hetzelfde als acceptatie. De relatie tussen het bestuursorgaan en een bezwaarde is veelal een langdurige. Een goede, dat wil zeggen zorgvuldige en transparante behandeling van een bezwaarschrift draagt bij aan (de verbetering van) de kwaliteit van die verhouding.

De commissie probeert – indien daar nog geen duidelijkheid over bestaat – te achterhalen waar bij partijen de schoen wringt. Ook is er vanuit de commissie een actieve inzet tijdens de hoorzitting om te zoeken of toch mogelijkheden bestaan voor een minnelijke oplossing. De commissie hecht veel waarde aan het horen en is van mening dat dit bijdraagt aan de kwaliteit van de provinciale besluitvorming – zowel in het specifieke geval als in algemene zin.

Samenstelling van de commissie

Volgens artikel 3 van het Reglement worden de voorzitter en de leden van de commissie benoemd, geschorst en (tussentijds) ontslagen door GS. De leden van de commissie kunnen optreden als plaatsvervangend voorzitter van de commissie. De voorzitter en de leden van de commissie worden voor maximaal vier jaren benoemd en zijn eenmaal herbenoembaar voor een tweede termijn van maximaal vier jaren.

De leden van deze commissie zijn niet in dienst van de Provincie Limburg. Ook zijn zij niet betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.

Op 31 december 2025 werd de commissie gevormd door:

- de heer mr. M.H.E. Mathon, algemeen voorzitter, en de leden:
- mevrouw mr. S. Polleunis,
- mevrouw mr. I.M. Haagmans,
- mevrouw mr. S.V.A.Y. Dassen-Vranken,
- de heer mr. R.M.M. Engelen,
- de heer mr. C.H.R. de Bruin,
- mevrouw mr. E.J.H.G. van Binnebeke,
- mevrouw mr. M.E. Huiskes,
- de heer prof. mr. J.L.W. Broeksteeg en
- de heer prof. dr. mr. R. Janse.

Wat is de taak van het secretariaat/ team rechtsbescherming en hoe gaan de medewerkers te werk?

Het secretariaat van de commissie wordt gevormd door de medewerkers die werkzaam zijn voor het team Rechtsbescherming van het cluster Algehele Juridische Zaken (AJZ). Het team bestaat uit een administratief juridisch medewerker en secretarissen, waarvan één coördineert. Het secretariaat ondersteunt de commissie. Mede daartoe vergaderen de secretarissen wekelijks met de administratief juridisch medewerker. Tijdens die vergadering worden onder andere binnengekomen zaken verdeeld en lopende zaken besproken.

De ondersteuning omvat (ambtelijke) toetsing of bezwaarschriften aan formele vereisten van de Awb voldoen; de bewaking van termijnen; bezien of GS bevoegd is over het bezwaarschrift te beslissen of dat doorzending aan de orde is. Daarnaast wordt (ingevolge artikel 4, vijfde lid van het Reglement) onderzocht of oplossing via informele geschilbeslechting kansrijk is. De dienstdoende secretaris neemt in die gevallen contact op met de ambtelijke vertegenwoordiging van GS. De secretaris vraagt terugkoppeling van de contacten met bezwaarde(n). Intussen kan de beslistermijn worden opgeschort. Als een bevredigende oplossing wordt bereikt, wordt bezwaarmaker verzocht het bezwaarschrift schriftelijk in te trekken. Met het bericht van intrekking eindigt de procedure.

Het secretariaat bereidt hoorzittingen voor. De dienstdoende secretaris onderhoudt contact met partijen en met de commissie, maakt rapporten van bevindingen voor de commissie, is aanwezig bij hoorzittingen, stelt concept verslagen op en verzorgt conceptadviezen. De dienstdoende secretaris heeft in de raadkamer een raadgevende stem, conform artikel 5, vierde lid van het Reglement.

De centrale functie van de commissie en het secretariaat in het proces van behandeling van bezwaren draagt bij aan de juridische kwaliteit en uniformiteit.

Samenstelling

Het secretariaat bestaat momenteel uit een administratief juridisch medewerker en zeven secretarissen.

