**Checklist vooroverleg subsidieaanvraag Archeologie en klein Limburgs erfgoed 2022-2024**

Wij adviseren u de [nadere subsidieregels Archeologie en klein Limburgse erfgoed 2022-2024](https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR680325/2) vooraf te lezen.

**De volgende vragen dient u in ieder geval positief te beantwoorden om een aanvraag te kunnen indienen:**

1. Is er sprake van een Limburgs belang? Hiervan is sprake als het project of de activiteit (deels) plaatsvindt in Limburg.
2. Is er sprake van inzet van vrijwilligers bij het project?
3. Is het project gericht op het behoud van het klein Limburgs erfgoed en het uitdragen van de cultuurhistorische betekenis hiervan of is het project gericht op het zichtbaar en publiektoegankelijk maken van archeologie?
4. Klopt het dat dezelfde activiteiten niet reeds op een andere manier door de Provincie Limburg gesubsidieerd en/of gefinancierd worden??

Tijdens het vooroverleg zullen onderstaande vragen/vereisten aan de orde komen. U heeft uiteraard de mogelijkheid uw eigen vragen in te brengen.

**Het project:**

1. Omschrijf het project.
2. Wanneer gaat het project starten? (Het project moet starten binnen één jaar na subsidieverstrekking.)
3. Wat is het gevraagde subsidiebedrag? Wat zijn de totale projectkosten?

**Specifiek voor Archeologie**

1. Het dient om activiteiten te gaan uit het verleden (>50 jaar).
2. Op welke wijze ontsluit het project op een aansprekende wijze het archeologisch verhaal?
3. Op welke wijze vergroot het project de zichtbaarheid van archeologie binnen de openbare ruimte? Op de vindlocatie zelf? Op een aansprekende wijze zichtbaar/aanwezig/beleefbaar?
4. Hoe ontsluit u uw project? Via educatie en/of burgerwetenschap?

**Specifiek voor klein Limburgs erfgoed**

1. Het dient een bestaand fysiek object in de Nederlandse provincie Limburg te zijn met een cultuurhistorische waarde en beeldbepalend voor de omgeving. Hieronder vallen: kruisen en kapellen, (bak)huisjes, beelden, gedenkstenen (met uitzondering van struikelstenen), gevelstenen, grafstenen, muurtjes, bruggen, waterputten, fonteinen en poorten.
2. Op welke wijze draagt het project bij tot de instandhouding van klein Limburgse erfgoed?
3. Op welke wijze wordt het cultuurhistorische belang van klein Limburgs erfgoed uitgedragen aan een breder publiek?

**Specifiek voor inzet vrijwilligers**

1. Vermeld de organisatie van het project (met welke partijen wordt samengewerkt en hoe de taakverdeling is). Geef daarbij de namen en functies aan van de inhoudelijk verantwoordelijke personen.

Vermeld ook in het plan voor welke activiteiten de vrijwilligers worden ingezet, hoeveel vrijwilligersuren er per activiteit worden ingezet en het totaal aantal vrijwilligersuren.

**Bijlagen bij een aanvraag:**

Bij de aanvraag dient u tevens in te dienen als bijlagen:

* Projectplan/activiteitenplan (maximaal 10 pagina’s)
* Provinciaal begrotingsformat
* Offertes van derde(n) direct aan het project gerelateerde kosten die noodzakelijk zijn voor de instandhouding van het klein Limburgs erfgoed en voor activiteiten gericht op het uitdragen van de cultuurhistorische betekenis van het klein Limburgs erfgoed aan een breed publiek tijdens of ná de voltooiing van de werkzaamheden ten behoeve van de instandhouding

Optionele bijlagen zijn:

* Machtiging
* Financiering door derde(n)

*Tenslotte wijzen wij u er op dat u aan deze checklist geen enkele verwachting kunt ontlenen met betrekking tot de besluitvorming over uw aanvraag.*