



## Aanvraagformulier Sprintsubsidie MKB 2026-2027

Het project wordt getoetst aan de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de 'Nadere subsidieregels.

*Voordat u met invullen begint, dient u op de hoogte te zijn van deze regels.*

*Als u niet op de hoogte bent, kunt u deze raadplegen via [www.limburg.nl/subsidies](http://www.limburg.nl/subsidies) (klik op Actuele Subsidiereregelingen).*

U krijgt eerst een checklist met vragen om voor uzelf te bepalen of u mogelijk in aanmerking komt voor een provinciale subsidie. Als u de vragen in de checklist met ja heeft kunnen beantwoorden, kunt u het aanvraagformulier verder invullen.

*Als u één van de vragen in de checklist met nee heeft beantwoord, dan hoeft u het aanvraagformulier niet verder in te vullen. Het heeft dan geen zin een aanvraag in te dienen.*

Deze analoge subsidieaanvraag (dit formulier met bijlagen) moet worden verzonden aan:

Gedeputeerde Staten van Limburg

Cluster Subsidies

Postbus 5700

6202 MA MAASTRICHT

---

### CHECKLIST SUBSIDIE

Bent u een mkb-onderneming (minder dan 250 werknemers en jaaromzet €50 miljoen of lager, of balanstotaal €43 miljoen of lager)?

- Ja  
 Nee

Bent u géén agrarische onderneming (SBI-code A) en géén zelfstandige zonder personeel (zzp'er)?

- Ja  
 Nee

Heeft uw onderneming tijdens de looptijd van deze regeling nog niet eerder subsidie ontvangen op grond van deze regeling?

- Ja  
 Nee

Vindt het project plaats in de provincie Limburg?

- Ja  
 Nee

Is het project gericht op de implementatie van een bestaande oplossing (en niet op onderzoek, productontwikkeling of productinnovatie)?

- Ja  
 Nee



## Aanvraagformulier **Sprintsubsidie MKB 2026-2027**

Is deze oplossing nieuw voor uw onderneming?

- Ja
- Nee

Leidt het project tot een structurele verbetering van uw bedrijfsprocessen (bijvoorbeeld efficiënter werken, lagere kosten of minder energieverbruik)?

- Ja
- Nee

Draagt het project bij aan minimaal één van de volgende thema's: Digitalisering, Verduurzaming, Circulariteit en/of Arbeidsproductiviteit?

- Ja
- Nee

Heeft u alle vragen met ja kunnen beantwoorden? Dan kunt u verder gaan met het aanvraagformulier.





## Aanvraagformulier **Sprintsubsidie MKB 2026-2027**

### AANVRAAG SUBSIDIE

U bent verplicht de gegevens aanvrager in te vullen.

Naam aanvrager :

Rechtsvorm :  BV  
 NV  
 Maatschap  
 Samenwerkingsverband  
 Vennootschap onder firma (V.o.f.)  
 Eenmanszaak (met personeel)

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (indien van toepassing):

Adres :

Postcode en woonplaats :

Vestigingsplaats :

Website organisatie :

IBAN-nr. aanvrager :

Contactpersoon :

Functie contactpersoon :

Telefoon (overdag) :

E-mail contactpersoon :

---

Projectnaam :

Regio :  Noord-Limburg  
 Midden-Limburg  
 Zuid-Limburg

Project wordt gerealiseerd  
in gemeente(n) :



## Aanvraagformulier **Sprintsubsidie MKB 2026-2027**

Wat is het gevraagde subsidiebedrag? :  
(minimaal €5.000,- en maximaal €24.500,-)