2. Aantal binnengekomen bezwaarschriften

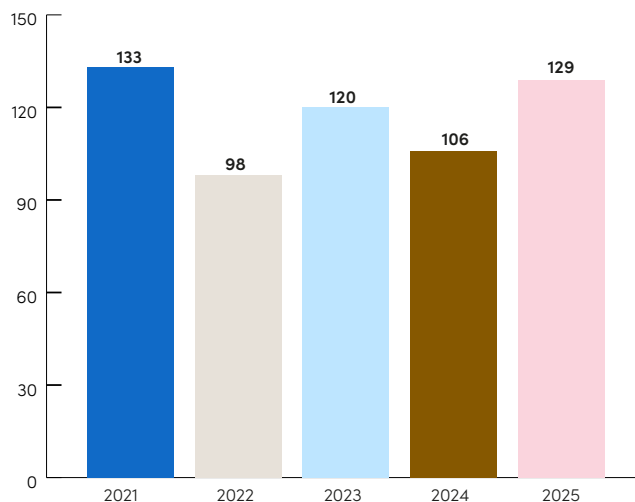
(nieuw) binnengekomen bezwaarschriften

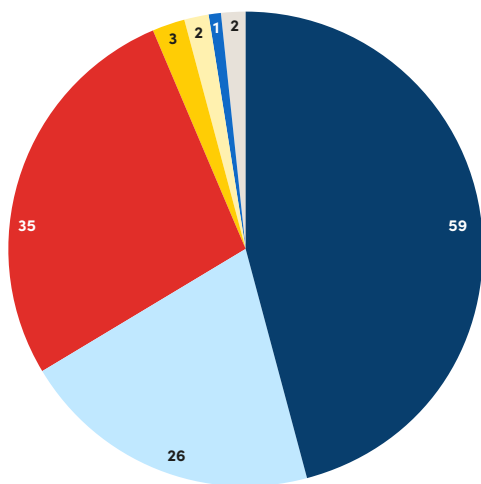
In de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 zijn in totaal 129 bezwaarschriften ingediend. Met de 64 zaken aan werkvoorraad die nog openstonden van voorgaande jaren betrof het in totaal 193 bezwaarschriften. De relatief grote hoeveelheid werkvoorraad is te verklaren doordat enkele zaken op verzoek van partijen zijn opgeschort, bijvoorbeeld omdat een uitspraak van de (hoogste) rechter wordt afgewacht of omdat partijen nog informele oplossingen aan het verkennen zijn. Voorts zijn er tegen het einde van het jaar van 2025 nog relatief veel bezwaarschriften binnen gekomen.

Grafiek 1 geeft het jaarlijks aantal nieuw binnengekomen bezwaarschriften van 2025 aan en van de vier jaren voorafgaand aan 2025. Het aantal van 2025 is vergelijkbaar met de aantallen in 2021 en 2023. In 2022 en 2024 lag het aantal nieuw binnengekomen bezwaren lager.

De aantallen gerangschikt naar cluster worden vervolgens aangegeven in grafiek 2.

Grafiek 1: Aantal nieuw binnengekomen bezwaarschriften





Grafiek 2: aantal (rechts) en percentage (in cirkel) nieuw binnengekomen bezwaarschriften gerangschikt naar cluster (exclusief doorzendingen)

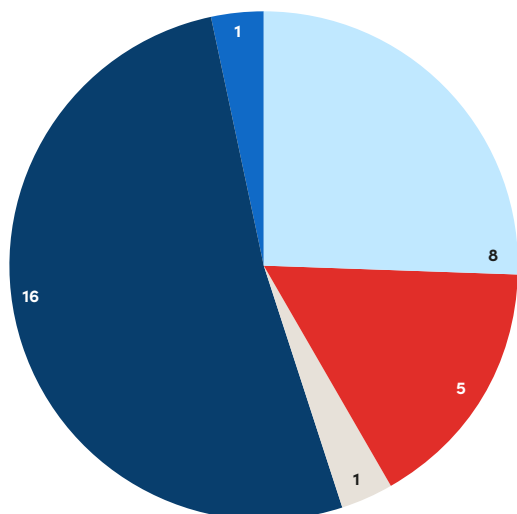
Vergunningen Toezicht en Handhaving (GS)	59
Subsidies (GS)	26
Omgevingsdienst Zuid Limburg (GS)	35
Economie en Innovatie (GS)	0
Plattelandsontwikkeling	0
Wegaanleg (GS)	0
Wegbeheer (GS)	0
Concern (GS)	0
Programma's en Projecten(GS)	0
Interreg Euregio Maas-Rijn	0
Natuur en Water (GS)	0
Algehele Juridische Zaken (GS)	3
Kabinet (CdK)	2
Mobiliteit	1
Ruimte	2
Niet bestemd voor een cluster	0

Totaal 129

Aantal doorzendingen en intrekkingen

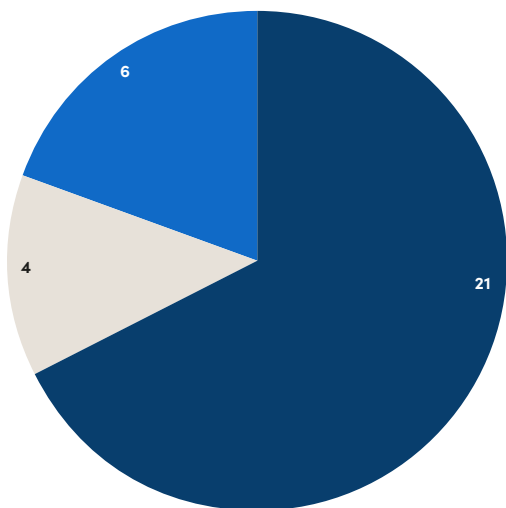
In 2025 zijn in totaal 3 bezwaren doorgezonden naar de bevoegde instanties. Er zijn vorig jaar in totaal 31 bezwaarschriften ingetrokken. Grafiek 3 geeft het aantal intrekkingen weer gerangschikt naar cluster.

Grafiek 3: aantal (rechts) en percentage (in cirkel) intrekkingen gerangschikt naar cluster.



Subsidies (GS)	8
Omgevingsdienst Zuid Limburg (GS)	5
Economie en Innovatie	1
Vergunningen Toezicht en Handhaving (GS)	16
Wegbeheer (GS)	1

Totaal 31



Het merendeel van de intrekkingen in dit verslagjaar komen voort uit succesvolle informele geschilbeslechting (overleg met bezwaarmaker). De Provincie Limburg en de commissie hebben dit hoog in het vaandel staan. Er onderling uitkomen en een formele procedure voorkomen, is meestal voor beide partijen een te verkiezen oplossing. Bij veel intrekkingen ligt daarnaast een wijziging van het primaire besluit ten grondslag en wordt alsnog (deels) tegemoetgekomen aan de bezwaren. De redenen waarom de bezwaren zijn ingetrokken, worden weergegeven in grafiek 4.

■	naar aanleiding van het in overleg treden met bezwaarmaker:	21
■	naar aanleiding van een herziening van het bestreden besluit:	4
■	op eigen initiatief:	6
	na ontvangst verweerschrift:	0
Totaal:		31

Adviezen van de commissie en beslissingen op bezwaar

In het jaar 2025 zijn 75 adviezen door de commissie uitgebracht. Deze adviezen hebben deels betrekking op bezwaren die in voorgaande jaren zijn ingediend. In 2025 zijn 75 beslissingen op bezwaar genomen door de bestuursorganen van de Provincie Limburg. De bestuursorganen zijn bij één beslissing afgeweken van het advies van de commissie.

Blijkens de beslissingen op bezwaar die (het secretariaat van) de commissie ontvangen heeft, is in 18 gevallen de wettelijke beslistermijn overschreden. De commissie heeft het advies in die zaken wel telkens binnen de beslistermijn uitgebracht. De commissie streeft na dat het bestuursorgaan voldoende tijd resteert om ook binnen de beslistermijn een beslissing op bezwaar te nemen.

3. Noemenswaardige zaken en aanbevelingen

In dit vergaderjaar zijn de nodige interessante zaken ter advisering bij de commissie voorbij gekomen. Er is echter geen sprake geweest van noemenswaardige zaken die nadere toelichtingen behoeven.

Daarnaast ziet de commissie geen aanleiding om gelet op de ervaringen van het vergaderjaar 2025 concrete algemene aanbevelingen richting de bestuursorganen van de Provincie Limburg te doen.

Slotwoord

De commissie kijkt wederom terug op een vergaderjaar met een divers palet aan zaken vanuit de diverse clusters van de Provincie Limburg. Zij hoopt ook in het vergaderjaar 2026 te blijven bijdragen aan passende informatievoorziening om de juridische kwaliteitszorg van de Provincie Limburg als organisatie verder te verbeteren. De commissie zou het erg waarderen wanneer ook vanuit de organisatie eventueel bestaande wensen ten aanzien van het jaarverslag worden doorgegeven aan de commissie.

Dit is een uitgave van
de Provincie Limburg.

augustus 2026

Provincie Limburg
Limburglaan 10, 6229 GA Maastricht
Postbus 5700, 6202 MA Maastricht
+31 (0)43 389 99 99
postbus@prvlimburg.nl

www.limburg.nl

2608 050

