Social Return-regeling Provincie Limburg
Bijlage t.b.v. minimumeis

Samenvatting
De Provincie Limburg neemt Social Return in beginsel op als eis bij alle aanbestedingen van leveringen, diensten en werken met een geraamde opdrachtwaarde van minimaal €150.000,- exclusief btw.

Definitie
Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt door middel van het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en/of wensen in een inkoop- of aanbestedingstraject voor leveringen, diensten en werken.

Doelstellingen
De doelstellingen van het toepassen van Social Return zijn:
- Vergroten van (arbeids)participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Voorkomen en terugdringen van voortijdig schooluitval.
- Verbinden van onderwijs en arbeidsmarkt.

Doelgroepen
De doelgroepen van deze regeling zijn:
- Uitkeringsgerechtigden volgens de Participatiewet.
- Vroegtijdig schoolverlaters.
- Leerlingen Beroeps Opleidende leerweg (BOL) en Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL).
- Leerlingen Voortgezet Speciaal Onderwijs (Vso) en Praktijkonderwijs (Pro).
- Werkzoekende niet-uitkeringsgerechtigden (Nuggers).
- Uitkeringsgerechtigden volgens de WW, Wajong, WIA en WAO.

Invulling Social Return
Social Return resulteert voor de Provincie Limburg bij voorkeur in extra arbeidsplaatsen voor de doelgroep. Daarnaast is er ruimte voor eigen inbreng vanuit de opdrachtnemer. Social Return kan ingevuld worden, al dan niet in combinatie, op basis van vier verschillende categorieën. Deze vier categorieën in rangorde zijn:

A. Baan bieden: het al dan niet tijdelijk plaatsen van een kandidaat uit de doelgroepen.

B. Leerbaan, stage of werkervaringsplek: Het bieden van mogelijkheden voor kandidaten en/of leerlingen om voor korte of langere tijd werkervaring op te doen in uw bedrijf in een leertraject (BBL/BOL) of via een stage- of werkervaringsplek.

C. Sociaal inkopen: het afnemen van diensten of producten door de opdrachtnemer bij bedrijven of instellingen met een sociale doelstelling (zoals een SW-bedrijf of Social Firm[1]).

D. Eigen inbreng. Als blijkt dat Social Return niet kan worden ingevuld binnen de voornoemde drie categorieën, dan kan opdrachtnemer in overleg met en na toestemming van opdrachtgever op een alternatieve wijze invulling geven aan de Social Return-verplichtingen. Bijvoorbeeld het actief bijdragen aan sociale initiatieven middels inbreng van een combinatie van kennis, manuren of materialen.

[1] SW-bedrijf of bedrijf met maatschappelijke missie gericht op arbeidsparticipatie, 30% van de medewerkers heeft een afstand tot de arbeidsmarkt en haalt inkomsten voor min. 50% uit commerciële activiteiten. Bedrijven die PSO 30+ zijn gecertificeerd, voldoen aan de criteria van een social firm.

De inzet op Social Return dient direct aan de opdracht gekoppeld te zijn. Dit betekent dat de gekozen Social Return invulling een directe relatie moet hebben met de werkzaamheden uit de aangenomen opdracht.

Procedure en verplichtingen
De procedure en verplichtingen van opdrachtnemer op een rij:

Fase I Aanbesteding en gunning
De Provincie Limburg schrijft een (inkoop)opdracht uit via een aanbesteding en neemt daarin de voorwaarde Social Return op. De Social Return-verplichting betreft een minimumeis. Door in te schrijven op de aanbesteding geeft inschrijver aan akkoord te zijn met de Social Return-verplichting zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, gerekend over de volledige aanneemsom of loonsom.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling van de Social Return-verplichting. Het is toegestaan om deze verplichting (al dan niet gedeeltelijk) via de onderaannemers in te vullen.

Fase II Invulling Social Return
De opdrachtnemer dient binnen vier weken na definitieve gunning een afspraak te maken met de coördinator Social Return. Tijdens deze eerste afspraak wordt de invulling van de Social Return-verplichting besproken. De coördinator Social Return zal daarbij (kosteloos) informeren en adviseren over de mogelijkheden betreffende de inzet van Social Return. De coördinator Social Return legt de afspraken schriftelijk vast; deze afspraken maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtnemer en Provincie Limburg.

Voor het maken van de afspraken met betrekking tot Social Return is, mevrouw Lissy Roumen namens de Provincie Limburg aangesteld als Coördinator Social Return. Ze is bereikbaar via mailadres: lml.roumen@prvlimburg.nl of telefoonnummer: +31 (0) 614654026.

Voor het bepalen van de waarde van de Social Return-invulling wordt uitgegaan van onderstaande bouwblokken:

Categorie	Vorm	Social Return waarde	Specificaties
A	Dienstverband.	Uitbetaald bruto loon plus 30% werkgeverslasten.	- Kopie arbeidsovereenkomst en loonspecificaties aanleveren.
	Scholingskosten, gekoppeld aan het dienstverband en noodzakelijk voor het uitoefenen van de functie.	Factuurbedrag scholingskosten.	- Alleen na goedkeuring van de coördinator Social Return. - Kopie factuur scholingskosten aanleveren.
B	Stageplek voor scholieren uit Praktijkonderwijs (PRO) of Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO).	Max. € 750 per stagiair(e) per maand op basis van 36 uur per week.	- Bij minder uren wordt de vergoeding naar rato vastgesteld. - Kopie loonspecificaties aanleveren.
	Beroeps Praktijk Vorming (BPV) niveau 1 t/m 4.	Max € 500 per stagiaire per maand op basis van 36 uur per week.	- Bij minder uren wordt de vergoeding naar rato vastgesteld. - Kopie loonspecificaties aanleveren.
	Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) niveau 1 t/m 4.	Uitbetaald bruto loon plus 30% werkgeverslasten.	- Kopie loonspecificaties aanleveren.
C	Ingekochte dienst bij bedrijf of instelling met	Waarde dienst.	- Alleen na goedkeuring van coördinator Social Return.

	sociale doelstelling (Social Firm).		- Kopie factuur aanleveren.
D	Eigen inbreng.	Waarde inbreng kennis, manuren of materialen ten behoeve van een sociaal initiatief.	- Alleen na goedkeuring van coördinator Social Return. - Kopie factuur materialen en/of overzicht inbreng (man)uren voorzien van een kostenraming.

Fase III Uitvoering en verslaglegging
Nadat de opdracht is gegund, is opdrachtnemer zelf verantwoordelijk voor het naleven van de prestatieafspraken en de rapportage per kwartaal[2] in de applicatie WIZZR. De online webapplicatie WIZZR wordt gebruikt voor het monitoren van de gemaakte Social Return afspraken. Toegang tot WIZZR wordt opdrachtnemer kosteloos verstrekt. Voor de verantwoording in WIZZR ontvangt opdrachtnemer van de coördinator Social Return inloggegevens en een gebruikershandleiding. Een maand voorafgaand aan het einde van de looptijd van de overeenkomst rondt opdrachtnemer de eindrapportage in WIZZR af.

De coördinator Social Return heeft uitsluitend een ondersteunende rol (adviserend, signaalfunctie en ondersteuning in de naleving, evt. training, gebruik van WIZZR).

Indien opdrachtnemer bij definitieve gunning van de opdracht al kandidaten in dienst heeft die voldoen aan de Social Return voorwaarden, dient opdrachtnemer deze minimaal 8 weken voor aanvang van de werkzaamheden van de Social Return kandidaat ter beoordeling aan te bieden in de applicatie WIZZR. De coördinator Social Return zal binnen 2 weken na invoer beoordelen of deze kandidaten daadwerkelijk binnen de gedefinieerde doelgroep vallen (marktconform uurloon, bewijslast etc.).

Indien opdrachtnemer de prestatieafspraken niet of niet volledig nakomt, is de Provincie Limburg te allen tijde gerechtigd het ten onterechte niet aangewende bedrag bij opdrachtnemer op te eisen.

In onvoorziene situaties zullen de coördinator Social Return en de opdrachtnemer in overleg treden.

[2] Frequentie afhankelijk van de opdracht.