



# Aanvraagformulier Subsidieregeling Proceskosten Energiehubs

Het project wordt getoetst aan de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de 'Nadere subsidieregels ondersteuning proceskosten energiehubs 2026'.

*Voordat u met invullen begint, dient u op de hoogte te zijn van deze regels.*

*Als u niet op de hoogte bent, kunt u deze raadplegen via [www.limburg.nl/subsidies](http://www.limburg.nl/subsidies) (klik op Actuele Subsidieregelingen).*

U krijgt eerst een checklist met vragen om voor uzelf te bepalen of u mogelijk in aanmerking komt voor een provinciale subsidie. Als u de vragen in de checklist met ja heeft kunnen beantwoorden, kunt u het aanvraagformulier verder invullen.

*Als u één van de vragen in de checklist met nee heeft beantwoord, dan hoeft u het aanvraagformulier niet verder in te vullen. Het heeft dan geen zin een aanvraag in te dienen.*

Deze analoge subsidieaanvraag (dit formulier met bijlagen) moet worden verzonden aan:

Gedeputeerde Staten van Limburg

Cluster Subsidies

Postbus 5700

6202 MA MAASTRICHT

---

## CHECKLIST SUBSIDIE

Vindt het project plaats in Limburg?

- Ja  
 Nee

Bent u een onderneming, maatschappelijke instelling, parkmanagementorganisatie, gemeente of energiegemeenschap?

- Ja  
 Nee

Gaat het bij de subsidiabele kosten enkel om te maken proceskosten?

- Ja  
 Nee
-



# Aanvraagformulier Subsidieregeling Proceskosten Energiehubs

## AANVRAAG SUBSIDIE

Naam aanvrager :

Rechtsvorm :  BV  
 NV  
 Maatschap  
 Vereniging  
 Stichting  
 Gemeente  
 Samenwerkingsverband  
 Vennootschap onder firma (V.o.f.)  
 Commissie  
 Eenmanszaak  
 Publiekrechtelijke organisatie

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (indien van toepassing):

Adres :

Postcode en woonplaats :

Vestigingsplaats :

Website organisatie :

IBAN-nr. aanvrager :

Contactpersoon :

Functie contactpersoon :

Telefoon (overdag) :

E-mail contactpersoon :

Projectnaam :

Bij de aanvraag betrokken partijen :



# Aanvraagformulier Subsidieregeling Proceskosten Energiehubs

Regio :  Noord-Limburg  
 Midden-Limburg  
 Zuid-Limburg

Project wordt gerealiseerd  
 in gemeente(n) :

Wat is het gevraagde subsidiebedrag? :

1. Korte projectomschrijving	
2. Projectperiode	Start :  Einde:
3. Wat is het doel van het project? (Smart <sup>1</sup> geformuleerd)	
4. Welk resultaat of effect wordt beoogd met het project? (Smart <sup>1</sup> geformuleerd)	
5. Bij welk beleidsonderdeel sluit het project aan? (meerdere mogelijkheden)	<input type="checkbox"/> Energiebesparing <input type="checkbox"/> Elektriciteit opwekken (zon, wind, etc.) <input type="checkbox"/> Restwarmte <input type="checkbox"/> Waterstof

<sup>1</sup> Smart staat voor:

Specifiek: zo concreet mogelijk aangeven wie, wat, waar, wanneer en hoe

Meetbaar: zo veel mogelijk in maat en getal uitdrukken

Acceptabel: doelen dienen te passen binnen de thema's en draagvlak te hebben

Realistisch: doelen dienen binnen de gestelde tijd, financiële en personele randvoorwaarden te worden gerealiseerd

Tijdgebonden: vooraf vastleggen welke doelen op welk moment gehaald moeten zijn



# Aanvraagformulier Subsidieregeling Proceskosten Energiehubs

	<input type="checkbox"/> Energie opslag (batterijen, WKO, etc.) <input type="checkbox"/> Energie delen (Groeps transport overeenkomst) <input type="checkbox"/> Anderszins, namelijk:
--	---

Inhoudelijke vragen specifiek voor de regeling:

6. Heeft uw aanvraag betrekking op de inhuur van een hubregisseur en/of overige adviseurs? Zo ja, voor welke activiteiten?	
7. Voorzien de geplande activiteiten in de uitvoering van onderzoeken in de haalbaarheidsfase, óf in de ontwerpfase? Zo ja, welke fase?	
8. Is er inzicht in de nettopologie van de locatie waar de activiteiten op gericht zijn? Zo ja, zijn alle partijen aangesloten op het zelfde middenspanningsnet?	
9. Betreffen deelnemende ondernemingen enkel partijen met grootverbruikers-aansluitingen of ook kleinverbruikers-aansluitingen?	