1. Korte projectomschrijving	<i>Beschrijf in enkele zinnen wat u gaat doen binnen het project (max 300 woorden)</i>
2. Projectperiode (maximaal 24 maanden)	Start :  Einde:
3. Doel en beoogd resultaat van het project?	<p><i>Beschrijf kort:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wat u met het project gaat invoeren (bijvoorbeeld een technologie, software of nieuwe werkwijze)</i></li> <li>• <i>Welke verbetering dit oplevert voor uw bedrijfsprocessen</i></li> <li>• <i>Hoe u deze verbetering kunt meten (bijvoorbeeld minder tijd per order, minder energiegebruik, minder fouten)</i></li> </ul> <p><i>Voorbeeld: door automatisering van de orderverwerking wordt de verwerkingstijd per order met 30% verkort.</i></p> <p><i>(max 300 woorden)</i></p>
4. Wat is de huidige situatie en knelpunt?	<p><i>Beschrijf kort hoe het huidige proces binnen uw onderneming werkt en welk knelpunt u met dit project wil oplossen.</i></p> <p><i>Denk bijvoorbeeld aan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Inefficiëntie in het project</i></li> <li>- <i>Hoge kosten of veel handmatig werk</i></li> <li>- <i>Energie- of grondstoffengebruik</i></li> </ul> <p><i>(max. 300 woorden)</i></p>
5. Welke bestaande technologie, werkwijze of oplossing gaat u implementeren?	<p><i>Beschrijf kort:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wat de oplossing is;</i></li> <li>• <i>Waar deze al succesvol wordt toegepast (bijvoorbeeld bij andere bedrijven);</i></li> <li>• <i>Waarom deze oplossing nieuw is voor uw onderneming?</i></li> <li>• <i>Leverancier / aanbieder van de oplossing</i></li> </ul> <p><i>(max. 300 woorden)</i></p>
6. Procesgerichte verbetering	<i>Leg uit hoe de oplossing wordt geïntegreerd in uw bedrijfsprocessen en waarom dit leidt tot een structurele verbetering van uw bedrijfsvoering.</i>



## Aanvraagformulier **Sprintsubsidie MKB 2026-2027**

	<p><i>Let op: beschrijf vooral het proces en de werkwijze, niet alleen de technische productspecificatie</i></p> <p><i>(max. 300 woorden)</i></p>
7. Aan welk(e) thema('s) draagt het project bij?	<p> <input type="checkbox"/> Digitalisering  <input type="checkbox"/> Verduurzaming  <input type="checkbox"/> Circulariteit  <input type="checkbox"/> Arbeidsproductiviteit                 </p> <p><i>Licht per gekozen thema toe welke verbetering wordt gerealiseerd.</i></p>
8 Welke meetbare effecten verwacht u van het project?	<p><i>Geef zo concreet mogelijk aan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wat de huidige situatie is (nulmeting);</i></li> <li>• <i>Wat de verwachte verbetering is na uitvoering van het project.</i></li> </ul> <p><i>Bijvoorbeeld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>% besparing in uren</i></li> <li>• <i>% energiereductie</i></li> <li>• <i>Verkorting van doorlooptijd</i></li> <li>• <i>Verhoging output per medewerker</i></li> </ul> <p><i>(bij voorkeur in tabelvorm in het digitale formulier)</i></p>
9. Toon kort aan dat het project uitvoerbaar is	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Organisatorisch: is er voldoende capaciteit en planning?</i></li> <li>• <i>Technisch: kan de oplossing daadwerkelijk worden uitgevoerd?</i></li> <li>• <i>Financieel: is het project haalbaar binnen de ingediende begroting.</i></li> </ul> <p><i>(max 300 woorden)</i></p>
10. Hoe gaat u de oplossing implementeren binnen uw onderneming?	<p><i>Beschrijf kort:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De belangrijkste stappen in het project;</i></li> <li>• <i>Welke activiteiten worden uitgevoerd;</i></li> <li>• <i>Wanneer deze ongeveer plaatsvinden.</i></li> </ul> <p><i>(max 300 woorden)</i></p>
11. Waarom is subsidie nodig om dit project uit te voeren?	<p><i>Beschrijf kort:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Waarom u het project zonder subsidie niet of later zou uitvoeren;</i></li> <li>• <i>Welke drempels (bijvoorbeeld financieel of organisatorisch) de subsidie helpt verlagen</i></li> </ul> <p><i>(max 300 woorden)</i></p>



## Aanvraagformulier **Sprintsubsidie MKB 2026-2027**

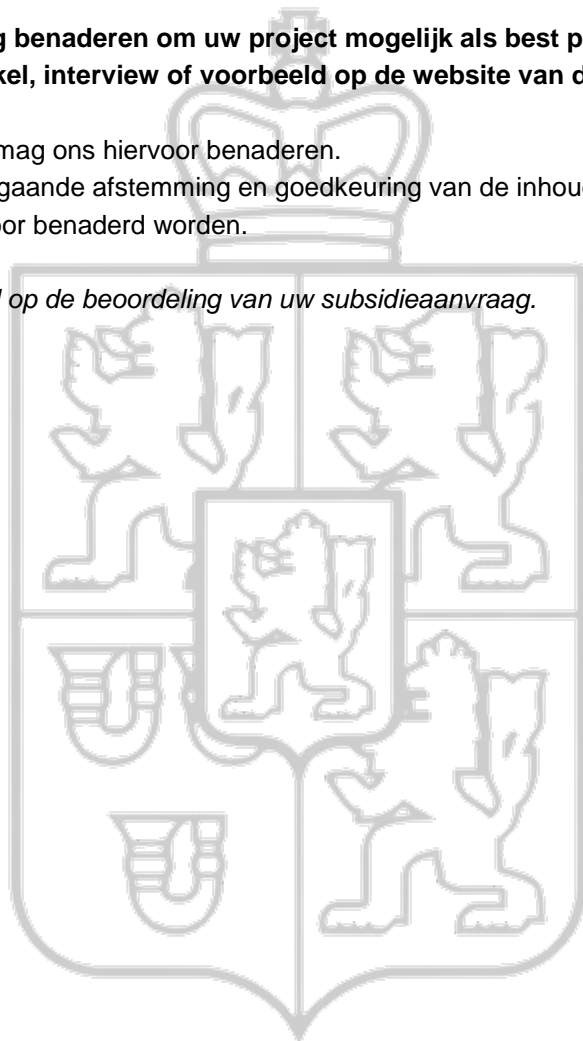
### **Gebruik van uw project als voorbeeld**

De provincie Limburg deelt soms inspirerende voorbeelden van projecten die met deze subsidie zijn uitgevoerd. Hiermee willen wij andere ondernemers laten zien welke verbeteringen mogelijk zijn in de praktijk.

### **Mogen wij uw onderneming benaderen om uw project mogelijk als best practice te gebruiken? (bijvoorbeeld voor een artikel, interview of voorbeeld op de website van de provincie Limburg)**

- Ja, de provincie Limburg mag ons hiervoor benaderen.
- Ja, maar alleen na voorafgaande afstemming en goedkeuring van de inhoud.
- Nee, wij willen hier niet voor benaderd worden.

*Uw keuze heeft geen invloed op de beoordeling van uw subsidieaanvraag.*





# Aanvraagformulier **Sprintsubsidie MKB 2026-2027**

## BIJLAGEN

### **A. Activiteitenplan**

Daarin moet worden opgenomen een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, de doelen en resultaten, die daarmee worden nagestreefd en een toelichting hoe de activiteiten aan dat doel c.q. resultaat bijdragen. Die activiteiten moeten zo concreet en meetbaar (smart) mogelijk worden aangegeven.

Vermeld tevens in het plan met welke partijen wordt samengewerkt en hoe de taakverdeling is.

Geef daarbij de namen en functies aan van de inhoudelijk verantwoordelijke personen.

Neem in het activiteitenplan ook een tijdschema op. Het activiteitenplan mag voortbouwen op de antwoorden in dit aanvraagformulier en hoeft deze niet te herhalen.

### **B. Begroting**

De projectaanvraag dient een projectbegroting te bevatten, inclusief een bijbehorend financieringsplan.

U bent verplicht het door Gedeputeerde Staten vastgestelde format begroting projectsubsidies provincie Limburg hiervoor te gebruiken. Het format kunt u downloaden via [www.limburg.nl/subsidies](http://www.limburg.nl/subsidies).

### **C. De-minimisverklaring**

De projectaanvraag dient een ingevulde 'verklaring de-minimissteun algemeen te bevatten'. Het format kunt u downloaden via <https://www.limburg.nl/subsidies>, zie ook het kopje Formulieren onder de 'Subsidieregeling Sprintsubsidie MKB 2026-2027'

### **D. MKB-verklaring**

De projectaanvraag dient een mkb-verklaring te bevatten. U kunt de mkb-verklaring makkelijk via <https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidieregels/ez/mkb-verklaring> aanvragen. U ontvangt de mkb-verklaring per e-mail.

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) hierbij dat ze de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels hebben gelezen.

Plaats :

Datum :

Handtekening(en) :

.....

.....

Naam:

Naam:

### **Is de aanvraag *rechtsgeldig* ondertekend?**

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen.