

Declaraties en creditcarduitgaven

- Samenvatting van regelingen over vergoedingen van onkosten en verstrekkingen aan gedeputeerden;
- Samenvatting van regelingen over vergoedingen van onkosten en verstrekkingen aan de Commissaris der Koningin.

Maastricht, 12 november 2009

Leeswijzer	3
1. Rechtspositie gedeputeerden	4
2. De vergoedingssystematiek	4
3. Onkostenvergoedingen	5
3.1. Onkostenvergoeding	5
3.2. Reis- en pensionkosten	6
3.3. Reiskosten woon-werkverkeer	7
3.4. Dienstauto	7
3.5. Reiskosten bij dienstreizen	9
3.6. Verblijfkosten bij dienstreizen	9
3.7. Buitenlandse dienstreizen	9
3.8. Saldering reiskosten	10
3.9. Internetaansluiting en -abonnement	11
3.10. Cursus, congres, seminar, symposium	11
3.11. Mobiele telefoon	11
3.12. Maaltijden	12
4. Commissaris der Koningin	13
4.1. Onkostenvergoeding	13
4.2. Onkostenvergoeding	13
4.3. Reis- en pensionkosten	14
4.4. Dienstauto	15
4.5. Reiskosten bij dienstreizen	16
4.6. Verblijfkosten bij dienstreizen	16
4.7. Buitenlandse dienstreizen	16
4.8. Saldering reiskosten	17
4.9. Ambtswoning	17
4.10. Telefoon	18
4.11. Computerapparatuur	18
4.12. Internetaansluiting en -abonnement	19
4.13. Maaltijden	19
5. Wijze van declareren	20
5.1. Uitbetaling via salaris	20
5.2. Formulier declaratie reis- en verblijfkosten	20
5.3. Rechtstreekse facturering	20
5.4. Creditcardverantwoording	20

Leeswijzer

Voor u ligt een handzaam overzicht van bestaande regelgeving ten aanzien van bestuurlijk declareren.

Naast een algemene toelichting op de rechtspositie van gedeputeerden (paragraaf 1) volgt in paragraaf 2 een beschrijving van de vergoedingensystematiek. In paragraaf 3 wordt een korte samenvatting gegeven van de verschillende regelingen over vergoedingen van onkosten en verstrekkingen aan gedeputeerden en wordt tevens verwezen naar de betreffende artikelen uit de diverse regelingen.

In paragraaf 4 worden de regelingen voor vergoedingen aan de CdK samengevat.

Paragraaf 5 geeft inzicht in de verschillende wijzen van vergoeden cq in rekening brengen van gemaakte kosten/gedane uitgaven.

Vanzelfsprekend is dit een dynamisch document. Bij wijziging in regelingen/verordeningen wordt het aangepast en worden de mutaties voorgelegd aan het College.

Gedeputeerden

1. Rechtspositie gedeputeerden

De regeling van de rechtspositie van gedeputeerden, statenleden en leden van provinciale commissies, vindt op drie niveaus plaats, te weten bij wet, Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) en provinciale verordening. In de Provinciewet is aangegeven dat de nadere invulling van de rechtspositie van gedeputeerden, staten- en commissieleden moet worden geregeld bij AMvB. Daartoe zijn onder meer totstandgekomen het Rechtspositiebesluit gedeputeerden en het Rechtspositiebesluit staten- en commissieleden. Daarin zijn alle voor de rechtspositie van belang zijnde onderwerpen geregeld. Een aantal voorzieningen, zoals de hoogte van de bezoldiging en de verschillende onkostenvergoedingen, zijn in beide rechtspositiebesluiten overwegend geregeld in dwingende bepalingen. Voor een aantal secundaire voorzieningen geldt dat de provincie de vrijheid heeft om deze voorzieningen te treffen.

De regelingen die van toepassing zijn op gedeputeerden en onder meer betrekking hebben op verstrekkingen en vergoedingen van onkosten zijn: de Provinciewet, het Rechtspositiebesluit gedeputeerden, de Regeling rechtspositie gedeputeerden, de Verordening regelende de geldelijke en andere rechtspositionele voorzieningen ten behoeve van gedeputeerden, staten- en commissieleden, de Gedragscode bestuurlijke integriteit, de Reisregeling binnenland, het Reisbesluit binnenland, de Reisregeling buitenland, het Reisbesluit buitenland, Wet op de loonbelasting.

2. De vergoedingssystematiek

Als uitgangspunt geldt dat bestuurders voor de uitoefening van het politieke ambt niet het eigen inkomen hoeven aan te spreken. Daarom is een adequate vergoedingssystematiek van belang. Waar er functionele uitgaven zijn, verdient het aanbeveling terughoudend te zijn met een financieringswijze waarin de bestuurder deze uit eigen middelen vooruit betaalt en de provincie ze terugbetaalt. Eigen middelen en publieke middelen moeten zoveel mogelijk gescheiden worden gehouden. Vanuit die overweging heeft het de voorkeur de kosten direct in rekening te brengen bij de provincie. Aan de mogelijkheid om zo nodig declaraties in te dienen zal echter behoefte blijven bestaan.

De vergoedingssystematiek bestaat uit de volgende onderdelen:

- voorzieningen die zijn ondergebracht in de bedrijfsvoering: bijv. bruikleen van computer- en communicatieapparatuur; zakelijk gebruik van dienstauto's; deelname aan cursussen en congressen e.d.

Deze zakelijke uitgaven hoeven niet te worden voorgeschoten door de gedeputeerde maar worden direct door de provincie voldaan en de voorzieningen worden om niet in bruikleen gegeven. Zij vallen derhalve buiten de vergoedings sfeer.

- voorzieningen die niet in de bedrijfsvoering zitten maar onbelast kunnen worden vergoed: bijv. zakelijke reis- en verblijfkosten. De gedane zakelijke uitgaven worden, als is voldaan aan de gestelde voorwaarden, onbelast op basis van declaratie aan de gedeputeerde vergoed.
- voorzieningen die niet in de bedrijfsvoering zitten en niet onbelast kunnen worden vergoed: de vaste onkostenvergoeding bedoeld voor een aantal andere beroepskosten.

3. Onkostenvergoedingen

Provinciewet

Op basis van artikel 43 van de Provinciewet genieten de gedeputeerden ten laste van de provincie een bezoldiging, die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur wordt geregeld en kunnen tevens regels worden gesteld betreffende onkostenvergoedingen en andere financiële voorzieningen die verband houden met de vervulling van het ambt van gedeputeerde.

Verder genieten de gedeputeerden als zodanig geen inkomsten, in welke vorm ook, ten laste van de provincie.

Op grond van de Provinciewet genieten gedeputeerden geen vergoedingen, in welke vorm ook, voor werkzaamheden verricht in nevenfuncties die zij vervullen uit hoofde van het ambt van gedeputeerde, ongeacht of die vergoedingen ten laste van de provincie komen of niet. Indien deze vergoedingen worden uitgekeerd, worden zij gestort in de provinciale kas.

Hieronder volgt per onderwerp een korte samenvatting van hetgeen er in de verschillende regelingen is neergelegd met betrekking tot vergoeding van onkosten en verstrekkingen aan gedeputeerden. Daarbij wordt tevens verwezen naar de betreffende artikelen uit de diverse regelingen.

3.1. Onkostenvergoeding

Gedeputeerden ontvangen een belaste onkostenvergoeding voor overige aan de uitoefening van het ambt verbonden kosten van € 653,34 (peildatum 01-01-2009) per maand. Sinds 1 januari 2001 kan de vergoeding niet meer onbelast worden verstrekt. De onkostenvergoeding is belast. Tegen het belastingtarief van 52% betekent dit een nettobedrag per maand van € 313,56.

In de onkostenvergoeding zit ook een component telefoonkosten. Indien de provincie voor zakelijk gebruik een mobiele telefoon aan een gedeputeerde beschikbaar stelt, moet er een korting worden toegepast op die onkostenvergoeding om te voorkomen dat voor dezelfde zakelijke telefoonkosten zowel in natura

(mobiele telefoon in bruikleen) als in geld (via de onkostenvergoeding) een voorziening ten laste van de provincie is getroffen. Dat is geregeld in artikel 23, tweede lid. Voor alle gedeputeerden aan wie de provincie een mobiele telefoon beschikbaar heeft gesteld geldt dezelfde korting van 7%. De onkostenvergoeding komt met deze korting neer op een bedrag van € 607,61 bruto per maand vanaf 01-01-09. Tegen het belastingtarief van 52% betekent dit per maand een bedrag van € 291,65.

De onkostenvergoeding is exclusief bedoeld voor de volgende kostencomponenten:

- **representatie:** bijv. etentjes, borrels etc. met zakelijke relaties die niet zakelijk van aard zijn, traktaties aan ambtelijke medewerkers ten behoeve van afronding van een groot project of verjaardag secretaresse of secretaressedag.
- **vakliteratuur:** bijv. boek op vakgebied voor eigen gebruik en eigendom gedeputeerde.
- **contributies, lidmaatschappen:** bijvoorbeeld tijdschrift, krant, lidmaatschap voor eigen gebruik gedeputeerde.
- **telefoonkosten:** niet zijnde telefoonkosten tijdens dienstreis en verblijf.
- **bureaunkosten, porto**
- **zakelijke giften:** bijvoorbeeld een cadeau van gedeputeerde op persoonlijke titel, bij bezoek aan een jubilerende instelling of persoon.
- **bijdrage aan fractiekosten**
- **ontvangsten thuis**
- **excursies:** reis- en verblijfkosten bij excursies vallen niet onder de onkostenvergoeding. Deze worden apart vergoed conform artikel 26 en 27 van de Verordening regelende de geldelijke en andere rechtspositionele voorzieningen ten behoeve van gedeputeerden, staten- en commissieleden.

Kosten die geacht worden met de onkostenvergoeding te zijn gedekt mogen noch direct noch indirect uit andere bronnen door de provincie worden betaald.

De hoogte van de onkostenvergoeding wordt bij provinciale verordening bepaald. Wel is in de rechtspositiebesluiten voor gedeputeerden en statenleden het maximale bedrag van de kostenvergoeding aangegeven. In artikel 23 is de hoogte van de onkostenvergoeding bepaald op het maximale bedrag (€ 653,34 per maand vanaf 01-01-2009). Het bedrag van de onkostenvergoeding is geïndexeerd. Het wordt jaarlijks per 1 januari herzien aan de hand van de consumentenprijsindex.

Regelgeving

artikel 21 Rechtspositiebesluit gedeputeerden en artikel 23 de Verordening regelende de geldelijke en andere rechtspositionele voorzieningen ten behoeve van gedeputeerden, staten- en commissieleden.

3.2. Reis- en pensionkosten

Ook personen van buiten provinciale staten die niet in de provincie zelf wonen kunnen tot gedeputeerde worden benoemd. Op grond van de provinciewet zijn zij echter verplicht om te gaan wonen in de provincie

waar zij gedeputeerde worden. Bij verhuizing naar de provincie Limburg komen zij vervolgens in aanmerking voor een verhuiskostenvergoeding en eventueel voor vergoeding van reis- en pensionkosten in afwachting van de verhuizing. De vergoedingen zijn onbelast en betreffen:

- een maandelijks bedrag van maximaal 90% van de gemaakte pensionkosten tot ten hoogste 50% van de bezoldiging;
- voor reiskosten tussen woonplaats en plaats van verblijf of tussen woonplaats en provinciehuis: bij gebruik van het openbaar vervoer de kosten daarvoor, bij gebruik van een eigen personenauto een bedrag van € 0,15 per kilometer;
- het bedrag van de transportkosten voor het vervoer van de inboedel naar de nieuwe woning;
- andere direct uit de verhuizing voortvloeiende kosten, waaronder begrepen de kosten van het in- en uitpakken van breekbare zaken tot een maximum van € 5.445,-;
- kosten in verband met dubbele woonlasten tot maximaal € 272,27 per maand en gedurende een periode van maximaal 4 maanden.

Regelgeving

artikel 18 Rechtspositiebesluit gedeputeerden, artikelen 1 en 2 Regeling rechtspositie gedeputeerden, artikel 33 Verordening regelende de geldelijke en andere rechtspositionele voorzieningen ten behoeve van gedeputeerden, staten- en commissieleden.

3.3. Reiskosten woon-werkverkeer

De gedeputeerde die geen gebruik maakt van een dienstauto met chauffeur ontvangt bij gebruik van een eigen personenauto voor het reizen tussen zijn woning en plaats van tewerkstelling een belastingvrije kilometervergoeding van € 0,15 (01-01-2009). In plaats daarvan kan hij belastingvrij een openbaar vervoerjkaart 1^e klasse ontvangen.

Regelgeving

artikel 19 lid 1 sub a en sub b Rechtspositiebesluit gedeputeerden, artikel 3 Regeling rechtspositie gedeputeerden, artikel 25 Verordening regelende de geldelijke en andere rechtspositionele voorzieningen ten behoeve van gedeputeerden, staten- en commissieleden.

3.4. Dienstauto

Als onderdeel van de bedrijfsvoering kan de provincie aan de gedeputeerde een dienstauto met of zonder chauffeur beschikbaar stellen. Gedeputeerde Staten kunnen besluiten dat bestuurders voor hun dienstreizen gebruik maken van een dienstauto met chauffeur als het belang van de provincie daarmee is gediend. De dienstauto kan zowel voor dienstreizen als voor woon-werkverkeer als voor de vervulling van q.q.-nevenfuncties worden gebruikt. De eventueel uit hoofde van die nevenfunctie ontvangen vergoeding van reiskosten ter zake wordt in dat geval in de provinciale kas gestort.

De dienstauto is niet beschikbaar voor privé-gebruik.

Indien de gedeputeerde tevens een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer ontvangt of een OV-jaarkaart heeft ontvangen wordt er ingeval van gebruik van de dienstauto voor woon-werkverkeer een korting toegepast op de reiskostenvergoeding c.q. de bezoldiging.

Bij gebruikmaking van de dienstauto voor woon-werkverkeer geldt sinds 1 januari 2004 een nieuwe fiscale regeling. Daarnaast zijn medio 2006 met de belastingdienst op landelijk niveau afspraken gemaakt over het gebruik van dienstauto's door Commissarissen van de Koningin en Gedeputeerden.

De belangrijkste afspraken op een rij:

- Met de dienstauto mag in principe niet privé worden gereden;
- Wanneer met een dienstauto meer dan 500 privé-kilometer op kalenderjaarbasis wordt gereden moet bij het loon tenminste 25% van de cataloguswaarde van de auto worden geteld.
- Kilometers gereden in de dienstauto voor nevenfuncties worden door de Belastingdienst als privé-kilometers aangemerkt;
- Alleen kilometers die met de dienstauto worden gereden voor ambtsgebonden nevenfuncties (zuivere qualitate qua functies) worden aangemerkt als zakelijke kilometers.

Voor de Belastingdienst is een volledig ingevulde (sluitende) rittenstaat een cruciale voorwaarde bij controle van de afspraken over gebruikmaking van de dienstauto. De rittenstaten worden ingevuld door de chauffeurs en gecontroleerd door de Gedeputeerde. De chauffeurs zijn verantwoordelijk voor de juistheid en compleetheid van de rittenadministraties. Ontbrekende kilometers worden als privé-kilometers aangemerkt en kunnen er toe leiden dat de Belastingdienst de rittenstaat als niet sluitend kwalificeert. De juistheid van de genoteerde standen moet verifieerbaar zijn aan de hand van onderliggende stukken (agenda's, tankbonnen, e.d.).

Om bijtelling van de cataloguswaarde van de dienstauto te voorkomen moet de gedeputeerde een ondertekende 'Verklaring geen privé-gebruik auto' aan de belastingdienst toesturen. Deze verklaring kan worden gedownload via de website van de Belastingdienst. In de regel wordt er binnen twee tot drie werkdagen nadat de verklaring is ingediend bij de Belastingdienst een reactie ontvangen. De salarisadministratie heeft een kopie nodig van het verzoek en de reactie van de Belastingdienst om af te kunnen zien van bijtelling.

Regelgeving

artikel 20 Rechtspositiebesluit gedeputeerden, artikel 24 Verordening regelende de geldelijke en andere rechtspositionele voorzieningen ten behoeve van gedeputeerden, staten- en commissieleden, artikel 10.2 Gedragscode bestuurlijke integriteit provincie Limburg.

3.5. Reiskosten bij dienstreizen

Zakelijke reiskosten worden, indien gemaakt met het openbaar vervoer of taxi, en mits in redelijkheid gemaakt volledig vergoed. Indien in plaats van openbaar vervoer of dienstauto gebruik wordt gemaakt van een eigen personenauto voor zakelijke dienstreizen dan wordt een kilometervergoeding van € 0,37 toegekend. Van deze kilometervergoeding is € 0,19 onbelast het overige deel is belast. Als een OV-kaart is verstrekt zijn er uiteraard geen reiskosten met openbare middelen van vervoer te declareren. Zakelijke reiskosten met eigen middelen van vervoer worden in dat geval alleen bij hoge uitzondering vergoed, als met het openbaar vervoer niet of slechts met aanzienlijk tijdverlies kan worden gereisd.

Regelgeving

artikel 19 lid 1 sub c Rechtspositiebesluit gedeputeerden, artikel 4 Regeling rechtspositie gedeputeerden, artikelen 26 en 27 Verordening regelende de geldelijke en andere rechtspositionele voorzieningen ten behoeve van gedeputeerden, staten- en commissieleden.

3.6. Verblijfkosten bij dienstreizen

Gedeputeerden ontvangen een vergoeding van de werkelijk gemaakte verblijfkosten verband houdende met reizen ten behoeve van de provincie. Diners / lunches tijdens een dienstreis worden integraal vergoed door de provincie, voor zover deze met inachtneming van de aard van de bijeenkomst redelijk en verantwoord moeten worden geacht. De in redelijkheid gemaakte noodzakelijke verblijfkosten ter zake van dienstreizen worden volledig vergoed.

Regelgeving

artikel 19 lid 1 sub c Rechtspositiebesluit gedeputeerden, artikel 4 Regeling rechtspositie gedeputeerden, artikelen 27 Verordening regelende de geldelijke en andere rechtspositionele voorzieningen ten behoeve van gedeputeerden, staten- en commissieleden.

3.7. Buitenlandse dienstreizen

Voor het deelnemen van een gedeputeerde aan een dienstreis naar het buitenland op kosten van de provincie Limburg is vooraf toestemming vereist van het College van Gedeputeerde Staten.

Partners vergezellen de gedeputeerde bij een dienstreis naar het buitenland op kosten van de provincie uitsluitend indien dit functioneel is en nadat toestemming is verkregen van het College van Gedeputeerde Staten.

Voor deelname door een gedeputeerde aan een buitenlandse reis op kosten van derden is vooraf toestemming vereist van het College van Gedeputeerde Staten, waarbij als toetsingscriteria gelden het provinciaal belang dat ermee is gediend en het risico van belangenverstremming.

Partners van bestuurders vergezellen deze bij een buitenlandse reis op kosten van derden in beginsel voor eigen rekening. Alleen indien het functioneel en in het belang van de provincie is, kunnen de kosten,

nadat toestemming is verkregen van het College van Gedeputeerde Staten, voor rekening van de provincie worden gebracht. Het is een bestuurder en zijn hem vergezellende partner toegestaan een buitenlandse (dienst)reis voor privé-doeleinden te verlengen mits dat voor eigen rekening geschiedt en nadat het College van Gedeputeerde Staten daarvan in kennis zijn gesteld.

Onder buitenlandse (dienst)reis wordt verstaan een reis buiten Nederland van 250 kilometer of meer, gemeten vanaf het provinciehuis.

Regelgeving

artikel 28 Verordening regelende de geldelijke en andere rechtspositionele voorzieningen ten behoeve van gedeputeerden, staten- en commissieleden, artikel 11 Gedragscode bestuurlijke integriteit provincie Limburg.

3.8. Saldering reiskosten

Op aanvraag kan de gedeputeerde aanspraak maken op saldering van reiskosten voor zakelijke reizen. Dat houdt in dat als bijvoorbeeld de verstrekte reiskostenvergoeding voor dienstreizen hoger is dan de fiscaalwettelijk vastgestelde belastingvrije vergoeding van maximaal € 0,19 per kilometer, een verstrekte lagere vergoeding dan € 0,19 voor woon/werkverkeer daarop in mindering mag worden gebracht. Die salderingsmogelijkheid moet wel in een formele vergoedingsregeling zijn vastgelegd. Aangezien voor het provinciaal personeel een salderingsregeling ontbreekt, geldt de salderingsregeling voor het rijkspersoneel.

Regelgeving

artikel 4a Regeling rechtspositie gedeputeerden, artikel 26 Verordening regelende de geldelijke en andere rechtspositionele voorzieningen ten behoeve van gedeputeerden, staten- en commissieleden, artikel 4a Reisregeling binnenland, artikel 2a Reisregeling buitenland.

a. Computer, bijbehorende apparatuur en software en internetaansluiting

Op aanvraag wordt aan de gedeputeerde ten laste van de provincie voor de uitoefening van het ambt een computer, bijbehorende apparatuur en software in bruikleen ter beschikking gesteld.

De nadere voorwaarden zijn geregeld in de bruikleenovereenkomst die de gedeputeerde met de provincie sluit. Het model van die overeenkomst is door gedeputeerde staten vastgesteld.

Regelgeving

artikel 22a Rechtspositiebesluit gedeputeerden, artikel 30 Verordening regelende de geldelijke en andere rechtspositionele voorzieningen ten behoeve van gedeputeerden, staten- en commissieleden.

3.9. Internetaansluiting en -abonnement

Op aanvraag worden eenmalig de aanlegkosten van een internetaansluiting aan de gedeputeerde vergoed. Verder wordt een vergoeding van € 25,00 bruto per maand toegekend ten behoeve van de abonnementskosten van een internetaansluiting. Deze vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd.

Hier is er van uitgegaan dat de internetverbinding niet geheel voor zakelijk gebruik is. Derhalve is de verstrekte vergoeding belast.

Regelgeving

artikel 22a Rechtspositiebesluit gedeputeerden, artikel 30 Verordening regelende de geldelijke en andere rechtspositionele voorzieningen ten behoeve van gedeputeerden, staten- en commissieleden.

3.10. Cursus, congres, seminar, symposium

De kosten van deelname van een gedeputeerde aan cursussen, congressen, seminars en symposia komen rechtstreeks voor rekening van de provincie voorzover ze van belang zijn in verband met de uitoefening van het ambt van gedeputeerde. Ze zijn in verband hiermee in 2001 uit de onkostenvergoeding gehaald. De bedoelde cursussen en congressen dienen een zakelijk karakter te hebben en zijn dan aan te merken als beroepskosten waarvan de vergoeding c.q. verstrekking van loonbelasting is vrijgesteld.

Voorzover het cursussen betreft die niet door of namens de provincie worden aangeboden of verzorgd, dient de gedeputeerde een gemotiveerde aanvraag met inhoudelijke informatie en een kostenspecificatie in te dienen bij het College.

Regelgeving

artikel 29 Verordening regelende de geldelijke en andere rechtspositionele voorzieningen ten behoeve van gedeputeerden, staten- en commissieleden.

3.11. Mobiele telefoon

Als onderdeel van de bedrijfsvoering wordt aan een gedeputeerde op aanvraag voor zakelijk gebruik een mobiele telefoon als 2^e telefoon om niet ter beschikking gesteld. De nadere voorwaarden zijn geregeld in de bruikleenovereenkomst die de gedeputeerde met de provincie sluit. Het model van die overeenkomst is door gedeputeerde staten vastgesteld. De kosten van het zakelijk gebruik van de mobiele telefoon komen ten laste van de provincie. Indien ook privé gebruik wordt gemaakt van deze mobiele telefoon komen die kosten voor rekening van de gedeputeerde. Daartoe wordt op de bezoldiging van de gedeputeerde een bedrag ingehouden dat correspondeert met de kosten van privé-gebruik. Gedeputeerde staten stellen dit bedrag vast op basis van een schatting van de kosten van privé-gebruik. Op basis van de werkelijke kosten kunnen gedeputeerde staten achteraf een correctie (naar boven of beneden) aanbrenge.

Bij een verstrekking wordt ervan uitgegaan dat een gedeputeerde de mobiele telefoon voor meer dan 10% van het totale gebruik zakelijk gebruikt. Dat betekent dat de provincie de mobiele telefoon belastingvrij ter beschikking kan stellen en zonder gevolgen voor de belastingheffing ten aanzien van de gedeputeerde de totale kosten van gebruik van de mobiele telefoon (zowel zakelijk als privé) voor zijn rekening mag nemen. De provincie betaalt alle kosten van gebruik van de mobiele telefoon en verhaalt middels een inhouding op de bezoldiging de kosten van het privé-gebruik op de gedeputeerde. Zo'n bijdrage van de gedeputeerde heeft fiscaal evenmin gevolgen.

In de onkostenvergoeding zit ook een component telefoonkosten. Indien de provincie voor zakelijk gebruik een mobiele telefoon aan een gedeputeerde beschikbaar stelt, moet er een korting worden toegepast op die onkostenvergoeding om te voorkomen dat voor dezelfde zakelijke telefoonkosten zowel in natura (mobiele telefoon in bruikleen) als in geld (via de onkostenvergoeding) een voorziening ten laste van de provincie is getroffen. Voor alle gedeputeerden aan wie de provincie een mobiele telefoon beschikbaar heeft gesteld geldt dezelfde korting van 7%.

Regelgeving

artikel 31 Verordening regelende de geldelijke en andere rechtspositionele voorzieningen ten behoeve van gedeputeerden, staten- en commissieleden.

3.12. Maaltijden

Vergoeding of verstrekking van maaltijden is onbelast als de vergoeding of verstrekking een meer dan bijkomstig zakelijk karakter heeft. Daarvan is niet zonder meer sprake bij deelname aan staten- en commissievergaderingen, maar wel bij tot in de avond doorlopende vergaderingen waardoor men niet op de gewone tijd kan eten, alsmede tijdens dienstreizen. Als het zakelijk karakter van niet meer dan bijkomstig belang is moet de vergoeding of de waarde in het economisch verkeer van de verstrekking tot het loon worden gerekend. Bij verstrekkingen in de vorm van maaltijden in bedrijfskantines met een privé-karakter wordt de waarde van een kantinemaaltijd vastgesteld op een forfaitair bedrag. Als de maaltijd in de bedrijfskantine een meer dan bijkomstig zakelijk karakter heeft geldt de hoofdregel. De vergoeding of verstrekking van maaltijden is dan onbelast.

Onbelaste vergoeding en verstrekking is niet mogelijk als het zakelijke karakter van bijkomstig belang is. In dat geval moet de vergoeding of de waarde in het economisch verkeer van de verstrekking tot het loon worden gerekend.

Een lunch op de vaste werkplek is een voorbeeld van een maaltijd met een bijkomstig zakelijk karakter. De waarde in het economisch verkeer van zulke maaltijden is belast.

Regelgeving

artikel 15a Wet op de loonbelasting.

4. Commissaris der Koningin

4.1. Onkostenvergoeding

Provinciewet

Op basis van artikel 65 van de Provinciewet geniet de Commissaris der Koningin (CdK) ten laste van de provincie een bezoldiging, die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur wordt geregeld en kunnen tevens regels worden gesteld betreffende onkostenvergoedingen en andere financiële voorzieningen die verband houden met de vervulling van het ambt van Commissaris der Koningin.

Verder geniet de CdK als zodanig geen inkomsten, in welke vorm ook, ten laste van de provincie.

Op grond van de Provinciewet geniet de CdK geen vergoedingen, in welke vorm ook, voor werkzaamheden verricht in nevenfuncties die hij vervult uit hoofde van zijn ambt, ongeacht of die vergoedingen ten laste van de provincie komen of niet. Indien deze vergoedingen worden uitgekeerd, worden zij gestort in de provinciale kas.

Hieronder volgt per onderwerp een korte samenvatting van hetgeen er in de verschillende regelingen is neergelegd met betrekking tot vergoeding van onkosten en verstrekkingen aan de CdK. Daarbij wordt tevens verwezen naar de betreffende artikelen uit de diverse regelingen.

4.2. Onkostenvergoeding

Op grond van het rechtspositiebesluit Commissarissen van de Koning ontvangt een CdK een belaste onkostenvergoeding voor aan de uitoefening van het ambt verbonden kosten. Deze vergoeding voor ambtskosten bestaat uit:

- a. een ambtstoelage van € 635,29 *bruto* (01-01-2009) per maand en
- b. een vergoeding van overige ambtskosten van € 1011,93 *bruto* per maand.

De vergoeding als bedoeld onder a heeft betrekking op de volgende kostencomponenten:

- representatie waaronder mede begrepen grootschalige diners (va. 20 genodigden) en ontvangsten thuis (va. 6 genodigden);
- contributies, lidmaatschappen.

De vergoeding als bedoeld onder b heeft betrekking op:

- bureaunkosten, porti,
- ontvangsten thuis (met uitzondering van onder a bedoelde grootschalige diners en ontvangsten;
- zakelijke giften.

In de provincie Limburg zijn eind 2008 afspraken gemaakt met de belastingdienst over de ambtstoelage van € 635,29. Afsproken is dat van deze ambtstoelage een bedrag van € 200 netto wordt uitgekeerd en het restant van € 435,29 bruto.

De hoogte van deze vergoeding voor ambtskosten wordt vastgesteld in het rechtspositiebesluit Commissarissen van de Koning.

Regelgeving

artikel 3 Rechtspositiebesluit commissarissen van de Koning.

4.3. Reis- en pensionkosten

Op grond van de provinciewet heeft de CdK zijn woonplaats in de provincie. Bij verhuizing in verband met de benoeming heeft de CdK ten laste van de provincie aanspraak op een vergoeding van verhuiskosten en eventueel voor vergoeding van reis- en pensionkosten in afwachting van de verhuizing. De CdK heeft tevens aanspraak op een vergoeding voor verhuiskosten ten laste van de provincie ingeval van het na benoeming betrekken van tijdelijke huisvesting. De provincie kan tevens een vergoeding toekennen voor verhuiskosten in verband met ontslag of niet-herbenoeming.

De vergoedingen zijn onbelast en betreffen:

- het bedrag van de transportkosten voor het vervoer van inboedel naar de nieuwe woning;
- andere direct uit de verhuizing voortvloeiende kosten, waaronder begrepen de kosten van het in- en uitpakken van breekbare zaken tot een maximum van € 5.445,00;
- kosten in verband met dubbele woonlasten tot maximaal € 272,27 per maand en gedurende een periode van ten hoogste vier maanden.

De vergoeding voor reis- en pensionkosten betreft:

- een maandelijks bedrag van maximaal 90% van de gemaakte pensionkosten tot ten hoogste 50% van de bezoldiging;
- voor reiskosten tussen woonplaats en plaats van verblijf:
 - a. de kosten voor het gebruik van het openbaar vervoer,
 - b. bij gebruik van een eigen personenauto een bedrag van € 0,15 per kilometer.

Indien geen aanspraak wordt gemaakt op een vergoeding van pensionkosten, bedraagt de vergoeding voor het reizen tussen de woonplaats en de gemeente:

- a. de kosten voor het gebruik van het openbaar vervoer,
- b. bij gebruik van een eigen personenauto een bedrag van € 0,15 per kilometer.

Regelgeving

artikel 8 Rechtspositiebesluit commissarissen van de Koning, artikelen 3 en 4 Regeling rechtspositie gedeputeerden commissarissen van de Koning.

4.4. Dienstauto

Als onderdeel van de bedrijfsvoering wordt aan de CdK een dienstauto met chauffeur beschikbaar gesteld. De dienstauto kan zowel voor dienstreizen als voor woon-werkverkeer als voor de vervulling van q.q.-nevenfuncties worden gebruikt. De eventueel uit hoofde van die nevenfunctie ontvangen vergoeding van reiskosten ter zake wordt in dat geval in de provinciale kas gestort. De dienstauto is niet beschikbaar voor privé-gebruik.

Bij gebruikmaking van de dienstauto voor woon-werkverkeer geldt sinds 1 januari 2004 een nieuwe fiscale regeling. Daarnaast zijn medio 2006 met de belastingdienst op landelijk niveau afspraken gemaakt over het gebruik van dienstauto's door Commissarissen van de Koningin en Gedeputeerden.

De belangrijkste afspraken op een rij:

- Met de dienstauto mag in principe niet privé worden gereden;
- Wanneer met een dienstauto meer dan 500 privé-kilometer op kalenderjaarbasis wordt gereden moet bij het loon tenminste 25% van de cataloguswaarde van de auto worden geteld.
- Kilometers gereden in de dienstauto voor nevenfuncties worden door de Belastingdienst als privé-kilometers aangemerkt;
- Alleen kilometers die met de dienstauto worden gereden voor ambtsgebonden nevenfuncties (zuivere qualitate qua functies) worden aangemerkt als zakelijke kilometers.

Voor de Belastingdienst is een volledig ingevulde (sluitende) rittenstaat een cruciale voorwaarde bij controle van de afspraken over gebruikmaking van de dienstauto. De CdK is eindverantwoordelijk voor het bijhouden van een sluitende rittenregistratie die voldoet aan de fiscale regelgeving.

De rittenstaten worden ingevuld door de chauffeur en gecontroleerd door de CdK. Ontbrekende kilometers worden als privé-kilometers aangemerkt en kunnen er toe leiden dat de Belastingdienst de rittenstaat als niet sluitend kwalificeert. De juistheid van de genoteerde standen moet verifieerbaar zijn aan de hand van onderliggende stukken (agenda's, tankbonnen, e.d.).

Om bijtelling van de cataloguswaarde van de dienstauto te voorkomen moet de CdK een ondertekende 'Verklaring geen privé-gebruik auto' aan de belastingdienst toesturen. Deze verklaring kan worden gedownload via de website van de Belastingdienst. In de regel wordt er binnen twee tot drie werkdagen nadat de verklaring is ingediend bij de Belastingdienst een reactie ontvangen. De salarisadministratie heeft een kopie nodig van het verzoek en de reactie van de Belastingdienst om af te kunnen zien van bijtelling.

Regelgeving

artikel 24 Verordening regelende de geldelijke en andere rechtspositionele voorzieningen ten behoeve van gedeputeerden, staten- en commissieleden, artikel 10.2 Gedragscode bestuurlijke integriteit provincie Limburg.

4.5. Reiskosten bij dienstreizen

Zakelijke reiskosten worden, indien gemaakt met het openbaar vervoer, volledig vergoed. Indien in plaats van openbaar vervoer of dienstauto gebruik wordt gemaakt van een eigen personenauto voor zakelijke dienstreizen dan wordt een kilometervergoeding van € 0,37 toegekend. Van deze kilometervergoeding is € 0,19 onbelast het overige deel is belast.

Als een OV-jaarkaart is verstrekt zijn er uiteraard geen reiskosten met openbare middelen van vervoer te declareren. Zakelijke reiskosten met eigen middelen van vervoer worden in dat geval alleen bij hoge uitzondering vergoed, als met het openbaar vervoer niet of slechts met aanzienlijk tijdverlies kan worden gereisd.

Regelgeving

artikel 8a Rechtspositiebesluit commissarissen van de Koning, artikel 5 Regeling rechtspositie commissarissen van de Koning, artikel 26 Verordening regelende de geldelijke en andere rechtspositionele voorzieningen ten behoeve van gedeputeerden, staten- en commissieleden.

4.6. Verblijfkosten bij dienstreizen

De CdK ontvangt een vergoeding van de noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte werkelijke verblijfkosten verband houdende met reizen gemaakt voor de uitoefening van zijn ambt.

Regelgeving

artikel 8a Rechtspositiebesluit commissarissen van de Koning, artikel 5 Regeling rechtspositie commissarissen van de Koning.

4.7. Buitenlandse dienstreizen

Voor het deelnemen van de CdK aan een dienstreis naar het buitenland op kosten van de provincie Limburg is vooraf toestemming vereist van het College van Gedeputeerde Staten.

De partner vergezelt de CdK bij een dienstreis naar het buitenland op kosten van de provincie uitsluitend indien dit functioneel is en nadat toestemming is verkregen van het College van Gedeputeerde Staten.

Voor deelname aan een buitenlandse reis op kosten van derden is vooraf toestemming vereist van het College van Gedeputeerde Staten, waarbij als toetsingscriteria gelden het provinciaal belang dat ermee is gediend en het risico van belangenverstremming.

Partners van bestuurders vergezellen deze bij een buitenlandse reis op kosten van derden in beginsel voor eigen rekening. Alleen indien het functioneel en in het belang van de provincie is, kunnen de kosten, nadat toestemming is verkregen van het College van Gedeputeerde Staten, voor rekening van de provincie worden gebracht. Het anderszins meereizen van derden op kosten van de provincie is niet toegestaan. Het is een bestuurder en zijn hem vergezellende partner toegestaan een buitenlandse (dienst)reis voor privé-doeleinden te verlengen mits dat voor eigen rekening geschiedt en nadat het College van Gedeputeerde Staten daarvan in kennis zijn gesteld.

Onder buitenlandse (dienst)reis wordt verstaan een reis buiten Nederland van 250 kilometer of meer, gemeten vanaf het provinciehuis.

Regelgeving

artikel 11 Gedragscode bestuurlijke integriteit provincie Limburg.

4.8. Saldering reiskosten

Op aanvraag kan de CdK aanspraak maken op saldering van reiskosten voor zakelijke reizen. Dat houdt in dat als bijvoorbeeld de verstrekte reiskostenvergoeding voor dienstreizen hoger is dan de fiscaalwettelijk vastgestelde belastingvrije vergoeding van maximaal € 0,19 per kilometer een verstrekte lagere vergoeding dan € 0,19 voor woon/werkverkeer daarop in mindering mag worden gebracht. Die salderingsmogelijkheid moet wel in een formele vergoedingsregeling zijn vastgelegd. Aangezien voor het provinciaal personeel een salderingsregeling ontbreekt, geldt de salderingsregeling voor het rijkspersoneel.

Regelgeving

artikel 6a Regeling rechtspositie commissarissen van de Koning, artikel 26 Verordening regelende de geldelijke en andere rechtspositionele voorzieningen ten behoeve van gedeputeerden, staten- en commissieleden, artikel 4a Reisregeling binnenland, artikel 2a Reisregeling buitenland.

4.9. Ambtswoning

Voor het bewonen van een ambtswoning wordt in de regel op de bezoldiging van de CdK een korting toegepast van 12%. In zeer bijzondere gevallen kan de korting worden vastgesteld op een lager percentage dan wel op een bepaald bedrag, mits dit eveneens minder belooft dan 12% van de bezoldiging. Indien de CdK een ambtswoning bewoont, draagt hij de onderhoudskosten welke volgens de wet en het plaatselijk gebruik voor rekening van de huurder zijn.

Regelgeving

artikel 9 Rechtspositiebesluit commissarissen van de Koning.

4.10. Telefoon

Als onderdeel van de bedrijfsvoering wordt aan de commissaris op aanvraag voor zakelijk gebruik een mobiele telefoon in bruikleen ter beschikking gesteld. De nadere voorwaarden zijn geregeld in de bruikleenovereenkomst die de CdK met de provincie sluit. Het model van die overeenkomst is door gedeputeerde staten vastgesteld. De kosten van het zakelijk gebruik van de mobiele telefoon komen ten laste van de provincie. Indien ook privé gebruik wordt gemaakt van deze mobiele telefoon komen die kosten voor rekening van de CdK.

Bij een verstrekking wordt ervan uitgegaan dat de CdK de mobiele telefoon voor meer dan 10% van het totale gebruik zakelijk gebruikt. Dat betekent dat de provincie de mobiele telefoon belastingvrij ter beschikking kan stellen en zonder gevolgen voor de belastingheffing ten aanzien van de CdK de totale kosten van gebruik van de mobiele telefoon (zowel zakelijk als privé) voor zijn rekening mag nemen. De provincie betaalt alle kosten van gebruik van de mobiele telefoon. Zo'n bijdrage van de CdK heeft fiscaal evenmin gevolgen.

Voorzover er sprake is van een belastingheffing in verband met ten laste van de provincie ter beschikking gestelde communicatie-apparatuur ontvangt de CdK ten laste van de provincie op aanvraag per jaar een vergoeding van 30% van de aanschafwaarde van deze apparatuur en software voor een periode van maximaal 3 jaar.

Voorzover de CdK voor de uitoefening van het ambt gebruik maakt van de privé-telefoon, wordt ten laste van de provincie op aanvraag een tegemoetkoming in de kosten verleend. Deze vergoeding bedraagt € 25 netto per maand.

Regelgeving

artikel 7 Rechtspositiebesluit commissarissen van de Koning, artikel 1 en 2 regeling rechtspositie commissarissen van de Koning.

4.11. Computerapparatuur

Op aanvraag wordt aan de CdK ten laste van de provincie voor de uitoefening van het ambt een computer, bijbehorende apparatuur en software in bruikleen ter beschikking gesteld.

De nadere voorwaarden zijn geregeld in de bruikleenovereenkomst die de CdK met de provincie sluit. Het model van die overeenkomst is door gedeputeerde staten vastgesteld. Indien geen computer, bijbehorende apparatuur en software ter beschikking is gesteld, wordt door gedeputeerde staten aan de commissaris op aanvraag, voor de uitoefening van het ambt, een tegemoetkoming verleend voor:

- a. aanschaf van een computer, bijbehorende apparatuur en software, of;
- b. gebruik van een eigen computer, bijbehorende apparatuur en software.

Voorzover er sprake is van een belastingheffing in verband met ten laste van de provincie ter beschikking gestelde computerapparatuur, bijbehorende apparatuur en software danwel een vergoeding voor de aanschaf of gebruik van eigen computerapparatuur, bijbehorende apparatuur en software, ontvangt de CdK ten laste van de provincie op aanvraag per jaar een vergoeding van 30% van de aanschafwaarde van deze apparatuur en software voor een periode van maximaal 3 jaar.

Regelgeving

artikel 7 Rechtspositiebesluit commissarissen van de Koning, artikel 1 Regeling rechtspositie commissarissen van de Koning.

4.12. Internetaansluiting en -abonnement

De aanleg- en abonnementskosten van de internetverbinding ten behoeve van het gebruik van de computer worden door de provincie aan de CdK vergoed.

Regelgeving

artikel 7 Rechtspositiebesluit commissarissen van de Koning, artikel 1 Regeling rechtspositie commissarissen van de Koning.

4.13. Maaltijden

Vergoeding of verstrekking van maaltijden is onbelast als de vergoeding of verstrekking een meer dan bijkomstig zakelijk karakter heeft. Daarvan is niet zonder meer sprake bij deelname aan staten- en commissievergaderingen, maar wel bij tot in de avond doorlopende vergaderingen waardoor men niet op de gewone tijd kan eten, alsmede tijdens dienstreizen. Als het zakelijk karakter van niet meer dan bijkomstig belang is moet de vergoeding of de waarde in het economisch verkeer van de verstrekking tot het loon worden gerekend. Bij verstrekkingen in de vorm van maaltijden in bedrijfskantines met een privé-karakter wordt de waarde van een kantinemaaltijd vastgesteld op een forfaitair bedrag. Als de maaltijd in de bedrijfskantine een meer dan bijkomstig zakelijk karakter heeft geldt de hoofdregel. De vergoeding of verstrekking van maaltijden is dan onbelast.

Onbelaste vergoeding en verstrekking is niet mogelijk als het zakelijke karakter van bijkomstig belang is. In dat geval moet de vergoeding of de waarde in het economisch verkeer van de verstrekking tot het loon worden gerekend.

Een lunch op de vaste werkplek is een voorbeeld van een maaltijd met een bijkomstig zakelijk karakter. De waarde in het economisch verkeer van zulke maaltijden is belast.

Regelgeving

artikel 15a Wet op de loonbelasting.

5. Wijze van declareren

Representatiekosten en reis- en verblijfkosten van leden van Gedeputeerde Staten worden op verschillende wijzen vergoed c.q. bij de Provincie Limburg in rekening gebracht. Deze verschillende vergoedingswijzen kunnen als volgt worden weergegeven.

5.1. Uitbetaling via salaris

De door het ministerie van Binnenlandse Zaken voor leden van Gedeputeerde Staten vastgestelde vaste kostenvergoedingen worden maandelijks met het salaris uitbetaald.

5.2. Formulier declaratie reis- en verblijfkosten

Via het declaratieformulier reis- en verblijfkosten kunnen vooruitbetaalde kosten voor zakelijke reis- en verblijfkosten van gedeputeerden gedeclareerd worden. Voorwaarde is dat de originele nota's bij de declaratie zijn gevoegd en duidelijk op de declaratie is aangegeven wat het doel van de betreffende dienstreis was en wanneer de dienstreis plaatsvond. De gedeputeerde declareert alleen zijn eigen kosten en niet de kosten van eventuele reisgenoten uit de ambtelijke organisatie (bv. chauffeurs) of collega-bestuurders.

5.3. Rechtstreekse facturering

Rechtstreekse facturering bij de provincie is mogelijk indien het gaat om rekeningen betreffende deelname aan cursussen, congressen, seminars en symposia door gedeputeerden of zakelijke reis- en verblijfkosten van gedeputeerden, welke passen binnen de geldende regels. De reis-, verblijfkosten en de kosten voor vorming en opleiding gaan ten laste van het budget van de gedeputeerde.

5.4. Creditcardverantwoording

Gedeputeerden beschikken over een creditcard waarmee uitgaven kunnen worden gedaan die volgens de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen. De kaart mag niet worden gebruikt voor privé-uitgaven of voor het opnemen van contant geld. Na ontvangst van het rekeningoverzicht, beoordeelt het Collegelid per afboeking de juistheid en geeft de begrotingspost aan waarop de kosten kunnen worden geboekt. Tevens voegt hij de originele factuur en/of kassabon toe met daarop een aanduiding van het doel van de uitgave en wie in voorkomende gevallen aan de activiteit hebben deelgenomen. Indien er geen bewijsstukken worden toegevoegd wordt er van uitgegaan dat het een privé-uitgave betreft en zal het bedrag op de wedde van de gedeputeerde worden ingehouden. De houder ondertekent de declaratie. Het geaccordeerde rekeningoverzicht, inclusief belegstukken, wordt binnen 10 werkdagen, na ontvangst retour gestuurd aan het bureau FAGA.