# Aanvraagformulier Subsidieregeling Proceskosten Energiehubs

## BIJLAGEN

### **A. Activiteitenplan**

Daarin moet worden opgenomen een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, de doelen en resultaten, die daarmee worden nagestreefd en een toelichting hoe de activiteiten aan dat doel c.q. resultaat bijdragen. Die activiteiten moeten zo concreet en meetbaar (smart) mogelijk worden aangegeven.

Vermeld tevens in het plan met welke partijen wordt samengewerkt en hoe de taakverdeling is.

Geef daarbij de namen en functies aan van de inhoudelijk verantwoordelijke personen.

Neem in het activiteitenplan ook een tijdschema op.

### **B. Begroting**

De projectaanvraag dient een projectbegroting te bevatten, inclusief een bijbehorend financieringsplan.

U bent verplicht het door Gedeputeerde Staten vastgestelde format begroting projectsubsidies provincie Limburg hiervoor te gebruiken. Het format kunt u downloaden via [www.limburg.nl/subsidies](http://www.limburg.nl/subsidies).

### **C. Intentieverklaring**

Indien de aanvraag wordt gedaan door een collectief van bedrijven, hebben alle bij het collectief aangesloten partijen een intentieverklaring (bevoegdlijk!) ondertekend waarin ze akkoord gaan gezamenlijk activiteiten te ondernemen t.b.v. de ontwikkeling van een energiehub, en tevens geven ze hierin aan wie optreedt als penvoerder en gemachtigde om de subsidie te ontvangen.

### **D. Ondersteuningsverklaring**

Indien de aanvraag wordt gedaan door een collectief van bedrijven, wordt de aanvraag door middel van een schriftelijke verklaring gesteund door de betreffende gemeente.

### **E. De-minimisverklaring**

Deze verklaring is alleen verplicht voor alle bij de aanvraag aangesloten ondernemingen.

In een de-minimisverklaring geeft u aan of u de afgelopen jaren staatsteun ontving. En zo ja, hoeveel.

Overheden mogen namelijk geen subsidie verstrekken aan ondernemingen als dit zorgt voor oneerlijke concurrentie op de Europese markt. De Europese Commissie besloot in de de-minimisverordening dat subsidie tot een bepaalde drempel wel mag. Steun tot aan dit drempelbedrag heet de-minimissteun.

### **F. Bewijs van uitgevoerde energiescan en/of advies**

Deze verklaring is alleen verplicht voor alle bij de aanvraag aangesloten ondernemingen.

Een verklaring van een uitgevoerde energiescan en/of advies bestaat uit de factuur van de uitgezette opdracht aan een ingeschakeld adviesbureau of installatiebedrijf. Indien de energiescan intern is uitgevoerd, gelieve een overzicht of samenvatting aan te leveren van het rapport, eventueel ontdaan van (privacy)gevoelige informatie.

### **G. Verklaring van Regionale Omgevingsdienst inzake verplichtingen Energiebesparingswet**

Deze verklaring is alleen verplicht voor alle bij de aanvraag betrokken ondernemingen die onderhevig zijn aan verplichtingen onder de Energiebesparingswet én onder bevoegd gezag van de provincie vallen.



# Aanvraagformulier Subsidieregeling Proceskosten Energiehubs

Dit geldt voor locaties met een milieubelastende activiteit uit afdeling 3.3 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), de zogenaamde complexe bedrijven.

---

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) hierbij dat ze de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels hebben gelezen.

Plaats:

Datum:

Handtekening(en) :

.....  
Naam:

.....  
Naam:

**Is de aanvraag rechtsgeldig ondertekend?**

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen.