

Richtlijn voor ondernemers die zich willen aanmelden voor de virtuele marktplaats voor tijdelijke inhuur en detachering (Dynamisch aankoopstelsel Provincie Limburg).

De Provincie Limburg heeft regelmatig behoefte aan de tijdelijke inhuur of detachering van externe personen. Dit is bijvoorbeeld het geval indien:

- een tijdelijke uitbreiding van de bestaande personele capaciteit is benodigd (bijvoorbeeld bij een hoge werklast binnen een cluster);
- een tijdelijke vervanging van provinciale medewerkers is vereist (bijvoorbeeld in geval van ziekte of zwangerschap);
- bepaalde specifieke expertise is benodigd, die ontbreekt binnen de ambtelijke organisatie.

Virtuele Marktplaats

Voor de invulling van deze behoefte maakt de provincie gebruik van een virtuele marktplaats waar vraag (Provincie Limburg) en aanbod (marktpartijen) elkaar ontmoeten, een zogenoemd dynamisch aankoopstelsel (DAS), dat is ingesteld op aanbestedingsplatform MerCell.

Een DAS is een geschikt instrument om niet alleen rechtmatig, maar ook snel en eenvoudig opdrachten op het gebied van tijdelijke inhuur en detachering aan te besteden.

Categorieën

Het DAS is ingedeeld in 13 categorieën, te weten:

1. (Europese) fondsen, subsidies en investeringen
2. Beleid, advies en ondersteuning
3. Concernvragen, beleidsonderzoek en intern onderzoek
4. Financieel economische (beleids)vraagstukken - ondersteuning en accountancy
5. ICT
6. Inkoop, aanbesteding, facilitair en contractmanagement
7. Juridisch
8. Kennis & Innovatiemanagement
9. Lijnmanagement
10. Natuur, water, plattelandsontwikkeling, grond, onroerend goed en ruimte
11. Programma's, projecten en strategische programma en/of project(ontwikkelings)opgaven
12. Techniek en wegenbouw
13. Vergunningen, toezicht en handhaving

In de tender treft u een uitgebreide omschrijving van de categorieën aan.

Ondernemers kunnen toelating vragen voor de categorieën in het DAS waarvoor zij belangstelling hebben.

Zodra een opdracht in één of meer categorieën wordt geplaatst, ontvangen alle gegadigden die tot die categorie(ën) zijn toegelaten een uitnodiging om mee te dingen naar die opdracht. Toelating tot het DAS houdt dus nog geen opdracht in en evenmin kan een gegadigde hieraan rechten op opdrachten ontleen.

Hieronder wordt voor u als leverancier de procedure van aanmelding op Negometrix tot gunning van een specifieke opdracht uitgelegd.

Verzoek tot toelating

U kunt een verzoek tot toelating indienen voor één of meerdere categorieën in ons (nieuwe) DAS, tender "T43658 DAS Provincie Limburg". U kunt deze vinden bij de gepubliceerde tenders via [Publicatie \(mercell.com\)](#). In deze tender dient u de gestelde vragen te beantwoorden en de gevraagde documenten aan te leveren.

U geeft bij de toelatingsprocedure zelf aan in welke categorie u wenst toegelaten te worden en dient dan bij de gevraagde geschiktheidseis, die bij deze categorie behoort, uw referentie-opdracht toe te voegen (uploaden). U kunt een verzoek tot toelating indienen voor een of voor meerdere categorie(ën).

Gedurende de gehele looptijd van het DAS kunt u een verzoek tot toelating doen.

Verdere informatie staat opgenomen in de digitale selectieleidraad in de tender van het DAS.

Aanmelden in Mercell

Mocht u nog geen (kostenloos) account hebben in Mercell, dan kunt u zich registreren via [Registreren \(mercell.com\)](#) en daarna ons DAS inzien en een verzoek tot toelating doen.

Bij technische vragen over uw account in Mercell of met betrekking tot deze tender kunt u contact opnemen met Mercell via support-nl@mercell.com of +31 (0)85-001 4593.

Beoordeling van het verzoek tot toelating

De Provincie Limburg zal uw verzoek tot toelating binnen 10 werkdagen beoordelen. U ontvangt vervolgens bericht over uw toelating of afwijzing. Bij afwijzing dient u uw aanmelding terug te trekken en kunt u de gewenste gegevens aanpassen. Wanneer u de gevraagde gegevens hebt gewijzigd kunt u uw aanmelding weer indienen.

Offerteaanvraag nadere DAS

Wanneer u bent toegelaten tot het DAS en er een nadere opdracht binnen het DAS wordt geplaatst (voor de categorieën waarvoor u bent toegelaten), ontvangt u een uitnodiging voor de tender. Via de link in de mail van Mercell kunt u zien om welke nadere opdracht het gaat en de bijbehorende offerteaanvraag bekijken. U kunt dan – eventueel – een inschrijving doen op deze nadere opdracht.