



Aanvraagformulier **Sprintsubsidie MKB 2026-2027**

Het project wordt getoetst aan de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de 'Nadere subsidieregels.

Voordat u met invullen begint, dient u op de hoogte te zijn van deze regels.

Als u niet op de hoogte bent, kunt u deze raadplegen via www.limburg.nl/subsidies (klik op Actuele Subsidieregelingen).

U krijgt eerst een checklist met vragen om voor uzelf te bepalen of u mogelijk in aanmerking komt voor een provinciale subsidie. Als u de vragen in de checklist met ja heeft kunnen beantwoorden, kunt u het aanvraagformulier verder invullen.

Als u één van de vragen in de checklist met nee heeft beantwoord, dan hoeft u het aanvraagformulier niet verder in te vullen. Het heeft dan geen zin een aanvraag in te dienen.

Deze analoge subsidieaanvraag (dit formulier met bijlagen) moet worden verzonden aan:

Gedeputeerde Staten van Limburg

Cluster Subsidies

Postbus 5700

6202 MA MAASTRICHT

CHECKLIST SUBSIDIE

Bent u een mkb-onderneming (minder dan 250 werknemers en jaaromzet €50 miljoen of lager, of balanstotaal €43 miljoen of lager)?

- ☐ Ja
☐ Nee

Is uw onderneming actief buiten de agrarische sector (SBI-code A)?

- ☐ Ja
☐ Nee

Heeft uw onderneming, anders dan de ondernemer, bestuurder of directeur-grotoaandeelhouder zelf, de afgelopen zes maanden ten minste 0,5 fte aan perosneel in loondienst gehad?

- ☐ Ja
☐ Nee

Is dit de eerste keer dat uw onderneming subsidie op grond van deze regeling toegekend zou krijgen, indien deze aanvraag wordt gehonoreerd?

- ☐ Ja
☐ Nee

Vindt het project plaats in de provincie Limburg?

- ☐ Ja
☐ Nee



Aanvraagformulier **Sprintsubsidie MKB 2026-2027**

Is het project gericht op de implementatie van een reeds bestaande, elders bewezen oplossing?

- ☐ Ja
☐ Nee

Betreft het project uitsluitend implementatie? (geen sprake van onderzoek, productontwikkeling of productinnovatie)

- ☐ Ja
☐ Nee

Is deze oplossing nieuw voor uw onderneming?

- ☐ Ja
☐ Nee

Leidt het project tot een structurele verbetering van uw bedrijfsprocessen (bijvoorbeeld efficiënter werken, lagere kosten of minder energieverbruik)?

- ☐ Ja
☐ Nee

Draagt het project bij aan minimaal één van de volgende thema's?

- ☐ Digitalisering
☐ Verduurzaming
☐ Circulariteit
☐ Arbeidsproductiviteit

Kunt u de eigen bijdrage (minimaal 25%) aan dit project volledig uit eigen middelen van uw onderneming financieren, dus niet vanuit andere provinciale, nationale of Europese subsidies?

- ☐ Ja
☐ Nee





Aanvraagformulier **Sprintsubsidie MKB 2026-2027**

AANVRAAG SUBSIDIE

Naam aanvrager :

Rechtsvorm ☐ BV
☐ NV
☐ Maatschap
☐ Vennootschap onder firma (V.o.f.)
☐ Eenmanszaak
☐ Coöperatie
☐ overig, namelijk:

Samenwerkingsverband:

☐ Ja
☐ Nee

Indien ja: staat één van de deelnemende partijen in een opdrachtgever-opdrachtnemerrelatie tot een andere deelnemende partij ten aanzien van dit project?

☐ Ja
☐ Nee

Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan dient u ook gegevens van de andere partij(en): naam, kvk-nummer, rechtsvorm, aandeel in de kosten te vermelden.

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:

SBI-code hoofdactiviteit:

Branche:

Aantal medewerkers (fte):

Jaaromzet laatst afgesloten boekjaar:

Balanstotaal :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Vestigingsplaats :



Aanvraagformulier **Sprintsubsidie MKB 2026-2027**

Website organisatie :

IBAN-nr. aanvrager :

Contactpersoon :

Functie contactpersoon :

Telefoon (overdag) :

E-mail contactpersoon :

Projectnaam :

Regio :

- ☐ Noord-Limburg
☐ Midden-Limburg
☐ Zuid-Limburg

Project wordt gerealiseerd
in gemeente(n) :

Wat is het gevraagde subsidiebedrag?
(minimaal €5.000,- en maximaal €24.500,-) :

1. Korte projectomschrijving	Beschrijf in enkele zinnen wat u gaat doen binnen het project (max 150 woorden)
------------------------------	---

2. Projectperiode (maximaal 24 maanden)	Start : Einde:
3. Doel en beoogd resultaat van het project?	Beschrijf kort: • <i>Wat u met het project gaat invoeren (bijvoorbeeld een technologie, software of nieuwe werkwijze)</i> • <i>Welke verbetering dit oplevert voor uw bedrijfsprocessen</i> • <i>Hoe u deze verbetering kunt meten (bijvoorbeeld minder tijd per order, minder energiegebruik, minder fouten)</i> <i>Voorbeeld: door automatisering van de orderverwerking wordt de verwerkingstijd per order met 30% verkort.</i> <i>Max. 300 woorden</i> <i>Beschrijving:</i>



Aanvraagformulier **Sprintsubsidie MKB 2026-2027**

--	--

Inhoudelijke vragen specifiek voor de regeling:

4. Huidige situatie en knelpunt	Beschrijf kort hoe het huidige proces binnen uw onderneming werkt en welk knelpunt u met dit project wil oplossen. Denk bijvoorbeeld aan: - Inefficiëntie in het project - Hoge kosten of veel handmatig werk - Energie- of grondstoffengebruik (max. 300 woorden) <i>Beschrijving:</i>
5. De bestaande oplossing	Welke bestaande technologie, werkwijze of oplossing gaat u implementeren? Beschrijf kort: • Wat de oplossing is; • Waar deze al succesvol wordt toegepast (bijvoorbeeld bij andere bedrijven); • Waarom deze oplossing nieuw is voor uw onderneming? • Leverancier / aanbieder van de oplossing (Max. 300 woorden) <i>Beschrijving:</i>
6. Procesgerichte verbetering	Leg uit hoe de oplossing wordt geïntegreerd in uw bedrijfsprocessen en waarom dit leidt tot een structurele verbetering van uw bedrijfsvoering. Let op: beschrijf vooral het proces en de werkwijze, niet alleen de technische productspecificatie (max. 300 woorden) <i>Beschrijving:</i>
7. Thematische bijdrage	Aan welk(e) thema ('s) draagt het project bij? ☐ Digitalisering ☐ Verduurzaming ☐ Circulariteit

Aanvraagformulier **Sprintsubsidie MKB 2026-2027**

	☐ Arbeidsproductiviteit Toelichting: Licht per gekozen thema toe welke verbetering wordt gerealiseerd.
8. meetbare efficiëntiewinst	Welke meetbare effecten verwacht u van het project? Geef zo concreet mogelijk aan: • Wat de huidige situatie is (nulmeting); • Wat de verwachte verbetering is na uitvoering van het project. Bijvoorbeeld: • % besparing in arbeidsuren • % energiereductie • Verkorting van doorlooptijd • Verhoging output per medewerker (bij voorkeur in tabelvorm in het digitale formulier)
9. uitvoerbaarheid	Toon kort aan dat het project uitvoerbaar is: • Organisatorisch: is er voldoende capaciteit en planning? • Technisch: kan de oplossing daadwerkelijk worden uitgevoerd? • Financieel: is het project haalbaar binnen de ingediende begroting. Max. 300 woorden
10. implementatieplan	Hoe gaat u de oplossing implementeren binnen uw onderneming? Beschrijf kort: • De belangrijkste stappen in het project; • Welke activiteiten worden uitgevoerd; • Wanneer deze ongeveer plaatsvinden. Max. 300 woorden Beschrijving:
11. Rol van de subsidie	Waarom is subsidie nodig om dit project uit te voeren? Beantwoord onderstaande punten specifiek voor uw eigen project, een algemene toelichting zonder onderbouwing op uw eigen situatie is onvoldoende: • Wat zijn de totale projectkosten en het gevraagde subsidiebedrag?



Aanvraagformulier **Sprintsubsidie MKB 2026-2027**

	• <i>Waarom zou u dit project zonder subsidie niet, pas later, in kleinere omvang of gefaseerder kunnen uitvoeren?</i> • <i>Welke concrete financiële of organisatorische drempel helpt de subsidie bij u weg te nemen?</i> <i>Minimaal 100, max 300 woorden.</i>
--	---

Gebruik van uw project als voorbeeld

De provincie Limburg deelt soms inspirerende voorbeelden van projecten die met deze subsidie zijn uitgevoerd. Hiermee willen wij andere ondernemers laten zien welke verbeteringen mogelijk zijn in de praktijk.

Mogen wij uw onderneming benaderen om uw project mogelijk als best practice te gebruiken (bijvoorbeeld voor een artikel, interview of voorbeeld op de website van de provincie Limburg)?

- ☐ Ja, de provincie Limburg mag ons hiervoor benaderen.
- ☐ Ja, maar alleen na voorafgaande afstemming en goedkeuring van de inhoud.
- ☐ Nee, wij willen hier niet voor benaderd worden.

Uw keuze heeft geen invloed op de beoordeling van uw subsidieaanvraag.





Aanvraagformulier **Sprintsubsidie MKB 2026-2027**

BIJLAGEN

A. Activiteitenplan

Daarin moet worden opgenomen een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, de doelen en resultaten, die daarmee worden nagestreefd en een toelichting hoe de activiteiten aan dat doel c.q. resultaat bijdragen. Die activiteiten moeten zo concreet en meetbaar (smart) mogelijk worden aangegeven.

Vermeld tevens in het plan met welke partijen wordt samengewerkt en hoe de taakverdeling is.

Geef daarbij de namen en functies aan van de inhoudelijk verantwoordelijke personen.

Neem in het activiteitenplan ook een tijdschema op. Het activiteitenplan mag voortbouwen op de antwoorden in dit aanvraagformulier en hoeft deze niet te herhalen.

B. Begroting

De projectaanvraag dient een projectbegroting te bevatten, inclusief een bijbehorend financieringsplan.

U bent verplicht het door Gedeputeerde Staten vastgestelde format begroting projectsubsidies provincie Limburg hiervoor te gebruiken. Het format kunt u downloaden via www.limburg.nl/subsidies.

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) hierbij dat ze de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels hebben gelezen.

Plaats :

Datum :

Handtekening(en) :



.....
Naam:

.....
Naam:

Is de aanvraag *rechtsgeldig* ondertekend?

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen.